

Деловодни број: 42/3

Рума, 14.01.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**

**Одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља „Рума“ у селима општине Рума**

**Набавака мале вредности**

**Јавна набавка бр. 02/2019.**

***Објављено на Порталу УЈН и интетрнет страни Дома здравља „Рума“, дана 14.01.2019. године***

***Рок за подношење понуда: 23.01.2019. године до 1000 сати***

***Отварање понуда: 23.01.2019. године у 1015 сати***

**Јануар, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61 . Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 02/2019, број: 42/1 од 10.01.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 42/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Услугe одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума,**

**број: ЈНМВ 02/2019.**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| II | Техничке карактеристике предмета набавке | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.  75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност  тих услова | 9 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| V | Образац понуде | 19 |
| VI | Модел уговора | 24 |
| VII | Oбразац структуре цене са упутством како да се попуни | 30 |
| VIII | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| IX | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. i 76. Законa | 32 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| XI | Референтна листа – списак корисника/наручилаца услуга | 35 |
| XII | Образац потврде уз референтну листу | 36 |
| XIII | Потврда о извршеном обиласку објеката | 37 |

**I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља „Рума“

Адреса:Рума, Орловићева б.б.

Интернет страница: www.dzruma.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број мале вредности су: услуге ЈНМВ 02/2019, Одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума за период од 12 (дванаест) месеци.

**4.** **Ознака из општег речника набавке -** шифра[90900000 – Услуга чишћења и санитације](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s24000000-4\\24100000-5\\24110000-8\\24111000-5\\24111500-0'))

**5.** Процењена вредности јавне набавке износи 3.166.667,00 динара

**6. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**7. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**8. Контакт (лице или служба)**

Kонтакт: Служба јавних набавки Невена Дејановић*,* e-mail: [dzruma.jn@gmail.com](mailto:dzruma.jn@gmail.com)

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**►Врста услуге, место, период и начин извршења услуге одржавања хигијене** обавља се у следећим амбулантама у саставу Дома здравља „Рума“:

1. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ДОЊИ ПЕТРОВЦИ, Ул. Станка Закића бр 2; Доњи Петровци, површина 49,32 м²
2. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА МАЛИ РАДИНЦИ, Ул. Иришка бр 2, Мали Радинци, површина 68,42 м²
3. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ЖАРКОВАЦ, Ул. Доситеја Обрадовића бр 2; Жарковац, површина 49,77 м²
4. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА KРАЉЕВЦИ, Ул. Вељкова бр 1; Краљевци, површина 70,68 м²
5. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ДОБРИНЦИ, Ул. Борковачка бр 2; Добринци, површина 102,69 м²
6. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА БУЂАНОВЦИ, Ул. Пинкијева бр 2; Буђановци, површина 127,30 м²
7. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ВОГАЊ, Ул. Румска бр 1; Вогањ, површина 52,70 м²
8. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА СТЕЈАНОВЦИ, Ул. Фрушкогорска бр 17; Стејановци, површина 66,49 м²
9. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ПАВЛОВЦИ, Ул. Фрушкогорска бр 2; Павловци, површина 29,58 м²
10. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ХРТКОВЦИ, Ул. Карађорђева бр 2; Хртковци, површина 224,95 м²
11. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ГРАБОВЦИ, Ул. Главна бр 1; Грабовци, површина 99,01 м²
12. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА НИКИНЦИ, Ул. Војводе Мишића бр 1 А; Никинци, површина 104,81 м²
13. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КЛЕНАК, Ул. Мачванска бр 2; Кленак, површина 101,02 м²
14. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ВИТОЈЕВЦИ, Ул. Доситеја Обрадовића бр 135; Витојевци, површина 43,26 м²
15. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПЛАТИЧЕВО, Ул. Лале Јањића бр 4; Платичево, површина 173,04 м²
16. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПУТИНЦИ СА АПОТЕКОМ, Ул. Иве Лоле Рибара бр 11; Путинци, површина 154,80 м²

**II.1. Техничка спецификација послова чишћења и одржавања објекта** по захтеву наручиоца чини **обавезни ниво дневне хигијене** који обухвата следеће активности:

* избацивање комуналног смећа, брисање и прање канти, огледала, као и полица на огледалу;
* одношење обележеног инфективног смећа до означеног места за одлагање;
* брисање лавабоа;
* брисање и дезинфекција квака на вратима и осталих додирних површина;
* брисање ормара,столова и полица;
* брисање телефонских апарата, компјутера, штампача и сл.;
* брисање утикача, прекидача, штекера и утичница;
* влажно брисање (моповање) свих тврдих подних површина, као и степеница;

- прање санитарних чворова са дезинфекцијом;

* прање и брисање стаклених површина на улазним вратима;

- чишћење у амбулантама;

- механичко чишћење и прање степеништа и тераса испред објекта и припадајућег круга (лишће, снег, лед и све друге нечистоће)

**II.2. Обавезно двонедељно чишћење објекта обухвата:**

* пребрисавање и одржавање зидних површина,пајање паучине;
* прање доступних стаклених површина и припадајућих рамова (споља и изнутра);
* генерално прање, чишћење и дезинфекција амбулантног простора (зидна керамика, стакла, радијатори, штокови, врата, намештај, итд.);
* темељно прање и брисање столица у чекаоници;
* генерално прање и брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја);
* генерално прање и дезинфекција санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање wc шкољки и писоара, даске и поклопца, брисање плочица, брисање и гланцање огледала).

**НАПОМЕНА:**

1. Правило је да се чисти све што је прљаво, тако да је динамика радова за дневно односно двонедељно одржавање оријентациона.

2. Уколико у току трајања уговора дође до промене тј. повећања или смањења броја објеката који су предмет услуге, Добављач ће сходно измењеним околностима, а у складу са одредбама уговора, вршити предметну услугу, о чему ће се сачинити анекс уговора. Сва евентуална одступања у квадратима (+/- 20%) и корекције могу се вршити само у оквиру укупно уговорене вредности.

**3. Опрему** која је неопходна за чишћење и одржавање подова и других специфичних површина обезбеђује понуђач.

**4. Хемијска средстава** неоподна за чишћење, основна средства за рад и потрошни материјала за рад запослених, као и **неопходна заштитна средства** за рад запослених у целости обезбеђује понуђач.

**5. Понуђач обезбеђује** дезинфекциона средства, тоалет папир и течни сапун.

6. Сви ангажовани радници трeба да буду снабдевени са одговарајућим униформама које обезбеђује понуђач.

7. Због специфичности послова, пожељно је да се ангажовани радници не мењају.

**Напомена:**

У амбулантама (наведеним у позицијама 1,3,7,9 и 14), одржавање хигијене врши се сваког радног дана по 1 радни сат у интервалу од 12 до 13 часова у току преподневног рада (пет пута у току радне недеље) односно у интервалу од 19 до 20 часова у току послеподневног рада (једном у току радне недеље) за амбуланте у којима се рад обавља једом недељно у послеподневним сатима - према важећем распореду радног времена и сваке друге суботе по 6 радних сати (у интервалу од 7 до 13 часоова;

У амбулантама (наведеним у позицијама 2,4,5,6,8,10,11,12,13,15 и 16), одржавање хигијене врши се сваког радног дана по 2 радна сата у интервалу од 11 до 13 часова у току преподневног рада (пет пута у току радне недеље) односно у интервалу од 18 до 20 часова у току послеподневног рада (једном у току радне недеље) за амбуланте у којима се рад обавља једом недељно у послеподневним сатима - према важећем распореду радног времена и сваке друге суботе по 6 радних сати (у интервалу од 7 до 13 часоова.

1. Приликом брисања намештаја у амбулантама, не дирати постојећу документацију, лекове, потрошни санитетски и медицински материјал, инструменте, не уључивати компјутер и не користити телефон у приватне сврхе.

**II.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета пружених услуга:**

Надзор над пружањем предметних услуга и контролу квалитета извршених услуга у сваком објекту спроводиће овлашћено лице именовано од стране НАРУЧИОЦА и овлашћено лице, односно санитарни техничар именован од стране ПОНУЂАЧА.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писменим путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана, у писаној форми, а у хитним случајевима усмено, обавести понуђача и захтева поновно извршење услуга. Понуђач је у обавези да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.Наручилац има право да писменим путем затражи од понуђача да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

**II.4.Начин извршавања услуга по захтеву наручиоца:**

- Услуге се пружају сопственим средствима за одржавање хигијене понуђача;  
- Услуга ће се спроводити по динамици коју одреди главна сестра Дома здравља „Рума“;

- дезинфекциона средства морају имати Решење о стављању у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства РС, које се доставља уз понуду;  
- Извршилац услуге је дужан да приликом одржавања хигијене користи атестирана хемијска средства према упутству и да спроводи ,,спреј систем” са коришћењем пумпица и крпа у три боје (за стаклене површине, за радне површине, за санитарије), а приликом прања подних површина за сваку просторију користи чисту (машински опрану крпу) натопљену у радни раствор дезинфекционог средства и средства за прање пода (бокс систем).

- Извршилац услуге је дужан да:

●мења и допуњује кесе за инфективни отпад, тоалет папир, папирне убрусе и сапун;

●обезбеди да запослени приликом обављања својих дужности увек изгледају чисто и уредно, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама наручиоца, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту и одржавању хигијене, као и са свим правилима која важе код наручиоца;

●накнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причинисвојом кривицом наручиоцу, приватним и правним лицима корисницима услуга наручиоца;

● води евиденционе листе чишћења и дезинфекције чије ће копије достављатиса записником о квалитативном и квантитативном пријему услуга. Листе морају да сарже податке: датум чишћења/дезинфекције, место извршења услуге, време обављања услуге, одговорна особа и потпис, назив и количине утрошених средстава дезинфекционих/детерџента;

● са представником наручиоца сачини записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – на крају сваког месеца;

● сарађује са наручиоцем у погледу безбедности и текућег одржавања објеката;

● обезбеди да се приликом пружања услуга предузимају мере заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и норамативима за запослене агажоване на пословима који су предмет ове конкурсне документације.

**НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА:**

Пре него што достави понуду, понуђач је у обавези да обиђе објекте како би извршио увид у врсту подних и стаклених површина, стање просторија у објектима, простора испред и око објекта и др.

Понуђачи се захтевом за обилазак локације обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу [dzruma.jn@gmail.](mailto:dzruma.jn@gmail.)com

Представник понуђача који ће вршити увид, дужан је да има овлашћење да изврши увид. По извршеном увиду, овлашћени представник наручиоца ће оверити потврду (прилог број XV.)

***Обилазак локација извршиће се дана 16.01.2019.године (среда) са почетком у 800 часова. Окупљање је испред улаза у управу Дома здравља „Рума“, особа за контакт Главна сестра Дома здравља „Рума“, Милица Орошњак, телефон 069 701 156.***

Понуда понуђача који није извршио увид и која не садржи оверен образац потврде да је обишао предметнe локацијe (прилог број XV), биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

|  |
| --- |
| **Наручилац** |
| **Директор** |
| Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив документа** | | **Број**  **документа** | **Датум**  **документа** | **Издат од**  **стране** | **Број**  **страна у**  **прилогу** |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | | | |
| 1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног  органа, односно уписан у одговарајући регистар;  Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне  регистре, односно извода из регистра надлежног  Привредног суда. |  | |  |  |  |
| 2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није није  осуђиван за неко од кривчних дела као члан  организоване криминалне групе, да није  осуђиван за кривична дела против привреде, кривична  дела против заштите животне средине, кривично  дело примања или давања мита, кривично дело  преваре;  Доказ за **правно лице**:  -Уверење надлежног Основног суда да правно лице није није  осуђивано за неко од кривичних дела као члан  организоване криминалне групе, да није осуђиван за  неко од кривичних дела против привреде, кривична дела  против заштите животне средине, кривично дело примања или  давања мита, кривично дело преваре.  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске  управе да законски заступник (ако их има више –  за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних  дела као члан организоване криминалне групе, да није  осуђиван за кривична дела против привреде, кривична  дела против заштите животне средине, кривично  дело примања или давања мита, кривично дело  преваре.  Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само  Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.  **Доказ ne може бити старији од два месеца пре**  **отварања понуде.** |  | |  |  |  |
| 3)Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе,  доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима  Републике Србије или стране државекада има седиште на  њеној територији;  Доказ:Уверења Пореске управе Министарства  финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и  доприносе и уверења надлежнелокалне самоуправе да је  измирио обавезе пооснову изворних локалних  јавних прихода,не  старија од два месеца пре отварања понуде**.**  Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна  лица или предузетници. |  | |  |  |  |
| 4) Услов:Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за  обављање делатности која је предмет јавне набавке,  ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |  | |  |  |  |
| Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је  уписан у регистар понуђача | | | | | |

|  |
| --- |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** |
| **Услов 1)**Да је у претходне три године (2016, 2017 и 2018) вршио истородне услуге у најмање две здравствене установе, на минималној површини од 3.000 м² по години.  **Доказ**: - Приложити Референтну листу (образац број XIII )    -Уз референту листу приложити Потврде корисника услуга наведених у Референтној листи(образац број XIV)  **Услов 2)** Понуђач мора имати најмање 25 запослених лица,а од тога минимум:   * 20 хигијеничара * 2 санитарна техничара * Сва лица морају имати извршен санитарни преглед * Сва лица морају бити вакцинисани против хепатитиса Б   **Доказ:**  -Фотокопија М3А обрасца из кога се види да је лице радник запослен или ангажован кодпонуђача.  - Фотокопија санитарних књижица  - Фотокопија вакциналних књижица  - Фотокопија дипломе за санитарне техничаре  За сва лица неопходно је доставити Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из електронске базе података пореске управе Републике Србије који предходи месецу објаве ЈНМВ на коме се налазе лица за које се доказује да су у радном односу.  **Услов 3)**Средство финансијског обезбеђења  **Докази:**  ●Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца  ●Изабрани понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци обавезан је да за **добро извршење посла** преда наручиоцу **банкарску гаранцију**, безусловну, неопозиву и на први позив плативу, у висини од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока трајања уговора **(**доставља се приликом потписивања уговора).  Банкарска гаранција ће бити реализована уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге. |

**Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

**IV УПУТСТВО ПУНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

2.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Рума“,Орловићева б.б. 22400 Рума, са назнаком: **,,**Понуда за јавну набавку **–** Услуга одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума**,** број: ЈНМВ 02/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.01.2019. године до 1000 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-Оверен и потписан Образац понуде

-Оверен и потписан Образац структуре цене

-Оверен и потписан Модел уговора

-Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди

-Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76 Закона

-Оверен и потписан Образац трошковa припреме понуде

-Писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца

**Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда у Великој сали Дома здравља „Рума“ у 1015 сати, дана 23.01.2019. године.**

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Рума“, Рума Орловићева б.б. са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку- Услуга одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума, број: ЈНМВ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку – Услуга одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума, број: ЈНМВ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуда за јавну набавку – Услуга одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума, број: ЈНМВ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуда за јавну набавку – Услуга одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума, број: ЈНМВ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

● Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

● Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IX**).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Извршилац услугепосле извршене услуге, доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања хигијене, у папирној форми, са назначеним бројем јавне набавке и бројем уговора који је за предметну набавку закључен, записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача и копије евиденционих листа (како је наведено у поглављу II.4).

9.2. Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана испостављања фактуре. У случају да понуђач наведе рок који је краћи од 45 дана понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

9.3. Фактура мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

9.4. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.5. Фактура мора бити регистрована у централном регистру фактура обзиром да је Дом здравља „Рума“ субјект јавног сектора и рачун за испоручено добро неће се моћи платити уколико исти није исправно регистрован у централном регистру фактура.

**10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

*Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.*

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **банкарску гаранцију** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.Безусловну, неопозиву и на први позив плативу, у висини од од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција ће бити реализована уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока трајања уговора.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

**13.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на email: [dzruma.jn@gmail.com](mailto:dzruma.jn@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **за јавну набавку мале вредности број: 02/2019**.

Ако Дом здравља „Рума“ Рума измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 0700 до 1400 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времента имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена;

2) уколико поседује битне недостатке;

3) уколико није одговарајућа;

4) уколико ограничава права наручиоца;

5) уколико условљава права наручиоца;

6) уколико ограничава обавезе понуђача;

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити

стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**18.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

**НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума„најнижа понуђена цена“.

**19.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача буду имали исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди најдужи рок плаћања.

У случају да и након примене напред наведених критеријума за одређивање предности и даље буду постојале две или више понуда са истим условима, предност ће се утврдити жребом (извлачењем имена понуђача). Понуђачи ће бити позвани да просуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **IX** конкурсне документације).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dzruma.jn@gmail.com](mailto:dzruma.jn@gmail.com), факсом на број: (022)473-855 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06,шифру плаћања 153 или 253, позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха:ЗЗП;назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права:, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку:

Услуге одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума- ЈНМВ број: 02/2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | **Цена на МЕСЕЧНОМ НИВОУ**  **без ПДВ-а** | **УКУПНА ценаза 12 (дванаест) месеци**  **без ПДВ-а**  (*цена из колоне 2x 12 месеци*) | **УКУПНА ценаза 12 (дванаест) месеци**  **са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума у свему према техничком опису услуга из конкурсне документације  **(Услуга свакодневног и периодичног одржавања хигијене у објектима Дома здравља „Рума“ укључујући потрошни материјал, средства за рад, опрему и радну снагу)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **Бр.** | **Назив средства које ће понуђач користити приликом пружања** | **Количина потрошеног материјала на месечном нивоу** | **Попуњава Понуђач** |
| **Комерцијални назив, произвођач и земља порекла** |
|  | Средство за чишћење тоалета |  |  |
|  | Средство за чишћење пода |  |  |
|  | Дезинфекциона средства |  | 1.........................................  2..........................................  3..........................................  4......................................... |
|  | Средство за скидање каменца |  |  |
|  | Кесе за изношење смећа 700x1200x0,035 |  |  |
|  | Кесе за изношење смећа500x550x0,02 |  |  |
|  | Вишенаменске крпе |  |  |
|  | Сунђери са абразивом |  |  |
|  | Течни вим |  |  |
|  | Рукавице |  |  |
|  | Трулекс крпе |  |  |
|  | Мопови за суво и влажно чишћење |  |  |
|  | Мопови са диспензером |  |  |
|  | Тоалет папир (двослојни двослојни 2 x 20гр/m ²); 100% целулоза, дужина укупно намотаног папира у ролни ≥ 18 m |  |  |
|  | Течни сапун за руке á 1l -  антибактериолошки „NERA”или одговарајући са следећим саставом или особинама: садржи воду, натријум хлорид, натријум сулфат лаурет, глицерин, парфем, pH неутралан |  |  |

**Рок важења понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наручилац неће прихватити рок важности понуде краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

**Рок и начин плаћања**:

Уплата на рачун Понуђача у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испостављања обострано потписаног рачуна са спецификацијом извршених услуга за претходни месец.

М.П. Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Разврставање правног лица у АПР*  *(Заокружити)* | *1. Микро правно лице*  *2. Мало правно лице*  *3. Средње правно лице*  *4. Велико правно лице* |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

***УГОВОР ЗА УСЛУГЕ***

***Одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума”***

***ЈНМВ 02/2019.***

***Закључен између:***

*Наручиоца: Дом здраља „Рума“*

*са седиштем у Руми, улица Орловићева б.б., ПИБ:101338609*

*Матични број: 08026521*

*Број рачуна: 840-161661-48 Назив банке: УЈП,*

*Телефон: 022/479 365 Телефакс: 022/471 764*

*кога заступа Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић, директор*

*(у даљем тексту: Наручилац)*

*и*

*............................................................................................................................. ,*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(удаљем тексту: Понуђач),*

*Основ уговора:*

*ЈНМВ Број: 02/2019.*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача која је конд Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Закључили су:

**У Г О В О Р**

За јавну набавку мале вредности бр.02/2019: услуге Одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” и то:

1. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ДОЊИ ПЕТРОВЦИ, Ул. Станка Закића бр 2; Доњи Петровци,
2. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА МАЛИ РАДИНЦИ, Ул. Иришка бр 2, Мали Радинци,
3. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ЖАРКОВАЦ, Ул. Доситеја Обрадовића бр 2; Жарковац,
4. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА KРАЉЕВЦИ, Ул. Вељкова бр 1; Краљевци,
5. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ДОБРИНЦИ, Ул. Борковачка бр 2; Добринци,
6. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА БУЂАНОВЦИ, Ул. Пинкијева бр 2; Буђановци,
7. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ВОГАЊ, Ул. Румска бр 1; Вогањ,
8. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА СТЕЈАНОВЦИ, Ул. Фрушкогорска бр 17; Стејановци,
9. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ПАВЛОВЦИ, Ул. Фрушкогорска бр 2; Павловци,
10. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ХРТКОВЦИ, Ул. Карађорђева бр 2; Хртковци,
11. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ГРАБОВЦИ, Ул. Главна бр 1; Грабовци,
12. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА НИКИНЦИ, Ул. Војводе Мишића бр 1 А; Никинци,
13. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КЛЕНАК, Ул. Мачванска бр 2; Кленак,
14. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ВИТОЈЕВЦИ, Ул. Доситеја Обрадовића бр 135; Витојевци,
15. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПЛАТИЧЕВО, Ул. Лале Јањића бр 4; Платичево,
16. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПУТИНЦИ СА АПОТЕКОМ, Ул. Иве Лоле Рибара бр 11; Путинци,

Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Понуђач уз потписан уговор доставља и списак лица који ће бити радно ангажовани по овом уговору.

Уговор се закључује за период од 12 (дванаест) месеции ступана на снагу даном обостраног потписивања.

**Члан 1.**

Укупна уговорена вредност за услуге из овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су се сагласиле да се цена услуга из члана 1. овог уговора не може мењати и да је фиксна, осим у случају када је индекс потрошачких цена у Републици Србији већи од 5% (према последњем објављеном податку у "Сл. гласнику РС"), односно у случају озбиљнијег поремећаја на тржишту, у случају промене загарантоване цене рада, повећање цене превоза, сразмерно проценту који учествује трошак у цени услуге.

Уговорне стране, на основу документованог захтева Понуђача, Анексом овог уговора, могу извршити измену цене.

Уколико је захтев за повећање цена недокументован и/ или превазилази упоредиве цене на тржишту, Наручилац има право да раскине уговор.

Овај уговор је финансијски ограничен до висине опредељених средстава и по утрошку истих престаје да важи. Наручилац се обавезује да води рачуна о финансијском истеку уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 2.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач уз потписан уговор доставља **банкарску гаранцију** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.Безусловну, неопозиву и на први позив плативу, у висини од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција ће бити реализована уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока трајања уговора.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Уколико понуђач уз потписан уговор не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења уговора.

**Члан 3.**

Добављач је сагласан да, уколико не може да изврши уговорену врсту и количину услуга у захтеваном року (неизвршење, делимично извршење или кашњење у извршењу обавеза преузетих овим уговором), Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Активирање банкарске гаранције не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Понуђач је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузмецелокупну одговорност и надокнади Наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео Наручилац у току вршења обавеза преузетих овим уговором као што су: оштећење или нестанак намештаја, опреме, лекова, потрошног санитетског и медицинског материјала, инструмената, компјутера, коришћења телефона у приватне сврхе.

**Члан 4.**

За услуге дефинисане овимуговором плаћање ће се извршити на следећи начин:

По извршеним услугама одржавања хигијене(по истеку календарског месеца) Понуђач ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, копије евиденционих листа, записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који мора да садржи: назначени објекат, датум чишћења/дезинфекције, време обављања услуге, опис услуга и спецификацију утрошеног материјала. Записник мора да буде оверен од стране Понуђача и овлашћеног представника Дома здравља „Рума“.

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату сходно понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2019. године.

Купац ће извршити плаћање вирманом. Плаћање се врши на основу фактура које ће се купцу доставити након извршене услуге, у папирној форми, са назначеним бројем јавне набавке и бројем уговора који је за предметну набавку закључен. Такође, фактура мора бити регистрована у централном регистру фактура обзиром да је Дом здравља „Рума“ субјект јавног сектора и рачун за испоручено добро неће се моћи платити уколико исти није исправно регистрован.

Уколико приликом испостављања фактуре на истој не буду назначени и достављени сви тражени подаци (број јавне набавке и број уговора за предметну набавку) и обрасци, фактура ће бити враћена као неисправна.

Ако ПОНУЂАЧ, по захтеву НАРУЧИОЦА, не изврши уговорену обавезу пружања услуге својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговоренуказну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,2% од укупне вредности дате понуде, или ће НАРУЧИЛАЦ исту наплатити реализацијом средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза.

Уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности – уговор ће се сматрати раскинутим.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује:

1. да пружи услуге у свему према усвојеној понуди, квалитетно, у складу са професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и пословним обичајима;

2. да у периоду трајања уговора, у сваком моменту располаже довољним бројем запослених за извршење услуга, минимум 20 извршилаца – хигијеничара и 2 санитарна техничара;  
3. да уз потписан уговор наручиоцу достави списак са личним подацима извршилаца – хигијеничара и санитарних техничара;

4. да за све време трајања уговора списак са личним подацима извршилаца редовно ажурира;  
5. да у периоду трајања уговора, а сходно понуди која је прихваћена од стране наручиоца, користи сопствену опрему за извршење уговорених услуга;

6. да запослени приликом обављања својих дужности увек изгледају чисто и уредно;  
7. да запослени за све време трајања уговора поседују уредну документацију о извршеним санитарним прегледима;

8. да обезбеди да запослени буду вакцинисани против хепатитиса Б што доказују поседовањем вакциналних књижица;

9. да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама наручиоца, која се односе на правила о понашању запослених на радном местуи одржавању хигијенекао и са свим правилима која важе код наручиоца;

10. да за време пружања услуга која су предмет овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица корисника услуга који се односе на те услуге, у складу са одредбама уговора;  
11. да услуге пружа сопственим потрошним материјалом према месечној спецификацији која је саставни део уговора;

12. да за дезинфекцију користи средства која имају важеће решење АЛИМС-а о стављању у промет;

13. да именује одговорно лице за контролу пружања услуга код корисника услуга и да достави кориснику услуга име и презиме лица – санитарног техничара, који ће спроводити контролу квалитета пружених услуга, организацију рада и сарађивати са одговорним лицем наручиоца именованим за спровођење овог уговора с тим да уколико дође до промене овог лица, понуђач је у обавези да одмах обавести наручиоца о другом лицу које ће обављати послове контроле пружања уговорених услуга;

14. да санитарни техничар, једном месечно, са представником корисника услуга сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку месеца;  
15. да пружалац услуга обезбеди да се приликом пружања услуга предузимају мере заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора

16. Извршења услуге одржавања хигијене извршаваће се у свему према техничкој спецификацији дневног и двонедељног чишћења и одржавања хигијене наведених у конкурсној документацији.

17. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора

18. да ће надокнадити штету коју његови радници учине, а што ће се констатовати записникомпотписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује:

1. да понуђачу омогући услове за пружање уговорених услуга;

2. да понуђачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;

3. да именује и овласти лице за вршење контроле квалитета и надзора над пружањем услуга и о томе обавести понуђача,

4. да са овлашћеним лицем понуђача, на крају сваког месеца, сачини Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга за протекли месец;

5. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**Члан 8.**

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када:

-понуђач не приступи пружању услуга,

-понуђач не пружа услуге у уговореном року, према уговореном квалитету или динамици коју одреди наручилац;

-понуђач не отклони уочене недостатке у уговореном року;

- претрпи материјалну штету проузроковану несавесним чињењем Понуђача.

Отказни рок у свим случајевима је 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

**Члан 9.**

Рекламације на рокове и квалитет пружених услуга врше се писменим путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана, у писаној форми, а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

Понуђач је у обавези да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

Наручилац има право да писменим путем затражи од пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим су регулисани облигациони односи.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 (дванаест) месеци.

**Члан 13.**

Саставни део овог уговора је:

- Понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка а Понуђач 2(два).

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОНУЂАЧ** | **Наручилац** |
| **Директор** | **Директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомене:**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.   
У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Место:

(М.П)

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | **Цена на МЕСЕЧНОМ НИВОУ**  **без ПДВ-а** | **УКУПНА цена за 12 (дванаест) месеци**  **без ПДВ-а**  (*цена из колоне 2x 12 месециi*) | **Стопа ПДВ-а у %** | **УКУПНА ценаза 12(дванаест) месеци**  **са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Румау свему према техничком опису услуга из конкурсне документације  **(Услуга свакодневног и периодичног одржавања хигијене у објектима Дома здравља „Рума“ укључујући потрошни материјал, средства за рад, опрему и радну снагу)** |  |  |  |  |

**Структура укупне цене:**

Табела 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис** | **Попуњава Понуђач** | |
| **УКУПНА ценаза 12(дванаест) месеци**  **без ПДВ-а** | **Процентуално учешће**  **У укупној цени (%)** |
| 1. | Трошкови рада |  |  |
| 2. | Трошкови материјала |  |  |
| 3. | Транспортни трошкови |  |  |
| 4. | Остали трошкови (акцизе, царина) |  |  |
| УКУПНО | |  | **100%** |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

• у колону 2. Табела 1. уписати колико износи цена без ПДВ-а на месечном нивоу;  
• у колону 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВа тако што је потребно помножити цену из колоне 2 са 12 месеци;

• у колону 4. потребно је уписати стопу ПДВ-а у %;

• У колону 5.потребно је уписати укупну цену са урачунатим ПДВ-ом, тако што је

потребноцену из колоне 3. помножити са стопом ПДВ-а из колоне 4.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНИПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  (Подаци из АПР) | | | |
| Пословни име: |  | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |  |  |
| ПИБ: |  |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/114/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. Тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даје

***ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим документом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2019 – Услугe одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума, Наручиоца Дом здравља „Рума“ Рума, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је упознат да ће сходно члану 168. став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица Понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( Потпис )**

МП.

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке мале вредности број: 02/2019. Услугe одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности број: 02/2019 – Услугe одржавање хигијене у 16 амбуланти у саставу Дома здравља “Рума” у селима општине Рума, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6, подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр.  86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку ЈНMВ 02/2019.

|  |  |
| --- | --- |
| **Трошкови прибављања**  **средстава обезбеђења** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без пдв** |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходночлану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади;
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015);
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

**Понуђач**

(потпис одговорног лица)

**XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК КОРИСНИКА/НАРУЧИЛАЦА**

Којом се доказује да је Понуђач у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) вршио истородне услуге у најмање две здравствене установе на минималној површини од 3.000 м² по години (**додатни услов 1. Поглавља III** из чл. 75. и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив Наручиоца, корисника предметних услуга** | **Период извршења услуге**  **(2016-2018. година)** | **Број** | **Датум** | **Површина изражена ум2** | **Вредност извршене услуге за период наведен у колони 2.** |
| **Уговора који се доставља уз референтну листу** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| **За претходне три године /2016, 2017. и 2018./**  **предметна услуга је извршена у УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ:** | | | | | |  |

**У**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис Понуђача**

**Дана:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **M.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

1. У случају да понуђач има већи број наручилаца од броја предвиђеног у табели, табелу увећати за потребан број.

2. Уз Референтну листу неопходно је доставити прилог XIV из конкурсне документације – Потврду, потписану и оверену од стране овлашћеног лица корисника-наручиоца наведеног у Референтној листи

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ УЗ РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ**

Назив КОРИСНИКА УСЛУГА – НАРУЧИОЦА:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дел.број и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 **П О Т В Р Д А**  
  
Овим потврђујемо, под пуном моралном и материјалном одговорношћу да је предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за наше потребе пружало услуге одржавања хигијене квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис услуга** | **Број и датум закључења уговора** | **Површина објекта** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

У укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.  
  
Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке коју је расписао Дом здравља „Рума“ и у друге сврхе се не може користити.  
  
Контакт особа код Корисника услуга-Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
  
 М.П. ---------------------------------------------  
 **Име и презиме одговорног лица и потпис**  
НАПОМЕНА: Потврду попуњава Корисник-Наручилац наведен у Референтној листи. Потврду је потребно доставити за сваког појединачног КОРИСНИКА-НАРУЧИОЦА наведеног у Референтној листи.

**XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКАТА**

Потврђујемо да је Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(овлашћено лице Понуђача)

дана 14.01.2019. године извршио обилазак објеката:

1. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ДОЊИ ПЕТРОВЦИ, Ул. Станка Закића бр 2; Доњи Петровци;

1. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА МАЛИ РАДИНЦИ, Ул. Иришка бр 2, Мали Радинци,

З. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ЖАРКОВАЦ, Ул. Доситеја Обрадовића бр 2; Жарковац,

4. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА KРАЉЕВЦИ, Ул. Вељкова бр 1; Краљевци,

1. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ДОБРИНЦИ, Ул. Борковачка бр 2; Добринци,
2. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА БУЂАНОВЦИ, Ул. Пинкијева бр 2; Буђановци,
3. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ВОГАЊ, Ул. Румска бр 1; Вогањ,
4. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА СТЕЈАНОВЦИ, Ул. Фрушкогорска бр 17; Стејановци,
5. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ПАВЛОВЦИ, Ул. Фрушкогорска бр 2; Павловци,
6. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ХРТКОВЦИ, Ул. Карађорђева бр 2; Хртковци,
7. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ГРАБОВЦИ, Ул. Главна бр 1; Грабовци,
8. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА НИКИНЦИ, Ул. Војводе Мишића бр 1 А; Никинци,
9. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КЛЕНАК, Ул. Мачванска бр 2; Кленак,
10. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ВИТОЈЕВЦИ, Ул. Доситеја Обрадовића бр 135; Витојевци,
11. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПЛАТИЧЕВО, Ул. Лале Јањића бр 4; Платичево,
12. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПУТИНЦИ СА АПОТЕКОМ, Ул. Иве Лоле Рибара бр 11; Путинци,

***Напомена: Оверену и од стране овлашћеног лица Наручиоца потписану потврду, Понуђач прилаже у конкурсној документацији приликом подношења понуде.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум и место Представник Наручиоца