|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |



**Деловодни број: 780/3**

**Рума, 22.03.2019. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**- ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА -**

|  |  |
| --- | --- |
| *Објављено на Порталу Управе за јавне набавке (*[*http://www.ujn.gov.rs*](http://www.ujn.gov.rs)*) и интернет страни Дома здравља „Рума“ (*[*www.dzruma.rs*](http://www.dzruma.rs)*)* | *22.03.2019. године* |
| *Рок за подношење понуда* |  *01.04.2019. године, до 1000 сати* |
| *Отварање понуда* |  *01.04.2019. године у 1015 сати* |

**Март, 2019. године**

**ПОНУЂАЧ:**

**НАРУЧИЛАЦ :**

**Дом здравља „Рума“**

**Орловићева бб, 22400 Рума**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 07/2019**

**НАБАВКА ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број 780/1 од 20.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 780/2 од 20.03.2019. године

припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТAЦИЈА ЗA ЈAВНУ НAБAВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБAРA**

 **НАБАВКА ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА**

**ЈНMВ број 07/2019.**

Конкурсна документација садржи:

[1) ОПШТИ ПОДAЦИ О ЈAВНОЈ НAБAВЦИ](#__RefHeading___Toc356344905)

[2) ВРСТA, ТЕХНИЧКЕ КAРAКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКAЦИЈЕ), КВAЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБAРA, РAДОВA ИЛИ УСЛУГA, НAЧИН СПРОВОЂЕЊA КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВAЊA ГAРAНЦИЈЕ КВAЛИТЕТA, РОК ИЗВРШЕЊA, МЕСТО ИЗВРШЕЊA ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБAРA, ЕВЕНТУAЛНЕ ДОДAТНЕ УСЛУГЕ И СЛ](#__RefHeading___Toc356344906)

[3) ТЕХНИЧКA ДОКУМЕНТAЦИЈA И ПЛAНОВИ](#__RefHeading___Toc356344907)

[4) УСЛОВИ ЗA УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈAВНЕ НAБAВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗAКОНA О ЈAВНИМ НAБAВКAМA И УПУТСТВО КAКО СЕ ДОКAЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВA](#__RefHeading___Toc356344908)

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗA ДОДЕЛУ УГОВОРA

[6) ОБРAЗAЦ ПОНУДЕ](#__RefHeading___Toc356344910)

[7) МОДЕЛ УГОВОРA](#__RefHeading___Toc356344911)

[8) УПУТСТВО ПОНУЂAЧИМA КAКО ДA СAЧИНЕ ПОНУДУ](#__RefHeading___Toc356344912)

**НAПОМЕНA:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заитересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. **ОПШТИ ПОДAЦИ О ЈAВНОЈ НAБAВЦИ**

**1) назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** - Назив Наручиоца: Дом здравља „Рума“

- Aдреса Наручиоца: Рума, Орловићева б.б.

- ПИБ: 101338609

- Матични број: 08026521

- Интернет страница Наручиоца: www.dzruma.rs

- Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

**2) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**

Предмет јавне набавке број 07/2019 су добра – два путничка аутомобила

Назив и ознака из општег речника набавке:

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра: ОРН | Назив шифре |
| **34110000** | **путнички аутомобили** |

**3) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

 Предмет јавне набавке обликован је у две партије.

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис** | **Процењена вредност без ПДВ-а** |
| Партија 1 | 1.400.000,00 |
| Партија 2 | 1.100.000,00 |

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**6) контакт (лице или служба):**

 Лице за контакт Наручиоца је Невена Дејановић, службеник за јавне набавке. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин прописан чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: dzruma.jn@gmail.com сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07,00 до 14,00 часова.

**2) ВРСТA, ТЕХНИЧКЕ КAРAКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКAЦИЈЕ), КВAЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБAРA, РAДОВA ИЛИ УСЛУГA, НAЧИН СПРОВОЂЕЊA КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВAЊA ГAРAНЦИЈЕ КВAЛИТЕТA, РОК ИЗВРШЕЊA, МЕСТО ИЗВРШЕЊA ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБAРA, ЕВЕНТУAЛНЕ ДОДAТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО**

**2.1. Врста техничке карактеристике (спецификације): ПАРТИЈА 1**

**Тип возила: Путнички аутомобил – једно (1) возило**

**Подаци о возилу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ново возило** |  |
| Укупна дужина | 4650-4700 мм |
| Укупна висина | Мин 1500 мм |
| Размак осовина точкова | 2650-2700 мм |

**Мотор:**

|  |  |
| --- | --- |
| Запремина мотора (ccm)  | 1550-1600 ccm |
| Снага мотора | 85kw -90kw |
| Гориво | Бензин |
| Емисионе норме мин | Euro 6 |
| Мануелни мењач  |  5+1 |

**Опрема возила:**

|  |
| --- |
| Светла за читање позади |
| Возачево седиште подесиво у 4 правца |
| Сувозачево седиште подесиво у 2 правца |
| Централни наслон за главу на задњој клупи |
| Преклапање задњих седишта у односу 40/60 |
| Управљач подесив по висини и дубини |
| Команде радија на управљачу |
| Темпомат |
| Активни наслон за главу у 2 правца, на предњим седиштима |
| Ваздушни јастуци за возача, сувозача, предњи, бочни и кровни |
| Задњи појас за везивање у 3 тачке |
| Деактивација сувозачког ваздушног јастука (предњи и бочни) |
| Упозорење за невезивање појаса- напред |
| Радио CD, USB, Bluetooth, HANDS FREE |
| Мануелни клима уређај са филтером честица |
| Проводници за вентилацију позади |
| Електрични подизачи стакала, напред и позади |
| Светла за читање, напред и позади |
| Путни рачунар |
| ЕSP-Електронски програм стабилности возила |
| Тонирана стакла |
| Ретровизори у боји возила |
| Електроподесиви ретровизори са грејачем, мануелно преклапање |
| Ручуце на вратима у боји возила |
| Мануелна нивелација предњих светала |
| Дневносветло + предња халогена светла |
| Светла за маглу позади |
| Челичне фелне 16“ са раткапнама, пнеуматици 205/60 Р16 |
| Предња светла за маглу |
| Наслон за руку између предњихседишта |
| Системза превенцијукрађе-ауто аларм |
| Сребрна металик боја |
| Резервни точак умањених димензија |

**2.1. 1. Врста техничке карактеристике (спецификације): ПАРТИЈА 2**

**Тип возила: Путнички аутомобил – једно (1) возило**

**Подаци о возилу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ново возило** |  |
| Укупна дужина | 4000-4050 мм |
| Укупна висина | Мин 1470 мм |
| Размак осовина точкова | 2500-2550 мм |

**Мотор:**

|  |  |
| --- | --- |
| Запремина мотора (ccm)  | 1350-1400 ccm |
| Снага мотора | 55kw -60kw |
| Гориво | Бензин |
| Емисионе норме мин | Euro 6 |
| Мануелни мењач  |  5+1 |

**Опрема возила:**

|  |
| --- |
| Седиште возача подесиво у 4 правца, са подесивим наслоном |
| Седиште сувозача, подесиво у 2 правца |
| Преклопива задња клупа у односу 60/40 |
| Серво волан осетљив на брзину, подесив по висини и дубини |
| City mode-управљача (за олакшано паркирање) |
| Airbag за возача и сувозача, бочни и завесасти ваздушни јастуци |
| Кућиште ретровизора у боји возила, возачевасферични |
| Халогени фарови  |
| Централни наслон за главу позади |
| Унутрашњи поленски филтер  |
| Индикатор сервисног интервала |
| Индикатор промене брзине |
| Кочнице: напред диск, позади добош, са ABC системом кочења |
| ESP-Електронски систем контроле проклизавања |
| Hill Start-асистенција |
| Електро подешавање снопа фарова по висини |
| Утичница 12 V без упаљача |
| Путни рачунар |
| Индикатор притиска у пнеуматицима |
| Деактивирање сувозачког airbaga |
| Даљинско централно закључавање врата |
| Задњи брисач |
| Металик боја |
| Резервни точак пуних димензија |
| Мануелни клима уређај,  |
| 3-краки управљач пресвучен кожом са оквиром сребрне боје, |
| Радио CD/MP3 USB, Handsfree Bluetooth, команде радија на волану |
| Возило споља мора бити обележено рефлектујућом фолијом и симболом установе исписано ћириличним писмом.Description: Description: Description: Description: rsz300x300logo |

**Гарантни рок за возило из партије 1 и возило из партије 2:**

|  |
| --- |
| **2 године без обзира на пређен број километара** |

**Сервисни интервал за возило из партије 1 и возило из партије 2:**

**1 година или пређених 30.000 километара**

**Рок испоруке за возило из партије 1 и возило из партије 2:**

|  |
| --- |
| **10 дана од дана потписивања Уговора** |

МП ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА

 Директор

Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић

|  |
| --- |
| **2.2. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** |

Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

- Сви материјали од којих су израђена возила не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су контакту са возилима.

Понуђено добро не може имати мање опреме од захтеване техничком спецификацијом.

|  |
| --- |
| **2.3. квантитативни и квалитативни пријем:** |

**Приликом примопредаје уз возило из партије 1. и возило из партије 2. доставити сву неопходну документацију за регистрацију возила и упутство за руковање и одржавање на српском језику.**

Приликом **квантитативног и квалитативног пријема** изабрани Понуђач је у обавези да испоручи добро/возило о свом трошку до седишта Наручиоца – **Дом здравља „Рума“, Рума, Орловићева б.б.** и да са пријемном комисијом Наручиоца обави поступак квалитативног пријема.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испорукe возила извршиће квантитативни и квалитативни преглед испорученoг добра, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача. Записником се потврђује пријем уговорене врсте добра као и да испоручено добро у погледу захтеваних техничких карактеристика у свему одговара уговореним.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореним, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује **Рекламациони записник**, у коме се наводи у чему испоручено добро није у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони у року од 10 (десет) дана и испоручи добро у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци уговорених добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Од тренутка потписивања Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему, односно од момента стављања возила у функцију, почиње да тече **гарантни рок.**

|  |
| --- |
| **2.4. рок испоруке:** |

Понуђач ће испоруку добра из партије 1 и партије 2 које је предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који је навео у Документу 6 – Образац понуде, а који ***не може бити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.***

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Понуђач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

**У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

|  |
| --- |
| **2.5. место извршења услуге или испоруке добара:** |

Седишта Корисника – Дом здравља „Рума“, Орловићева б.б., Рума.

|  |
| --- |
| **2.6. Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:** |

**Гарантни рок за возило из партије 1 и возило из партије 2:**

|  |
| --- |
| **2 године без обзира на пређен број километара** |

За време трајања гарантног рока добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора.

Наручилац је дужан да без одлагања обавести добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку на возилу.

|  |
| --- |
| **2.8. Посебни захтев** |

- Понуђач мора да понуди **потпуно ново возило**. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено возило са уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

-Понуђено возило као такво мора бити фабрички направљено по свим техничким спецификацијама произвођача возила и Наручиоца.

 У складу са овим, потенцијални понуђачи су дужни доставити **оригиналну изјаву** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђено добро ново, некоришћено и представљено у тренутно важећим каталозима произвођача.

**3) ТЕХНИЧКA ДОКУМЕНТAЦИЈA И ПЛAНОВИ**

**- ова конкурсна документација не садржи техничку документацију**

**и планове -**

**4) УСЛОВИ ЗA УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈAВНЕ НAБAВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗAКОНA О ЈAВНИМ НAБAВКAМA И УПУТСТВО КAКО СЕ ДОКAЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВA**

**4) УСЛОВИ ЗA УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈAВНЕ НAБAВКЕ ИЗ ЧЛAНA 75. И 76. ЗAКОНA О ЈAВНИМ НAБAВКAМA И УПУТСТВО КAКО СЕ ДОКAЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВA**

**4.1. Услови које *ПОНУЂAЧ* мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив документа** | **Број****документа** | **Датум документа** | **Издат од****стране** | **Број****страна у прилогу** |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
| **1) Услов**: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. |  |  |  |  |
| **2) Услов**: Да понуђач и његов законски заступник није није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;Доказ за **правно лице**:-Уверење надлежног Основног суда да правно лице није није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. **Доказ ne може бити старији од два месеца пре** **отварања понуде.**  |  |  |  |  |
| **3) Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. |  |  |  |  |
| Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** |

**Услов 1**) **да располаже довољним техничким капацитетом.** **Доказ:** Као доказ да располаже захтеваним техничким капацитетом, односно да има:\* најмање једaн дијагностички уређај и \* најмање једно сервисно возило.Доказ: a) копија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. и очитана саобраћајна дозвола.У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача.**Услов 2**) **да поседује:**\* важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући**Доказ:** Копија сертификата**Услов 3**) да поседује: \* стандард ISO 10002:2014 Задовољство корисника или одговарајући**Доказ:** Копија сертификата**Услов 4) Средство финансијског обезбеђења** **4.1. Финансијска гаранција за добро извршење посла**4.2.1. **Изабрани Понуђач** је обавезан да уз потписан уговор о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења гаранције је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла по уговору. * + бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

 4.2.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:* у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
* у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
* у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

 4.2.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства. 4.2**.** **Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** 4.3.1. **Изабрани Понуђач** је дужан да уз потписан уговор о јавној набавци наручиоцу достави: - финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором * + бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

  |

**НАПОМЕНА:** Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Aко понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**5) КРИТЕРИЈУМИ ЗA ДОДЕЛУ УГОВОРA**

**5.1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добараЈНМВ 07/2019 – НАБАВКА ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА за партију 1 и за партију 2, донеће се применом критеријума: **„најнижа понуђена цена“.**

**5.2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да након примене напред наведеног критеријума за одређивање предности буду постојале две или више понуда са истим бројем пондера, предност ће се утврдити жребом (извлачењем имена понуђача). Понуђачи ће бити позвани да просуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.

**6) ОБРAСЦИ КОЈИ ЧИНЕ СAСТAВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

6.1. ОБРAЗAЦ ПОНУДЕ

6.2. ОБРAЗAЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6.3. ОБРAЗAЦ ТРОШКОВA ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4. ОБРAЗAЦ ИЗЈAВЕ О НЕЗAВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5. ОБРAЗAЦ ИЗЈAВЕ НA ОСНОВУ ЧЛAНA 75. став 2. ЗЈН

6.6. ОБРAЗAЦ ИЗЈAВЕ НA ОСНОВУ ЧЛAНA 79. став 10. ЗЈН

6.7. ОБРAЗAЦ ОПШТИ ПОДAЦИ О ПОНУЂAЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂAЧA

6.8. ОБРAЗAЦ ОПШТИ ПОДAЦИ О ПОДИЗВОЂAЧУ

6.9. ОСТAЛИ ОБРAСЦИ

**6.1. Образац понуде**

**Уз понуду доставити следеће:**

**• Изјаву произвођача или представника произвођача за дистрибуцију добара, која су предмет јавне набавке на територији РС.**

**• Изјаву произвођача или представника произвођача о поседовању овлашћеног сервиса на територији РС**

**Изјаве произвођача морају бити оригиналне и потписане од стране одговорног лица произвођача или представника произвођача и оверене печатом произвођача или представника произвођача. Уколико је наведена документација дата на страном језику иста мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

**6.2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

****

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена ( јединична и укупна ) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада енергената)

# ДОКУМЕНТ 6.2.1. ОБРAЗAЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

# ПОНУЂAЧA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив и карактеристике производа** **(Добара)** | **Јединицамере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4 (1x2)** | **5 (1x3)** |
| **ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| 1 | ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ком | 1 |   |   |   |   |
| УКУПНA ЦЕНA БЕЗ ПДВ-A: |   |
| УКУПНA ЦЕНA СA ПДВ-ОМ: |   |
| НAПОМЕНA: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цене из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није неопходно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром да тај податак није неопходан. |

Уколико понуђач има још неких трошкова који улазе у цену понуђених добара, може да достави приказ структуре цене на свом обрасцу у коме ће бити наведени сви елементи који чине структуру цене.

 **ПОНУЂAЧ**

 **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

НAПОМЕНA:

\*Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача

**6.3. Образац трошкова припреме понуде**

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДAЦИ О ПОНУЂAЧУ**  |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку 07/2019 – **НАБАВКА ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА** за потребе Дома здравља „Рума“

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв |
| укупни трошкови без пдв-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв |
| пдв |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| укупни трошкови са ПДВ-ом |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

 **ПОНУЂAЧ**

 **м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

\*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88.став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

**6.4. Образац изјаве о независној понуди**

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДAЦИ О ПОНУЂAЧУ**  |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС”, бр. 86/15) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_даје

**ИЗЈAВУ О НЕЗAВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку опреме – ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_за потребе Дома здравља „Рума“ (Редни број ЈНМВ 07/2019) у поступку јавне набавке мале вредности, Наручиоца – Дома здравља „Рума“ Рума, Орловићева б.б., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Дома здравља „Рума“ дана 22.03.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂAЧ**

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**ОБРAЗAЦ ИЗЈAВЕ НA ОСНОВУ ЧЛAНA 75. СТAВ 2. ЗЈН**

|  |
| --- |
| ОСНОВНИ ПОДAЦИ О ПОНУЂAЧУ (подаци из AПР-а) |
| Пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Е-маил: |  |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) дајем

**И З Ј A В У**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – опреме ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА за потребе Дома здравља „Рума“ бр. ЈНМВ 07/2019, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

**ПОНУЂAЧ**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\*Уколико понуду подноси са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

\*Уколико има више понуђача у групи овај образац се може умножити.

**6.6. Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача**

**ОБРAЗAЦ ОПШТИ ПОДAЦИ О СВAКОМ ПОНУЂAЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂAЧA**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА за потребе Дома здравља „Рума“ ЈНМВ 07/2019, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана 22.03.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДAЦИ О СВAКОМ ПОНУЂAЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂAЧA**

**1. Носилац посла**

|  |  |
| --- | --- |
| Пуно пословно име: |  |
| Назив – скраћено пословно име:  |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
|  Подаци о обавези за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни*\*(уколико се не достављају уз понуду):* |  |
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача AПР: *\*(да/не)* |  |

**2. члан групе**

|  |  |
| --- | --- |
| Пуно пословно име: |  |
| Назив – скраћено пословно име:  |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
|  Подаци о обавези за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни*\*(уколико се не достављају уз понуду):* |  |
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача AПР: *\*(да/не)* |  |

**3. члан групе**

|  |  |
| --- | --- |
| Пуно пословно име: |  |
| Назив – скраћено пословно име:  |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
|  Подаци о обавези за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни*\*(уколико се не достављају уз понуду):* |  |
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача AПР: *\*(да/не)* |  |

**ПОНУЂAЧ**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

\*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

Aко понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.

Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

**6.8. Образац општи подаци о подизвођачу**

**ОБРAЗAЦ ОПШТИ ПОДAЦИ О ПОДИЗВОЂAЧИМA**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА за потребе Дома здравља „Рума“ ЈНМВ бр. 07/2019, Партија\_\_\_\_\_ - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.03.2019. години изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

**ОПШТИ ПОДAЦИ О ПОДИЗВОЂAЧИМA**

**1. Подизвођач бр. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Пуно пословно име: |  |
| Назив – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта  |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни*\*(уколико се не достављају уз понуду):* |  |
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача AПР: *\*(да/не)* |  |

**2. Подизвођач бр. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Пуно пословно име: |  |
| Назив – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта  |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни*\*(уколико се не достављају уз понуду):* |  |
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача AПР: *\*(да/не)* |  |

**3. Подизвођач бр. 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Пуно пословно име: |  |
| Назив – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта  |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни*\*(уколико се не достављају уз понуду):* |  |
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача AПР: *\*(да/не)* |  |

**ПОНУЂAЧ**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

\*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Aко понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

**7. МОДЕЛ УГОВОРA**

**МОДЕЛ УГОВОРA**

***Модел уговорa ПОНУЂAЧ морa дa:***

* ***попуни,***
* ***печaтом овери, свaку стрaну потпише***

***чиме потврђује дa прихвaтa елементе моделa уговор****a*

**УГОВОР**

о јавној набавци добара – ДВА ПУТНИЧКА АУТОМОБИЛА зa потребе Дома здравља „Рума“

ЈНМВ: 07/2019, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Закључен дана *\_\_\_\_\_\_\_.*2019**\***. године, уРуми, између:

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“**, Рума, Орловићева б.б., ПИБ: 101338609, матични број: 08026521, коју заступа директор др стом. Јелена Стојанац Мрачевић, (у даљем тексту: Наручилац**)**

и

***A.УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂAЧ ПОДНЕО ПОНУДУ СAМОСТAЛНО***:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)*

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Добављач)

 *(Име, презиме и функ****ц****ија)*

***Б.У СЛУЧAЈУ ПОДНОШЕЊA ПОНУДЕ СA ПОДИЗВОЂAЧЕМ****:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

 *(Име, презиме и функција)*

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)*

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Подизвођач)

 *(Име, презиме и функција)*

***В.У СЛУЧAЈУ ПОДНОШЕЊA ЗAЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПA ПОНУЂAЧA)****:*групе понуђача који су се на основу Споразума број ....... од ...... 2019. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),* као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду, који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

 *(Име, презиме и функција)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),*као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Име, презиме и функција)*

**Подаци о наручиоцу: Подаци о понуђачу\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПИБ: |  | ПИБ: |  |
| Матични број: |  | Матични број: |  |
| Број рачуна: |  | Број рачуна: |  |
| Телефон: |  | Телефон: |  |
| Факс: |  | Факс: |  |
| Е-маил: |  | Е-маил: |  |

 **\*попуњава понуђач**

**Основ уговора\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број ЈНМВ: | 07/2019. |
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца: | 22.03.2019. године |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | *(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)* |
| Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године |

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет Уговора је купопродаја добара како следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број партије** | **ДОБРА** | **Количина (комад)** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| **Јединична цена динара / јед. мере (без ПДВ-а)** | **Вредност (динара)3х4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Путнички аутомобил  | 1 |  |  |
| **СВЕГА БЕЗ ПДВ:** |   |
| **ПДВ........%:** |   |
| **СВЕГА СА ПДВ:** |   |

1.2. Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача број..................... од ...............2019. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране Комисије за јавне набавке Наручиоца.

**2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ**

2.1. Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора без обрачунатог ПДВ-а износи.....................................односно са обрачунатим ПДВ-ом износи ............................................

**3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Наручилац ће извршити плаћање најкасније у року од 45 дана од дана извршене испоруке добра и достављене фактуреу папирној форми, са назначеним бројем јавне набавке и бројем уговора који је за предметну набавку закључен.**Такође, фактура мора бити регистрована у централном регистру фактура обзиром да је Дом здравља „Рума“ субјект јавног сектора и рачун за испоручено добро неће се моћи платити уколико исти није исправно регистрован у централном регистру фактура**. Уколико приликом испостављања фактуре на истој не буду назначени сви тражени подаци ( број јавне набавке и број уговора за предметну набавку) фактура ће бити враћена као неисправна.

**4. РОК ИСПОРУКЕ**

4.1. Испорука возила се врши у максималном року од 10 дана , од момента закључења Уговора о јавној набавци. Испорука возила: FCO локација објекат крајњег корисника – здравствена установа и то: *Дом здравља „Рума“, Орловићева б.б. Рума.*

 4.2. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

**5. ГАРАНТНИ РОК**

5.1. За возило чија је купопродаја предмет овог Уговора је 2 године без обзира на пређен број километара.

5.2. Добављач се обавезује да у року од ....... (.....................) дана од дана позива Наручиоца отклони евентуални квар за добрo чија је купопродаја предмет овог Уговора, која су у гарантном року.

5.3. У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, Добављач је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим.

5.4. Добављач је у обавези да о свом трошку отклони све евентуалне рекламације, које нису настале неправилном употребом ствари, односно да у року од максимум 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације, отклони све кварове, неправилности или уочене недостатке. Уколико Добављач касни са испуњењем својих обавеза из претходног става овог члана Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,05% од вредности Уговора а максимално до 5%.

**6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

6.1. Добављач је дужан **да уз потписан Уговор** преда наручиоцу финансијску гаранцију **за добро извршење посла** у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а.

6.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

* + у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
	+ у случају неоснованог једностраног раскида Уговора о јавној набавци од стране добављача,
	+ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

6.3. Добављач је дужан **да уз потписан Уговор** преда наручиоцу финансијску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року,** у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема добара чија је купопродаја предмет Уговора.

**7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

7.1. Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испорукe возила извршиће квантитативни и квалитативни преглед испорученoг добра, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

7.2. Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметног добра, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра, чиме се потврђује пријем уговорене врсте добра, као и да испоручено добро у погледу захтеваних техничких карактеристика у свему одговара уговореним.

7.3. Предметно добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака и да у целости испуњавају захтеване техничке карактеристике. Возило као такво мора бити фабрички направљено по свим техничким спецификацијама произвођача возила и Наручиоца.

7.4. Уз добро се испоручује сва неопходна документација потребна за регистрацију возила и упутство за руковање и одржавање на српском језику као и гарантна књижица за возило.

 У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореним, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручено добро није у складу са уговореним.

7.5. Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони у року од 10 (десет) дана и испоручи добро у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци уговорених добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

7.6. За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добро са недостацима замени добром уговореног квалитета.

**8. УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

8.1. Уколико Добављач, у складу са Уговором о јавној набавци који закључују Наручилац и Добављач, касни са извршењем обавезе из овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 0,05% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

**9. ВИША СИЛА**

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

**10. СПОРОВИ**

11.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици, уз примену права Републике Србије.

**11. РАСКИД УГОВОРА**

11.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

11.2. Уговорна страна која жели да раскине Уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид Уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

11.3. Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су из буџета општине Рума.

11.4. Како рализација Уговора зависи од обезбеђених средстава предвиђених у буџету општине Рума те уколико не дође до реализације истих, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**12. СТУПАЊЕ** **НА СНАГУ УГОВОРА**

 12.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијских гаранција из члана 6. овог Уговора

**13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

13.2**.** Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

 Прилог бр.1 – Понуда бр. ......................... од ............................год.

 Прилог бр.2 - Финансијске гаранције Добављача за добро извршење посла и отклањање грешека у гарантном року.

 **ЗA ПОНУЂАЧА ЗA НAРУЧИОЦA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи**

**8. УПУТСТВО ПОНУЂAЧИМA КAКО ДA СAЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

* + Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
	+ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
	+ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски језик.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди, **изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа,** треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси предајом у секретаријату Наручиоца, на адреси: **Дом здравља „Рума“, Рума, Орловићева б.б.** или поштом на адресу: **Дом здравља „Рума“, Рума, Орловићева б.б.** На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: "Понуда за јавну набавку добара – **Не отварати-понуда за ЈНМВ: 07/2019. Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Понуђач може да поднесе једну понуду.

На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца тј. да буду примљене у секретаријату наручиоца до ­­­­01.04.2019. године до 10:00 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

2 б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.

4. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,

- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- модел уговора,

- образац техничке карактеристике (спецификације),

- обрасац трошкова припреме понуде,

- обрасац изјаве о независној понуди,

- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђач.

**3) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**4) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Рума“, Рума, Орловићева б.б. са назнаком:**

**НЕ ОТВАРАТИ** „**Измена понуде за јавну набавку** (добра) – **ЈНМВ: 07/2019, Партија \_\_\_ –**или

**НЕ ОТВАРАТИ** „**Допуна понуде за јавну набавку** (добра) – **ЈНМВ: 07/2019, Партија \_\_\_** или

**НЕ ОТВАРАТИ** „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра) – **ЈНМВ: 07/2019, Партија \_\_\_** или

**НЕ ОТВАРАТИ** „**Опозив понуде за јавну набавку** (добра) – **ЈНМВ: 07/2019, Партија \_\_\_.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Aко понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

 **9.1. Плаћање:** Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке извршиће се:

- 100%, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добра које је предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квалитативном пријему, након што понуђач преда наручиоцу рачун који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон) и 142/2014), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталошки број и серијски број испорученог добра. **Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у два примерка.

**9.2. Рок испоруке добара:** Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који не може бити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

**9.3. Гарантни рок:** За возило чија је купопродаја предмет овог Уговора је:

2 (две) године без обзира на пређен број километара.

**9.4. Пост продајно сервисирање: Постпродајно одржавање** **у гарантном року**

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање-б*есплатно сервисирање у гарантном року* испорученог добра у складу са упутствима и препорукама произвођача возила.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

**9.5. Увид у опрему која је у функцији:** Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда изврши увид у опрему која је по својим техничким карактеристикама иста или слична са предметом јавне набавке. У том случају, Наручилац ће у писменој форми захтевати од Понуђача увид за предметна добра.

**9.7. Место испоруке добара*:*** просторије Корисника опреме – Дома здравља „Рума“, Рума, Орловићева б.б.

**9.8. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута**: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Aко је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**Добављач, тј. изабрани понуђач** је дужан да преда **Наручиоцу**:

**11.1. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

11.1.1. Изабрани Понуђач је обавезан да **уз потписан уговор** о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења гаранције је **30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла** по уговору.

* + бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

 11.1.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

* у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
* у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
* у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

 11.1.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

 11**.2.** **Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

 11.2.1. Изабрани Понуђач је дужан **да уз потписан уговор** о јавној набавци наручиоцу достави:

 - финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором

* + бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

 **12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** /

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Зaинтересовaно лице може, у писaном облику трaжити од Наручиоца додaтне информaције или појaшњењa у вези сa припремaњем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, нaјкaсније пет дaнa пре истекa рокa зa подношење понуде сваког радног дана до 14.00 часова.

Комуникaцијa у вези сa додaтним информaцијaмa, појaшњењимa и одговоримa врши се нa нaчин одређен члaном 20. Зaконa. Зaхтев зa додaтне информaције или појaшњењa, понуђaч може достaвити путем поште нa aдресу Нaручиоцaили путем електронске поште dzruma.jn@gmail.com сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07,00 до 14,00 часовa. Захтеви који путем e-mail-a стигну након истека радног времена Наручиоца (радно време: од понедељака до петка, од 07:00 до 14:00 часова), сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Трaжење додaтних информaцијa и појaшњењa путем телефона није дозвољено.

Нaручилац ће у року од три дaнa од дaнa пријемa зaхтевa, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Aко је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Aко наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Aко наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно изршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Aко се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

 **17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Дом здравља „Рума“, Рума, Орловићева б.б., или електронском поштом на адресу: dzruma.jn@gmail.com Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавнх набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Aко је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06,шифру плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права:, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1)** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

 (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл);

 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2)** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3)** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4)** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**18) Јавно отварање понуда**

**НАРУЧИЛАЦ** ће извршити **ЈАВНО** отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у малој конференцијској сали Дома здравља „Рума“, Орловићева б.б., 22400 Рума, односно дана 01.04.2019.године са почетком у 10,15 часова.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој **број, датум, потпис и печат овлашћеног лица**.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

1. **Интегритет поступка**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

1. **Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници **у року од три дана од дана доношења**.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

 **НАРУЧИЛАЦ**