

Деловодни број: 715/3

Рума, 08.03.2018.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – набавка добара**

**Јавна набавка број 11/2018**

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Објављено на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страни***  ***Дома здравља „Рума“ (www.dzruma.rs)*** | ***08.03.2018. године*** |
| ***Рок за подношење понуда*** | ***19.03.2018. године, до 1100 сати*** |
| ***Отварање понуда*** | ***19.03.2018.године у 1115 сати*** |

Март, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 11/2018, број: 715/1 од 08.03.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 715/2 , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – набавка добара:**

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА**

**број: ЈНМВ 11/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничке карактеристике предмета набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.  Закона и упутство како се доказује испуњеност |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел оквирног споразума |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Законa |
| XI | Образац трошкова припреме понуде |
| XII | Средство обезбеђења - Меница |
| XIII | Образац изјаве Понуђача о поседовању неопходног техничког капацитета |

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац: | Дом здравља „Рума“ |
| Адреса и телефон: | Орловићева б.б., Рума; (022) 479 365 секретаријат; (022)471 220 централа |
| Интернет страница: | www.dzruma.rs |

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 11/2018 су добра – материјал за текуће одржавање, за потребе техничке службе Дома здравља „Рума.

ЈНМВ број 11/2018 обликована је у две партије.

Предмет јавне набавке је дефинисан детаљно у поглављу IV. „Техничка спецификација“

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума ***по принципу, једна партија=један оквирни споразум, за период од једне године.***

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке који је садржан у Понуди Добављача и за који је дефинисана јединична цена, са Добављачем закључити Уговор за појединачну испоруку;

**5. Контакт (лице или служба)**

Kонтакт: Служба јавних набавки Невена Дејановић*,* e-mail: [dzruma.jn@gmail.com](mailto:dzruma.jn@gmail.com)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

●Предмет јавне набавке брoj: ЈНМВ 11/2018 су добра- Материјал за текуће одржавање, за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“

● Процењена вредности јавне набавке износи 245.000,00без ПДВ-а.

●Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Партија** | **Опис** | **Назив из Општег речника** | **Ознака из Општег речника** | **Процењена вредност** |
| 1 | Материјал за одржавање водоводних и канализационих инсталација | Водоинстлатерски материјал | 44115210 | 210.000,00 |
| 2 | Боје, лакови и остали материјал за кречење, фарбањеи одржавање објеката | Боје и зидне облоге | 44111400 | 35.000,00 |

Предмет јавне набавке је дефинисан детаљно у поглављу III. „Техничка спецификација“

**III. ВРСТA,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),**

**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНA И ОПИСДОБАРА**

**Партија 1 - Материјал за одржавање водоводних и канализационих инсталација**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **опис** | **јединица мере** | **оквирна**  **количина** | **Попуњава Понуђач –**  **Уписати назив произвођача** |
| 1 | Гарнитура гумица за славине | гарнитура | 5 |  |
| 2 | Манжетна за wc-шољу | комада | 8 |  |
| 3 | Манжетна за судоперу | комада | 5 |  |
| 4 | Дихтунг за грејач бојлера | комада | 5 |  |
| 5 | ЕК-вентил за wc-котлић | комада | 10 |  |
| 6 | Црево за водокотлић 1/2“ на 1/2“ | комада | 3 |  |
| 7 | Црево за водокотлић 3/8" на 1/2" | комада | 3 |  |
| 8 | Црево за водокотлић 3/8" на 3/8" | комада | 3 |  |
| 9 | Звоно за водокотлић | комада | 10 |  |
| 10 | Потезач за водокотлић | комада | 10 |  |
| 11 | Испирна цев - гибљива дужа | комада | 5 |  |
| 12 | WC-даска ПВЦ | комада | 10 |  |
| 13 | WC-шоља | комада | 3 |  |
| 14 | Сифон за лавабо | комада | 5 |  |
| 15 | Батерија за мали бојлер | комада | 6 |  |
| 16 | Батерија за лавабо обична | комада | 6 |  |
| 17 | Славина за хладну воду обична | комада | 6 |  |
| 18 | Вирбле 1/2" | комада | 20 |  |
| 19 | Вирбле 3/8" | комада | 20 |  |
| 20 | Мали бојлер 5 л | комада | 5 |  |
| 21 | Велики бојлер 80 л | комада | 2 |  |
| 22 | Велики бојлер 10 л | комада | 5 |  |
| 23 | Бринекс веза за мали бојлер | комада | 20 |  |
| 24 | Бринекс веза велики бојлер | комада | 20 |  |
| 25 | Вентил пропусни 1/2" - 3/4" | комада | 5 |  |
| 26 | Колено 1/2" | комада | 5 |  |
| 27 | Колено 3/4" | комада | 5 |  |
| 28 | Вентил сигурносни за бојлер | комада | 10 |  |
| 29 | Клизна спојка 1/2" | комада | 2 |  |
| 30 | Дупли нипл 1/2" | комада | 10 |  |
| 31 | Дупли нипл 3/4" | комада | 10 |  |
| 32 | Спојница - муф 1/2" | комада | 5 |  |
| 33 | Спојница - муф 3/4" | комада | 5 |  |
| 34 | Водокотлић комплет | комада | 5 |  |
| 35 | Носач за лавабо | комада | 10 |  |
| 36 | Сифон за судоперу | комада | 10 |  |
| 37 | Продужетак пластични за сифон црево | комада | 10 |  |
| 38 | Држач за WC шољу | комада | 10 |  |
| 39 | Силикон | комада | 10 |  |
| 40 | Пловак за водокотлић (касетни) | паковање | 10 |  |
| 41 | Пловак -вентил за водокотлић | комада | 5 |  |
| 42 | Горњи део вентила 3/4 | комада | 5 |  |
| 43 | Горњи део вентила 1/2 | комада | 5 |  |
| 44 | Горњи део пропусног вентила 5/4 | комада | 4 |  |
| 45 | Радијат.вентил 3/4 угаони херз | комада | 20 |  |
| 46 | Батерија за мали бојлер једноручна | комада | 5 |  |
| 47 | Прикључница за WC шољу | комада | 5 |  |
| 48 | Аут.оз.сл.3/8 " | комада | 2 |  |
| 49 | Радијаторски вентил 1/2 " | комада | 20 |  |
| 50 | Лепак 11-Ceresit или одговарајући | комада | 50 |  |
| 51 | PVC ШЕЛНА Ø 15 | кг | 10 |  |
| 52 | PVC ШЕЛНА Ø 18 | комада | 20 |  |
| 53 | Обујмице | комада | 10 |  |
| 54 | Т рачва | комада | 10 |  |
| 55 | ПВЦ цев (разне димензије) | комада | 20 |  |
| 56 | ПВЦ лук | комада | 20 |  |
| 57 | Коса рачва | комада | 10 |  |
| 58 | Сифон за писоар | комада | 10 |  |
| 59 | Цев ½ " ПВЦ водоводна | комада | 1 |  |
| 60 | Цев Ø50 ПВЦ 1 м | комада | 5 |  |
| 61 | Цев Ø75 ПВЦ 1 м | комада | 5 |  |
| 62 | Колено ПВЦ Ø75 | комада | 5 |  |
| 63 | Колено ПВЦ Ø110 | комада | 5 |  |
| 64 | Лавабо бели 600 | комада | 3 |  |

**НАПОМЕНА:**

Количина робе дата у табели је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди у складу са стварним потребема Наручиоца, и то закључивањем појединачних уговора о јавној набавци из оквирног споразума, а највише до укупне вредности оквирног споразума.

ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић

**Партија 2 – Боје, лакови и остале и остали материјал за кречење, фарбање и одржавање објеката**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Назив производа** | **Јединица**  **мере** | **оквирна**  **количина** |
| 1 | Фарба основна нитро | кг | 10 |
| 2 | Фарба лак завршна нитро | кг | 20 |
| 3 | Разређивач – лит.нитро | литар | 20 |
| 4 | Разне четке за фарбање | комада | 10 |
| 5 | Шпакле разне | комада | 4 |
| 6 | Боја за кречење á 25 кг | комада | 4 |
| 7 | Ваљци за кречење | комада | 10 |
| 8 | Тонери разни | комада | 10 |
| 9 | Глет маса á 25 кг | паков | 1 |
| 10 | Гипс | кг | 10 |
| 11 | Лепило за плочице | кг | 120 |

**НАПОМЕНА:**

Количина робе дата у табели је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди у складу са стварним потребема Наручиоца, и то закључивањем појединачних уговора о јавној набавци из оквирног споразума, а највише до укупне вредности оквирног споразума.

ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив документа** | | **Број**  **документа** | **Датум документа** | **Издат од**  **стране** | **Број**  **страна у прилогу** |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | | | |
| **1)Услов**: Да је понуђач регистрован код надлежног  органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне  регистре, односно извода из регистра надлежног  Привредног суда. |  | |  |  |  |
| **2)Услов**:Да понуђач и његов законски заступник није није  осуђиван за неко од кривчних дела као члан  организоване криминалне групе, да није  осуђиван за кривична дела против привреде, кривична  дела против заштите животне средине, кривично  дело примања или давања мита, кривично дело  преваре;  **Доказ** за **правно лице**:  -Уверење надлежног Основног суда да правно лице није није  осуђивано за неко од кривичних дела као члан  организоване криминалне групе, да није осуђиван за  неко од кривичних дела против привреде, кривична дела  против заштите животне средине, кривично дело примања или  давања мита, кривично дело преваре.  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске  управе да законски заступник (ако их има више –  за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних  дела као члан организоване криминалне групе, да није  осуђиван за кривична дела против привреде, кривична  дела против заштите животне средине, кривично  дело примања или давања мита, кривично дело  преваре.  Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само  Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.  **Доказ ne може бити старији од два месеца пре**  **отварања понуде.** |  | |  |  |  |
| **3)Услов**:Да је понуђач измирио доспеле порезе,  доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима  Републике Србије или стране државекада има седиште на  њеној територији;  **Доказ**:Уверења Пореске управе Министарства  финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и  доприносе и уверења надлежнелокалне самоуправе да је  измирио обавезе пооснову изворних локалних  јавних прихода,не  старија од два месеца пре отварања понуде**.**  Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна  лица или предузетници. |  | |  |  |  |
| **4) Услов**:Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за  обављање делатности која је предмет јавне набавке,  ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |  | |  |  |  |
| Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је  уписан у регистар понуђача | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив документа** | | **Број**  **документа** | **Датум документа** | **Издат од**  **стране** | **Број**  **страна у прилогу** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | | | | | |
| **Услов 1: (за све партије) Технички капацитет**  **Доказ**:Изјава понуђача да поседује једно доставновозило за  транспорт као и копија саобраћајне дозволе |  | |  |  |  |
| **Услов 2: (за све партије) Средство финансијског обезбеђења**  **Доказ:**Изабрани понуђач коме је додељен оквирни споразум о јавној набавци обавезан је да за **добро извршење посла** преда наручиоцу соло меницу на износ од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а**(**доставља се приликом потписивања оквирног споразума).  Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. |  | |  |  |  |
| **Услов 3: (за све партије) Да поседује магацин са**  **траженом робом**  **Доказ:** фотокопија власничког листа или уговора о  закупу магацинског простора |  | |  |  |  |

**V УПУТСТВО ПУНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Рума“,Орловићева б.б. 22400 Рума са назнаком:

Понуда за јавну набавку– Материјал за текуће одржавање, за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“, број: ЈНМВ 11/2018. Партија бр.\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико јепримљена од стране наручиоца до 19.03.2018.год.до 1100 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-Оверен и потписан Образац понуде

-Оверен и потписан Модел оквирног споразума

-Оверен и потписан Модел уговора

-Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди

-Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76 Закона

-Оверен и потписан Образац трошковa припреме понуде

-Оверен и потписан Образац средство обезбеђења - Меница

-Оверен и потписан Образац изјаве за технички капацитет

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда у Великој сали Дома здравља „Рума“ у 1115 дана 19.03.2018.год.

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки, на интернет страници Дома здравља „Рума“ www.dzruma.rs.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, 2 (две) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више (све) партија.Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије у посебној коверти на којој треба да пише: ОПШТА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, док документацију која се односи искључиво на партију на коју Понуђач конкурише подноси у посебној коверти, за сваку појединачну партију .

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Рума“, Рума Орловићева б.б. са назнаком:

→„Измена понуде за јавну набавку- Материјал за текуће одржавање за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“ број: ЈНМВ 11/2018.Партија бр.\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ” или

→„Допуна понуде за јавну набавку–Материјал за текуће одржавање за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“ број: ЈНМВ 11/2018.Партија бр.\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ”или

→„Опозив понуда за јавну набавку–Материјал за текуће одржавање за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“ број: ЈНМВ 11/2018.Партија бр.\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”или

→„Измена и допуна понуда за јавну набавку–Материјал за текуће одржавање за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“ број: ЈНМВ 11/2018.Партија бр.\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**X**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9.* НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је до 60 данана основу документа-рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена испорука добара.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

● Испорука добара максимално до 2 дана (48 сати) од дана достављања поруџбине од стране Наручиоца.

● Испоручилац се обавезује да у случају наступања догађаја који не зависе од воље Наручиоца због хитности, испоручи неопходна добра и ван временског рока наведеног у претходном ставу.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене добара су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних уговора, осим у случају када је индекс потрошачких цена у Републици Србији већи од 5% (према последњем објављеном податку у "Сл. гласнику РС"), односно у случају озбиљнијег поремећаја на тржишту, када уговорне стране, на основу документованог захтева Понуђача, Анексом оквирног споразума могу извршити измену цене. Уколико је захтев за повећање цена недокументован и/или превазилази упоредиве цене на тржишту, Наручилац има право да раскине оквирни споразум.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума9 не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач којем се додељује оквирни споразум доставља приликом потписивања истог:**

је у обавези да најкасније на дан потписивања оквирног споразума достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из оквирног споразума.

**Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лицаовлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке.Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока трајања оквирног споразума.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагањe.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на email:**dzruma.jn@gmail.com**тражити од наручиоца додатне информације илипојашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, зајавну набавку мале вредности број: 11/2018.Партија број \_\_\_\_\_\_\_

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ЕЛЕМЕНТИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА**

Ова јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности те не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да**у тренутку закључења оквирног споразума**преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, којаће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,**од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена;

2) уколико поседује битне недостатке;

3) уколико није одговарајућа;

4) уколико ограничава права наручиоца;

5) уколико условљава права наручиоца;

6) уколико ограничава обавезе понуђача;

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити

стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

**Критеријум за доделу оквирног споразума: Економски најповољнија понуда.**

**Елементни и методологија примене критеријума:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Опис критеријума** | **број**  **пондера** | **методологија** |
| 1. | ПОНУЂЕНА ЦЕНА | 80 | цена понуђача x 80/најповољнија понуђена цена |
| 2. | РОК ИСПОРУКЕ | 20 | →до 24 часа 20 пондера  →од 25 до 48 часова 5 пондера  →преко 48 часова 0 пондера |
| **УКУПНО:** | | **100** |  |  |

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број партија.

Уколико две или више понуда имају и исти број партија, биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда пре приспела на адресу Наручиоца.

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(**Образац изјаве из поглавља X).**

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [**dzruma.jn@gmail.com**](mailto:dzruma.jn@gmail.com)

Факсом на број:**(022)473-855**или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06,шифру плаћања 153 или 253, позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха:ЗЗП; назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права:, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем у року од 4 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зајавну набавку: Добра -Материјал за текуће одржавање за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“, ЈНМВ број:11/2018, Партија број \_\_\_\_\_\_.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број*  *понуђача (ПИБ):* |  |
| *Разврставање правног лица у АПР* | *1. Микро правно лице*  *2. Мало правно лице*  *3. Средње правно лице*  *4. Велико правно лице* |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање*  *Оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа.*

**Табеле у оквиру обрасца понуде понуђачи попуњавају посебно за сваку партију за коју конкуришу. Табеле се налазе у посебном Exel документу који се може преузети са сајта Дома здравља „Рума“** [**www.dzruma.rs**](http://www.dzruma.rs) **или Портала УЈН** [**www.ujn.gov.rs**](http://www.ujn.gov.rs)

**Услов за исправност понуде је да су понуђене све позиције у оквиру партије за коју се подноси понуда, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом те Комисија за јавне набавке Наручиоца неће вршити стручну оцену исте.**

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | ***Назив подизвођача:*** |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности*  *набавке који ће извршити*  *подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће*  *извршити подизвођач:* |  |
| ***2)*** | ***Назив подизвођача:*** |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности*  *набавке који ће извршити*  *подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће*  *извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | ***Назив учесника у заједничкој***  ***понуди:*** |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| ***2)*** | ***Назив учесника у заједничкој***  ***понуди:*** |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| ***3)*** | ***Назив учесника у заједничкој***  ***понуди:*** |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ................................................ЈНМВ 11/2018 Партија бр.\_\_\_\_**

***[навести предмет јавне набавке]***

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде  (не мања од 60 дана од дана отварања понуда) |  |
| Рок испоруке |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

М. П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈНМВ 11/2018.**

**(за све партије)**

Зaкључeн дaнa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.гoдинe у Руми, измeђу:

1. Нaручиoцa ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“, сa сeдиштeм у Руми, кoгa зaступa дирeктoр Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић (у дaљeм тeксту Наручилац)

и

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “ сa сeдиштeм у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улицa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кoгa зaступa дирeктoр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кao Добављача (у дaљeм тeксту Добављач)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** | | **ДОБАВЉАЧ** | |
| Нaзив: | ДОМ ЗДРАВЉА “РУМА“ | Нaзив: |  |
| Meстo: | РУМА | Meстo: |  |
| Улицa и брoj | ОРЛОВИЋЕВА Б.Б. | Улицa и брoj |  |
| Одговорно лице које заступа: | Јелена Стојанац Мрачевић | Одговорно лице које заступа: |  |
| Teл./фax: | (022) 479 365; (022) 471 220 | Teл./фax: |  |
| E-мaил: | dzruma@mts.rs | E-мaил: |  |
| ПИБ: | 101338609 | ПИБ: |  |
| Maтични брoj: | 08026521 | Maтични брoj: |  |
| Шифрa дeлaтнoсти: | 8621 | Шифрa дeлaтнoсти: |  |
| Подрачун: | 840-161661-48 код УЈП | Подрачун: |  |

Подаци о подизвођачу / учесницима у заједничкој понуди:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у складу са Законом оизменама и допунама Закона о јавним набавкама ”Сл.гласник РС” бр.14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровеопоступак јавне набавке мале вредности –набавка добара материјал за текуће одржавање, за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“, бр. ЈНМВ 11/2018 са циљем закључивања оквирногспоразума са једним понуђачем на период од годину дана, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни Дома здравља „Рума“ дана 08.03.2018 године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., (попуњава наручилац) ускладу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (удаљем тексту: Понуда Добављача);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

-обавеза испоруке добара настаје закључивањем појединачног уговорао јавној набавци на основу овогоквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавцидобара Материјал за текуће одржавање, за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“, Партија \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , између Наручиоца и Добављача у складу саусловима из конкурсне документације за ЈНМВ бр.11/2018, Понудом Добављача и Ценовником, одредбама овогоквирног споразума те стварним потребама Наручиоца.

Снабдевање Наручиоца предметним добрима је сукцесивно.

Спецификација уговорених добара се налази у прилогу оквирног споразума и чини саставни део истог.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,који ће делимично извршитипредметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(У случају да Добављач наступа самостално, овај члан ће гласити : Добављач наступа самостално.)**

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних уговорау зависности од стварних потреба Наручиоца. Уговор мора да има основне елементе оквирног споразума.

Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну процењену вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности других страна у оквирном споразуму.

Количина робе дата у табели је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди у складу са стварним потребема Наручиоца, и то закључивањем појединачних уговорао јавној набавци из оквирног споразума, а највише до укупне вредности оквирног споразума.

**ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА**

**Члан 4.**

Цене добара су исказане у Понуди Добављача која чини саставни део овог оквирног споразума. Јединичне цене исказане су без ПДВ-а а количине добара су оквирне количине.

Појединачни уговорина основу овог оквирног споразума ће се извршавати до вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом а према објективним потребама и могућностима наручиоца.

У цену су урачунати сви зависни трошкови добављача (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења оквирног споразума..

Понуђене цене добара су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних уговора, осим у случају када је индекс потрошачких цена у Републици Србији већи од 5% (према последњем објављеном податку у "Сл. гласнику РС"), односно у случају озбиљнијег поремећаја на тржишту, када уговорне стране, на основу документованог захтева Понуђача, Анексом оквирног споразума могу извршити измену цене. Уколико је захтев за повећање цена недокументован и/или превазилази упоредиве цене на тржишту, Наручилац има право да раскине оквирни споразум.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Понуђачу електронским путем (е-мејлом) уговорса спецификацијом која садржи назив, количину и цену потребних добара.

Добављач је дужан да уговор из става 1. овог члана, потпише и врати Наручиоцу у року од једног дана (24 часа), од дана добијања уговора и спецификације.

Уколико Добављач одбије да потпише појединачни уговор или га не достави у року из става 2. овог члана, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из члана 11. овог оквирног споразума.

Комуникација у поступцима издавања појединачних уговораће се, увек када је то могуће одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће комуникација ће се одвијати путем факса, поште или непосредно.

**Члан 6.**

Појединачни уговоро јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова и начина испоруке и пријема добара.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Рок плаћања је до 60 дана од дана пријема рачуна Добављача а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, на основу појединачног уговора закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Понуђач се обавезује да на испостављеној фактури наведе број оквирног споразума и број појединачног уговора, називе добара онако како су исти наведени у обрасцу понуде, која је саставни део овог оквирног споразума.

Уколико приликом испостављања фактуре на истој не буду назначени сви тражени подаци, фактура ће бити враћена као неисправна.

Понуђене цене добара су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних уговора, осим у случају када је индекс потрошачких цена у Републици Србији већи од 5% (према последњем објављеном податку у "Сл. гласнику РС"), односно у случају озбиљнијег поремећаја на тржишту, када уговорне стране, на основу документованог захтева Понуђача, Анексом оквирног споразума могу извршити измену цене. Уколико је захтев за повећање цена недокументован и/или превазилази упоредиве цене на тржишту, Наручилац има право да раскине оквирни споразум.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Обавезе које по основу овог оквирног споразума доспевају у наредној буџетској години (2019.) биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу, одобрена у тој буџетској години.

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да предметна добра испоручи на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач ће наручиоцу испоручивати добра која чине предмет овог оквирног споразума у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

Добављач се обавезује да ће испоруку уговорених добара вршити у року од \_\_\_ часова **(попуњава понуђач)** са лагера од момента пријема појединачног уговора и спецификације послате од стране Наручиоца и то на паритету ФЦЦО магацин наручиоца а према динамици потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да робу преузме и у објекту Добављача.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог оквирног споразума изврше у присуству својих овлашћених представника.

Дoбрa кoja су прeдмeт Угoвoрa мoрajу бити упaкoвaнa oд стрaнe Добављача у aмбaлaжи и нa нaчин кojи je прoписaн зa сваку врсту рoбe, oднoснo прeмa зaхтeву из кoнкурснe дoкумeнтaциje и упутству произвођача укoликo je то пoсeбнo нaвeдeно, мoрajу бити нoвa, нeкoришћeнa, испрaвнa, бeз тeхничких и прaвних нeдoстaтaкa.

О видљивим недостацима, Наручилац ће одмах упозорити Добављача а о скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Наручилац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и записнички евидентира све евентуалне примедбе.

Добављач се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговореног добра тако да је за испорученa добра у тренутку пријема од стране Купца остало најмање 30% времена до истека њене употребљивости (рока трајања уколико је он за предметна добра прописан од стране произвођача).

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Добављачу) једно од доле наведених права:

а) замену испоручених добара, са новим роком трајања у складу са одредбама овог оквирног споразума или

б) поврат испоручених добара уз књижнo одобрење.

**ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом и Понудом Добављача.

Добављач је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди. Супституција истих није дозвољена без образложења Добављача и сагласности Наручиоца. У случају објективне потребе за супституцијом добара произвођача наведених у понуди, Наручилац ће прихватити само добра истих или бољих квалитативних техничко-технолошких карактеристика утврђених на основу декларација, узорака, испитивања од стране овлашћених институција и сл.

Наручилац задржава право да захтева доказе о настанку потребе за супституцијом добара.

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Добављач гaрaнтуje дa дoбрo кoje je прeдмeт купoпрoдaje нeмa никaквe техничке нeдoстaткe, oднoснo дa имa oдрeђeнe тeхничкe кaрaктeристикe у склaду сa кoнкурснoм дoкумeнтaциjoм.

Добављач је дужан да обезбеди преносиву гаранцију произвођача.

Наручилац има право да одбије пријем добара која не одговарају условима из понуде, уговореним нормама квалитета и стандардима, односно која су оштећена у транспорту.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају условима из понуде, уговореном квалитету и стандардима, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Eвeнтуaлнe рeклaмaциje Наручиоца у пoглeду испoручeнe кoличинe и квалитета мoрajу бити сaчињeнe у писaнoj фoрми и дoстaвљeнe Добављачу у рoку oд 3 (три) дaнa oд дaнa извршeнoг приjeмa.

Наручилац је обавезан да у случају уочавања пропуста у обављању посла писаним путем позове Добављача и да путем записника заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста.

Уколико се Добављач не одазове позиву Наручиоца, Наручилац може да ангажује треће лице на терет Добављача.

Нeспoрни дeo рачуна, Наручилац je дужaн дa плaти нa нaчин и у рoку кojи je прeдвиђeн oвим оквирним споразумом, a oспoрeни дeo нaкoн рeшeњa пригoвoрa у складу са условима плаћања.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Добављач је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Купцу на име уговорене казне 0,5 % од износа уговорене цене наручених добара без ПДВ-а али не више од 5%.

У случају да Добављач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од 10 дана од истека рока, Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Добављач се обавезује да приликом потписивања оквирног споразума Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од 10 % од укупне вреднoсти потписаног оквирног споразума без ПДВ као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза, која траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока трајања оквирног споразума.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту, без претходног обавештења и то када наступи неки од разлога за раскид овог оквирног споразума, уколико Добављач одустане од извршења целог или дела оквирног споразума, као и у случају неизвршавања обавеза од стране Добављача на начин предвиђен овим оквирним споразумом.

Наручилац je у случajу из прeтхoднoг стaвa oвлaшћeн дa aктивирa мeницу у висини oд 10 % oд укупнe врeднoсти уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Понуђача, претрпи штету у већем износу од износа уговорне казне, може захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 13.**

У случају битних повреда одредаба оквирног споразума или повреда које се понављају, оквирни споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид оквирног споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид оквирног споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

Измене и допуне овог оквирног споразума производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

.

**Члан 16.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**ДОБАВЉАЧ ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Директор, Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић

***Напомена: Понуђач обавезно попуњава модел оквирног споразума за сваку партију за коју конкурише посебно и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.***

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**ЈНМВ 11/2018.Партија број \_\_**

Зaкључeн дaнa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.гoдинe у Руми, измeђу:

1. Нaручиoцa ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“, сa сeдиштeм у Руми, кoгa зaступa дирeктoр др стом. Јелена Стојанац Мрачевић (у дaљeм тeксту Наручилац)

и

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “ сa сeдиштeм у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улицa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кoгa зaступa дирeктoр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кao Добављача (у дaљeм тeксту Добављач)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** | | **ДОБАВЉАЧ** | |
| Нaзив: | ДОМ ЗДРАВЉА “РУМА“ | Нaзив: |  |
| Meстo: | РУМА | Meстo: |  |
| Улицa и брoj | ОРЛОВИЋЕВА Б.Б. | Улицa и брoj |  |
| Одговорно лице које заступа: | Јелена Стојанац Мрачевић | Одговорно лице које заступа: |  |
| Teл./фax: | (022) 479 365; (022) 471 220 | Teл./фax: |  |
| E-мaил: | dzruma@mts.rs | E-мaил: |  |
| ПИБ: | 101338609 | ПИБ: |  |
| Maтични брoj: | 08026521 | Maтични брoj: |  |
| Шифрa дeлaтнoсти: | 8621 | Шифрa дeлaтнoсти: |  |
| Подрачун: | 840-161661-48 код УЈП | Подрачун: |  |

Подаци о подизвођачу / учесницима у заједничкој понуди:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**
   1. Купац и Добављач у уводу констатују:

1)да је Дом здравља „Рума“ спровео поступак јавне набавке мале вредности материјала за текуће одржавање, за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“, бр. 11/2018.

2) да је Дом здравља „Рума“ закључио оквирни споразум са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**навести назив Добављача**) на основу Одлуке бр. \_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године на период од 1 (jeдне) године.

3) да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**навести број и датум**).

* 1. На сва питања која нису урађена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума.

1. **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
   1. Предмет уговора је куповина материјала за текуће одржавање\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**навести назив и број Партије**) чија се спецификација са ценама налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).
   2. Купац је у обавези да изврши куповину уговорених добара и у целости реализује овај уговор.
2. **ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**
   1. Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде која је саставни део оквирног споразума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(навести број и датум оквирног споразума)**.
   2. Укупна цена добара која су предмет овог уговора је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом
   3. Купац плаћа испоручене количине материјала по јединичним уговореним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року до 60 дана од пријема фактуре.
   4. Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.
   5. Понуђене цене добара су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора, осим у случају када је индекс потрошачких цена у Републици Србији већи од 5% (према последњем објављеном податку у "Сл. гласнику РС"), односно у случају озбиљнијег поремећаја на тржишту, када уговорне стране, на основу документованог захтева Понуђача, Анексом уговора могу извршити измену цене. Уколико је захтев за повећање цена недокументован и/или превазилази упоредиве цене на тржишту, Наручилац има право да раскине уговор.
   6. У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.
3. **ИСПОРУКА**
   1. Добављач се обавезује да ће укупно уговорену количину материјала из члана 2. овог уговора испоручивати Купцу према потреби Купца, и то у року од \_\_\_\_\_\_\_(**уноси се рок из оквирног споразума**).
4. **УГОВОРНА КАЗНА**
   1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговореног материјала за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тог материјала.
   2. Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. Овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете а може и да раскине уговор без обавезе прем Добављачу.
5. **ВИША СИЛА**
   1. Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
   2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
   3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.
6. **СПОРОВИ**
   1. Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно.
   2. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.
7. **РАСКИД УГОВОРА**
   1. У случају бигних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
   2. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
   3. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
8. **СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОВОГ УГОВОРА**
   1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.
9. **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**
   1. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.
   2. Саставни део овог уговора је прилог бр. 1 – Спецификација материјала за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОБАВЉАЧ ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Директор: Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић

НАПОМЕНА.

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНИПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  (Подаци из АПР) | | | |
| Пословни име: |  | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |  |  |
| ПИБ: |  |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |  |

Наосновучлана26.Законаојавнимнабавкама, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје

***ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим документом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у поступку јавне набавке бр. 11/2018– Материјал за текуће одржавање за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“, Партија бр.\_\_\_\_ Наручиоца Дом здравља „Рума“ Рума, поПозивузаподношењепонудаобјављеном наПорталујавнихнабавкииинтернет страницинаручиоца,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је упознат да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама,уговоро јавнојнабавцибитиништаван.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица Понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( Потпис )**

МП.

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке добара ЈНМВ број 11/2018, Партија:\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[****навести назив подизвођача****]*у поступку јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ број: 11/2018, Партија:\_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88.став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5.став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавкии начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавкуЈНMВ11/2018. Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Трошкови прибављања**  **средстава обезбеђења** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без пдв** |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходночлану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**XII. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА- МЕНИЦА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ**

**ОБЕЗБЕЂЕЊА- МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Оквирног споразума издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности понуде, односно Оквирног споразума, без ПДВ-а.

Прилог уз ову изјаву:

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

**Датум М.П. Понуђач:**

**(потпис одговорног лица)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОГО ПОНУЂАЧА**

На основу Закона о меницама („Сл.лист ФНРЈ бр.104/46 и 18/58, „Сл.СФРЈ“ БР.16/65,54/70 И 57/89 И „Сл.лист СРЈ“БР.46/96), Менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

за добро извршење посла ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

Серијски број:

|  |  |
| --- | --- |
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: |  |
| Седиште и адреса: | ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА |
| Матични број: | 08026521 |
| ПИБ: | 101338609 |
| Текући рачун: | 840-161661-48 код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко,соло меницу серијског броја:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_која је безусловна,платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за добро извршење посла за јавну набавку ЈНМВ 11/2018- материјал за текуће одржавање, за потребе техничке службе Дома здравља „Рума“, партија\_\_\_\_\_за коју је потписан Оквирни споразум број\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године..

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 5 дана дужи од дана извршења уговорених обавеза, без примедбе Купца. Менични дужник ја сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво,без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака,односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање,лица овлашћенихза располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

**Место и датум издавања овлашћења: Потпис овлашћеног лица меничног дужника**

**XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ**

**ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ**

**НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 одговарајуће возило за доставу робе.

Прилог: Копија саобраћајне дозволе

Датум М.П. Понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_