

Број: 84/3

Датум: 14.01.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

број: 01/2020

**Набавка медицинско техничких помагала**

|  |  |
| --- | --- |
| *Објављено на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страни*  *Дома здравља „Рума“ (www.dzruma.rs)* | *14.01.2020. године* |
| *Рок за подношење понуда* | *13.02.2020. године, до 1000 сати* |
| *Отварање понуда* | *13.02.2020. године у 1015 сати* |

Јануар 2020. године

На основу члана 32. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке директора Дома здравља „Рума“ Рума о покретању поступка јавне набавке (бр. 84/1 од 13.01.2020.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 84/2 од 13.01.2020.године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – набавка медицинско техничких помагала,**

**по партијама, у отвореном поступку**

**ЈН бр. 01/2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље број** | **Опис** | **Страна** |
| **1** | Општи подаци о јавној набавци | **3** |
| **2** | Подаци о предмету јавне набавке | **4** |
| **3** | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара | **5** |
| **4** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | **9** |
| **5** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **13** |
| **6** | Образац понуде | **22** |
| **7** | Модел уговора | **27** |
| **8** | Образац трошкова припреме понуде | **31** |
| **9** | Изјава о независној понуди | **32** |
| **10** | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | **33** |
| **11** | Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима | **34** |
| **12** | Средство обезбеђења - Меницa | **35** |
| **13** | Образац изјаве за технички капацитет | **37** |
| **14** | Образац изјаве за кадровски капацитет | **38** |

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

* 1. **НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

Дом здравља „Рума“, Орловићева б.б., Рума, [www.dzruma.rs](http://www.dzruma.rs),

ПИБ: 101338609

Матични број: 08026521

Текући рачун: 840-161668-48 Трезор за јавна плаћања

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА И ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора на период од шест месеци, односно до испуњења уговорних обавеза, почев од обостраног потписивања уговора од стране Продавца и Купца, са једним добављачем за сваку партију.

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка добaра – Набавка медицинско техничких помагала, по партијама.

Наручилац је у конкурсној документацији навео називе медицинско техничких помагала, обзиром да је дужан да у складу са закљученим Уговором о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2020. годину обезбеди потребну количину и целокупан асортиман медицинско техничких помагала ради редовног и континуираног снабдевања осигураних лица као и да обезбеди потребне залихе у складу са законом. Осигураним лицима се издаје помагало које је прописано на налогу.

**1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

Дипломирани фармацеут Младен Утвић, е-маил: [apotekaruma@gmail.com](mailto:apotekaruma@gmail.com)

**1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Дом здравља „Рума“, улица Орловићева бб, 22400 Рума, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добaра – **набавка медицинско техничких помагла,** партија \_\_\_\_\_ , ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је **13.02.2020**. године до **1000** часова.

**1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Дому здравља „Рума“ ул. Орловићева бб у Руми, дана 13.02.2020. године у 1015 часова.**

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

-Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Медицинска помагала , обликовано по партијама од 1 до 27, (шифра 33196000).

Број, назив и опис партија дефинисан је у делу 3. конкурсне документације, под називом „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добaра“.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласника РС.

Процењена вредност: 5.246.084,60 без урачунатог ПДВ-а.

**2.2. ОПИС ПАРТ ИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 27 партија – ознака из ОРН 33196000- Медицинска помагала.

Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

**3. ВРСТA, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНA И ОПИС ДОБАРА – Образац бр. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Партија** | **МТП** | **НАЗИВ ПОМАГAЛА**  **ФОНД** | **НАЗИВ** | **Ј Јединица мере** | **Количина** | **Појединачна цена без ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а** |
| 1 | 10010, 13710, 13910 | Disk podloga sa kesama | Disk Longwear, disk Longwear flexibile, disk Baseplate, disk Convex, 40mm, 50 mm,60 mm, a 5 kom ALTERNA ili odgovarajući | komad | 1140 | 265.38 | 302.533,20 |
| 2 | 10020 | Disk podloga sa kesama za ileostomu | Kese za ileostomu sa sistemom za zaključavanjeFi 40, 50, 60 mm a 30 kom ili odgovarajuće | komad | 600 | 173.08 | 103.848,00 |
| 3 | 13720 | Disk podloga sa kesama za kolostomu | Kese za kolostomu sa sistemom za zaključavanje Fi 40, 50, 60 mm a 30 kom ili odgovarajuće | komad | 6300 | 100 | 630.000,00 |
| 4 | 13920 | Disk podloga sa kesama za urostomu | Kese za urostomu sa sistemom za zaključavanje Fi 40, 50, 60 mm a 30 kom ili odgovarajuće | komad | 30 | 228.85 | 6.865,50 |
| 5 | 14210 | Pasta za ispune ožiljnih neravnina | Coloplast pasta za ispune ožiljnih neravnina a 60 g ili odgovarajuće | komad | 16 | 1153.85 | 18.461,60 |
| 6 | 14110 | Krema za negu stome | Barijer krema za negu stome a 60 g ili odgovarajuće | komad | 32 | 1153.85 | 36.923,20 |
| 7 | 10010, 13710, 13910 | Disk podloga sa kesama | disk flexibilni, disk duoflex, disk stomahesive, 45 mm, 57 mm, 70 mm COMBIHESIVE, a 5 kom ili odgovarajuće | komad | 1030 | 265.38 | 273.341,40 |
| 8 | 10020 | Disk podloga sa kesama za ileostomu | Kese za ileostomu Fi 45. 57, 70 mm a 10 kom ili odgovarajuće | komad | 360 | 173.08 | 62.308,80 |
| 9 | 13720 | Disk podloga sa kesama za kolostomu | Kese za kolostomu Fi 45, 57, 70 mm, sa filterom i bez filtera a 30 kom ili odgovarajuće | komad | 3330 | 100 | 333,000.00 |
| 10 | 13920 | Disk podloga sa kesama za urostomu | Kese za urostomu Fi 45.57,70 mm a 10 kom ili odgovarajuće | komad | 720 | 228.85 | 164.772,00 |
| 11 | 10210, 10211, 10212, 10213, 10214, 10215 | Pelene | Pelene BAMBO NATURE Junior od 12 do 25 kg, moć upijanja 900g ili  odgovarajude;  Pelene BAMBO NATURE XL 16 do 30 kg, moć upijanja 1100g ili  odgovarajude;  Pelene ABRI FORM, extra small, XS2 od 20 do 30 kg, moć upijanja 1600 g ili odgovarajude;  Pelene ABRI FORM, small, S od 30 do 40 kg, moć upijanja 2000g ili  odgovarajude;  Pelene DELTA FORM, medium, M od 41 do 70 kg, obim bokova 70-  110cm, moć upijanja 2200g ili odgovarajude;  Pelene DELTA FORM, large, L preko 70 kg, obim bokova 70-110 cm, moć  upijanja 2400g ili odgovarajuće | komad | 4200 | 38.46 | 161.532,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 10210, 10211, 10212, 10213, 10214, 10215 | Pelene | Pelene SENI KIDS Junior od 11 do 25 kg, moći upijanja 930g ili odgovarajuće; Pelene SENI KIDS Junior Extra od 15 do 30 kg, moći upijanja 1100g ili odgovarajuće; Pelene SENI SUPER extra small, XS, do 30 kg, moći upijanja 1400g ili odgovarajuće; Pelene SENI STANDARD small, S, od 30 do 40 kg, moći upijanja 1600g ili odgovarajuće; Pelene SENI STANDARD medium, M, 40 do 70 kg, moći upijanja 2300g ili odgovarajuće Pelene SENI STANDARD PLUS medium , M, od 40 do 70 kg, moći upijanja 2900g ili odgovarajuće; Pelene SENI STANDARD large, L, od 70 do 100 kg, moći upijanja 2600g ili odgovarajuće | komad | 2400 | 38.46 | 92.304,00 |
| 13 | 14510 | Urinarni kondom sa urin kesama sa ispustom | Urinal samolepljivi/urinal sa trakom 25 mm, 30 mm, 35 mm a 30 kom ili ogovarajući | komad | 180 | 141.35 | 25.443,00 |
| 14 | 14520 | Urinarni kondom sa urin kesama sa ispustom | Urin kesa za urinarni kondom - kesa sa ispustom 1,5l, 750 ml a 15 kom conveen ili ogovarajući | komad | 90 | 207.69 | 18.692,10 |
| 15 | 14411 | Urin kateter za jednokratnu upotrebu | Kateter za jednokratnu upotrebu, Nelaton, CH 8mm- CH 14mm ili ogovarajući | komad | 420 | 32.69 | 13.729,80 |
| 16 | 14710 | Igle za pen špric | Igle za pen špric sledećih dimenzija : 0,25x4mm 31G, 0,23x4mm 32G, 0,20x4mm 33G, 0,25x5mm 31G, 0,23x5mm 32G, 0,30x6mm 30G, 0,25x6mm 31G, 0,23x6mm 32G, 0.23x8mm 32Gg 0,30x8mm 30G, 0,25x8mm 31G, 0,33x12mm 29G, 0,25x12mm 31G | komad | 46000 | 15,38 | 707.480,00 |
| 17 | 14810 | Urin test trake za okularno očitavanje šećera i acetona u urinu | Urin test trake za okularno očitavanje šedera i acetona u urinu „Yeong Dong“ ili odgovarajuće | komad | 500 | 7,69 | 3.845,00 |
| 18 | 15010 | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi za aparat PRECISION ili odgovarajuće | komad | 1100 | 33.65 | 37.015,00 |
| 19 | 15010 | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi za aparat ACCU-CHEK AKTIVE ili odgovarajuće | komad | 20000 | 33.65 | 673.000,00 |
| 20 | 15010 | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi za aparat ACCU-CHEK INSTANT ili odgovarajuće | komad | 500 | 33.65 | 16.825,00 |
| 21 | 15010 | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi za aparat ACCU –CHEK PERFORMA ili odgovarajuće | komad | 11000 | 33.65 | 370.150,00 |
| 22 | 15010 | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi za aparat COUNTUR PLUS ili odgovarajuće | komad | 26000 | 33.65 | 874.900,00 |
| 23 | 15010 | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi | Test trake za određivnje nivoa glukoze u krvi za aparat GLUCOSURE ili odgovarajuće | komad | 2500 | 33.65 | 84.125,00 |
| 24 | 15021 | Lancete za aparat za određivanje glukoze u krvi | Lancete Softclix za ACCU-CHEK aparate ili odgovarajuće | komad | 1800 | 10.58 | 19.044,00 |
| 25 | 15021 | Lancete za aparat za određivanje glukoze u krvi | Lancete Microlet za Contour aparate ili odgovarajuće | komad | 1500 | 10.58 | 15.870,00 |
| 26 | 15220 | Potrošni materijal za spoljnu portabilnu insulinsku pumpu | PARADIGM INSULINSKI REZERVOAR 3ml MEDITRONIC ili odgovarajući | komad | 120 | 321.15 | 38,538.00 |
| 27 | 15210 | Potrošni materijal za spoljnu portabilnu insulinsku pumpu | PARADIGM QUICK SET KATETER 6mm, 9mm MEDITRONIC ili odgovarajući | komad | 120 | 1346.15 | 161,538.00 |

**Наручилац Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић**

**директор**

**Образац бр. 4.**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив документа** | **Број**  **документа** | **Датум**  **документа** | **Издат од**  **стране** | **Број**  **страна у**  **прилогу** |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | | |
| ***1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног***  ***органа, односно уписан у одговарајући регистар;***  ***Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне***  ***регистре, односно извода из регистра надлежног***  ***Привредног суда.*** |  |  |  |  |
| ***2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није није***  ***осуђиван за неко од кривчних дела као члан***  ***организоване криминалне групе, да није***  ***осуђиван за кривична дела против привреде, кривична***  ***дела против заштите животне средине, кривично***  ***дело примања или давања мита, кривично дело***  ***преваре;***  ***Доказ за правно лице:***  ***-Уверење надлежног Основног суда да правно лице није осуђивано***  ***за неко од кривичних дела као члан***  ***организоване криминалне групе, да није осуђиван за***  ***неко од кривичних дела против привреде, кривична дела***  ***против заштите животне средине, кривично дело примања или***  ***давања мита, кривично дело преваре.***  ***-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске***  ***управе да законски заступник (ако их има више –***  ***за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних***  ***дела као члан организоване криминалне групе, да није***  ***осуђиван за кривична дела против привреде, кривична***  ***дела против заштите животне средине, кривично***  ***дело примања или давања мита, кривично дело***  ***преваре.***  ***Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само***  ***Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.***  ***Доказ ne може бити старији од два месеца пре***  ***отварања понуде.*** |  |  |  |  |
| ***3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе,***  ***доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима***  ***Републике Србије или стране државе када има седиште на***  ***њеној територији;***  ***Доказ:Уверења Пореске управе Министарства***  ***финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и***  ***доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је***  ***измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не***  ***старија од два месеца пре отварања понуде.***  ***Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна***  ***лица или предузетници.*** |  |  |  |  |
| ***4) Услов:Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за***  ***обављање делатности која је предмет јавне набавке,***  ***ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.*** |  |  |  |  |
| ***Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Назив документа | Број  документа | Датум  документа | Издат  од  стране | Број  страна у  прилогу | | | | | |
| ***1)Услов: Да понуђач располаже неопходним***  ***пословним и финансијским капацитетом, односно***  ***да је у 2018. години остварио укупан промет добара***  ***који су предмет јавне набавке најмање у износу***  ***дате понуде;***  ***Доказ:***  ***Завршни рачун за 2018. годину***  ***(или копија завршног рачуна који је достављен Агенцији за привредне регистре са потврдом са интернет странице о пријему истог).*** |  |  |  |  |
| ***2)Услов: Кадровски капацитет***    ***Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу***  ***једног запосленог дипл. фармацеута / лекара.*** |  |  |  |  |
| ***3)Услов:Технички капацитет***  ***Доказ:Изјава понуђача да поседује једно доставно***  ***возило.*** |  |  |  |  |
| ***4)Услов: упис медицинског средства у Регистар***  ***медицинских средстава које води Агенција за лекове и***  ***медицинских средстава Србије, да учествују на***  ***тендеру Дома здравља ,,Рума“-Рума.***  ***Доказ: Решење о упису медицинског средства у***  ***Регистар медицинских средстава које води Агенција за***  ***лекове и медицинских средстава Србије.*** |  |  |  |  |
| ***5)Услов: услов да понуђач поседује важећи сертификат MDS 1/93 и сертификат о акредитацији лабораторије која издаје исти.***  ***Понуђена добра морају испуљавати стандарде дефинисане важећим шифарником РФЗО-а.***  ***Доказ: достава наведених сертификата који морају бити преведени на српски језик од стране сталног судског тумача.***  ***(додатни услов се односи на партије 11 и 12).*** |  |  |  |  |
| ***6)Услов: Средство финансијског обезбеђења***  ***Доказ: изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу*** |  |  |  |  |
| ***7) Референтна листа са наведеним установама које је Понуђач у 2018. години снабдевао средствима који су предмет набавке и вредностима уговора.***  ***Доказ: Оверена изјава Понуђача на меморандуму са називима установа и вредностима yговора, које је Понуђач у 2018. години снабдевао средствима који су предмет набавке*** |  |  |  |  |
| ***8)Понуђач који нуди „одговагајуће“добро у односу на добро утврђено конкурсном документацијом, у својој понуди доставља изјаву (у слободној форми), за добро из партије за коју конкурише, у којој изјављује да нуди одговарајуће добро, односно наводи марку добра, за коју у изјави тврди да је одговарајуће производу у поменутој партији и уз њу као доказ доставља:***  ***Доказ:.***  ***1.Оригинал произвођачког каталога добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра.***  ***Уколико је каталог на страном језику потребно је доставити и превод за исти на српски језик оверен од стране сталног судскок тумача.***  ***За понуђена „одговарајућа“ добра потребно је доказати обавезне и додатне услове за учешће поступку јавне набавке дефинисане У Обрасцу 4. Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова*** |  |  |  |  |

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ**:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама.**

2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 3.

3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницами надлежног органа.

6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Рума“ Рума са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 01/2020, набавка медицинско техничких помагала, по партијама, и да је документује на прописани начин.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Рума“ Рума у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику**. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.**

**5.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет

**5.3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:

**1. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:**

* Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2018. години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;

**2. довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:**

* да понуђач поседује 1 доставно возило
* да понуђач има у радном односу 1 запосленог дипл. фармацеута / лекара.

**3.средство финансијског обезбеђења:**

Изјава да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци бити у обавези да за **добро извршење посла** преда наручиоцу соло меницу на износ од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а **(**доставља се приликом потписивања уговора).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

4**. Оверена изјава** Понуђача на меморандуму са називима установа и вредностима yговора, које је Понуђач снабдевао средствима који су предмет набавке у 2018. Години.

5. **Важећи сертификат** MDS 1/93 и сертификат о акредитацији лабораторије која издаје исти,преведен на српски језик од стране сталног судског тумача. (односи се на партије 11 и 12).

6. Понуђач који нуди „одговагајуће“добро у односу на добро утврђено конкурсном документацијом, у својој понуди доставља изјаву (у слободној форми), за добро из партије за коју конкурише, у којој изјављује да нуди одговарајуће добро, односно наводи марку добра, за коју у изјави тврди да је одговарајуће производу у поменутој партији и уз њу као доказ доставља:

Доказ:.

1.Оригинал произвођачког каталога добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра.

Уколико је каталог на страном језику потребно је доставити и превод за исти на српски језик оверен од стране сталног судскок тумача.

За понуђена „одговарајућа“ добра потребно је доказати обавезне и додатне услове за учешће поступку јавне набавке дефинисане У Обрасцу 4. Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђена добра морају испуљавати стандарде дефинисане важећим шифарником РФЗО-а.

**5.4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде а према ознаци броја партије наведене у обрасцу Техничке карактеристике (спецификације).

4. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,

- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- модел уговора,

- образац техничке карактеристике (спецификације),

- образац трошкова припреме понуде,

- образац изјаве о независној понуди,

- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 Закона).

- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.

- образаце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету

- обрасце изјава средстава финанцијског обезбеђења.

- референтна листа за 2018.годину.

- важећи сертификат

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

**5.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је обликована у ­­­27 партијa.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије су наведене у Обрасцу 3 Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

**Понуде са општим подацима треба да садржи следеће елементе:**

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН

- РЕШЕЊЕ О УПИСУ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА У РЕГИСТАР МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА

- МОДЕЛ УГОВОРА

- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2018. ГОДИНУ

- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- ДА ПОСЕДУЈЕ ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТ

- МЕНИЦА - ИЗЈАВА;

**5. 6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.7. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

**5. 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

**5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 3.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавeзују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1)податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**5.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши одложено, вирманом, након испостављања фактуре, у року одређеном у уговору.

**Плаћање се врши одложено у року до 90 дана (члан 16. став 3. тачка 3. Законa о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) и не може бити авансно. За партије 26 и 27 рок плаћања је 10 дана од дана испоруке.**

**Уколико понуђач у понуди** (Образац понуде - Прилог 6) **наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији** ( нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), **његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива**.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**5.11. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у прописаном Обрасцу понуде - Табела која је саставни део обрасца понуде, упише:

* појединачну цену без урачунатог ПДВ-а,
* укупну вредност понуде у динарима без урачунатог ПДВ-а;
* износ ПДВ-а;
* укупнан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Уговорне стране су сагласне да се цена може променити у случају промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотеке и то у случају да цена помагала буде већа од цена у напред наваденом Списку. Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена изједначи са ценом из Списка.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО Апотека 1, Рума, Вељка Дугошевића бр.175 и

Апотеке 2, Рума, Орловићева б.б.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

**5.12. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

**Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке.**

**5.13. РОК ИЗВРШЕЊА**

**Изабрани Понуђач је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца а према року испоруке наведеном у понуди.**

Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

Kоличине исказане у понуди су потребе Наручиоца за шест месеци. **Продавац је сагласан, да уколико дође до измене Правилника о медицинско техничким помагалима од стране РФЗО-а и одређено помагало буде скинуто са Листе које се пацијентима издају на налог, Купац није у обавези да повуче целу уговорену количину добара.**

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објектима - апотека Дома здравља „Рума“:

● Апотека 1, ул. Вељка Дугошевића бр. 175, Рума

● Апотеке 2, ул. Орловићева б.б.,Рума

**5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци обавезан је да за **добро извршење посла (**доставља се приликом потписиваља уговора) преда наручиоцу соло меницу на износ од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива,безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47 а.став 6. Закона о платном промету,Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима,садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењују од 01.02.2012. године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и Доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

**5.16. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. У супротном понуда ће се сматрати неисправном.

6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Дом здравља „Рума“, Орловићева б.б. 22400 Рума, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – **набавка медицинско техничких помагала,** партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**5.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**5.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку ’’ПОВЕРЉИВО’’, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО’’, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

**5.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Дома здравља „Рума“, 22400 Рума, Орловићева б.б., „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка медицинско техничких помагала ЈН бр. 01/2020“ или на е-маил: [apotekaruma@gmail.com](mailto:apotekaruma@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а Дом здравља „Рума“ ће на захтев одговорити одмах и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Дом здравља „Рума“ Рума измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.00 до 14.00 часова. **Пошта пристигла после наведеног радног времента имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. Дом здравља „Рума“ може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена;

2) уколико поседује битне недостатке;

3) уколико није одговарајућа;

4) уколико ограничава права наручиоца;

5) уколико условљава права наручиоца;

6) уколико ограничава обавезе понуђача;

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) уколико понуђач није доставио изјаву за тражено средство обезбеђења;

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити

стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**5.22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Дом здравља „Рума“ Рума ће доделити уговор применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**5.23. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу чија је референтна листа за 2018. годину, веће вредности.

## 5.24. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 Закона) (Изјава – Образац 10).

**5.25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца..

7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро-рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права:, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167 Закона.

**5.27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1. Дом здравља „Рума“ ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Дом здравља „Рума“ може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.28. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Дом здравља „Рума“ ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља „Рума“ може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом здравља „Рума“ ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и објавити на Порталу ЈН и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља „Рума“ је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.5. Дом здравља „Рума“ је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

**5.29. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

**5.30. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије.

**Образац бр. 6**

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_ за партије од 1 до 27**

**Понуђач доставља понуде за партије:** (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| УЛИЦА И БРОЈ: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ: |  |
| Е-mail адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Разврставање правног лица у  АПР  (Заокружити) | **1.Микро правно лице**  **2.Мало правно лице**  **3.Средње правно лице**  **4.Велико правно лице** |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално;**

**б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди);**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РОК ПЛАЋАЊА**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОК ИСПОРУКЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(максимум 48 часова)**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(минимум 60 дана од дана отварања понуде)**

**Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре**

**ДА НЕ**

**(заокружити)**

М.П.ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потписује овлашћено лице Понуђача)

**ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ (попуњава Понуђач)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ (попуњава Понуђач)** | | | | | | | | |
| **Број партије** | **Назив производа** | **Произвођач** | **Количина** | **Појединачна цена без ПДВ-а** | **Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ** | **Износ ПДВ-а** | **Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ** | **Рок важења понуде (мин 60 дана од отварања понуде)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Напомена: При попуњавању табеле водити рачуна да унeшени бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена

( уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака- звездица, повлака или празно поље ) .

Напомена:

Ова табела се не попуњава у оквиру конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у EXCEL-u.Табела се може преузети са сајта Дома здравља „Рума “- Рума или са Портала јавних набавки. Такође, понуђач је дужан да табелу, попуњену за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми. Наведену табелу понуђач је дужан да потпише и овери (све стране). **Понуђачи су дужни да попуњену табелу достави на УСБ-у или ЦД-у уз понуду.**

Датум :

М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице

одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У**

**ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за заступање: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

Напомена:*Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно зазаступање: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац *„Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац бр. 7**

**7. МОДЕЛ УГОВОРА за све партије**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен у Руми, дана \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_.2020.године између:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“, ОРЛОВИЋЕВА Б.Б. 22400 РУМА**

коју заступа директор Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић - (у даљем тексту: Купац)

Текући рачун број: 840-161661-48

Управа за трезор – филијала Рума у Руми

ПИБ: 101338609

Матични број: 08026521

**ПРЕАМБУЛА**

**ЧЛАН 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

1. 1.1. Да је Купац према члану 32 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/2015 и 68/2015), а на основу позива за прикупљање понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – **набавка медицинско техничких помагала, по партијама,** објављеног на Порталу јавних набавки од 14.01.2020. године, спровео отворени поступак (ЈН бр 01/2020). Јавна набавка се расписује за период **од шест месеци.**
2. 1.2. Да је Продавац доставио за Партију/е: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације која је саставни део овог уговора као – Прилог број 1.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца

број \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .)

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**ЧЛАН 3.**

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО:

- Апотека 1, Вељка Дугошевића бр.175, Рума и

- Апотека 2,Орловићева б.б., Рума.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1. овог уговора. Укупна вредност Уговора износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.без ПДВ-а, односно са урачунатим ПДВ-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Уговорне стране су сагласне да се цена може променити у случају промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотеке и то у случају да цена помагала буде већа од цена у напред наваденом Списку. Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена изједначи са ценом из Списка.

3.4. **Купац ће испоручену робу плаћати у року дo 90 дана (члан 16. став 3. тачка 3. Законa о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).**Рок плаћања од 90 дана подразумева плаћање у року доспећа. **За партије 26 и 27 рок плаћања је 10 дана од дана испоруке.**

Плаћање се врши на основу фактура које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добара, у папирној форми, са назначеним бројем јавне набавке и бројем уговора који је за предметну набавку закључен. **Уколико приликом испостављања фактуре на истој не буду назначени сви тражени подаци (број јавне набавке и број уговора за предметну набавку) фактура ће бити враћена као неисправна.**

3.5. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

3.6. У случају измењених околности у пословању, условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Наручиоца од стране РФЗО-а или другог надлежног тела да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача са којим је РФЗО или друго надлежно тело склопило уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Наручилац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у Обрасцу Број:3

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**ЧЛАН 4.**

4.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара,

- техничким карактеристикама датим у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом ( превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима (Решење Агенције за лекове и медицинска средства).

4.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.3. Kоличине исказане у понуди су потребе Наручиоца за шест месеци. **Продавац је сагласан, да уколико дође до измене Правилника о медицинско техничким помагалима од стране РФЗО-а и одређено помагало буде скинуто са Листе које се пацијентима издају на налог, Купац није у обавези да повуче целу уговорену количину добара.**

4.4. Кванитативни пријем добара врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

**РОК ИСПОРУКЕ**

**ЧЛАН 5.**

5.1. **Изабрани Понуђач је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца а према року испоруке наведеном у понуди.**

Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

5.2. Пријем добара извршиће се од стране овлашћеног лица Купца и Продавца у апотекама Дома здравља „Рума“

- Апотека 1, Вељка Дугошевића 175, 22400 Рума.

- Апотека 2, Орловићева б.б.,22400 Рума

**РОК УПОТРЕБЕ**

**ЧЛАН 6.**

6.1. **Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке.**

**6.2. У случају да Продавац испоручи добра са роком употребе краћим од шест месеци дужа**н **је да иста замени у складу са чланом 6.1. модела уговора.**

**ГАРАНЦИЈА**

**ЧЛАН 7.**

7.1. Изабрани понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци обавезан је да за **добро извршење посла** преда наручиоцу соло меницу на износ од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а **(доставља се приликом потписивања уговора).**

7.2.Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

7.3.Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

7.4.У складу са чланом 47 а.став 6. Закона о платном промету,Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима,садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењују од 01.02.2012.године. Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и Доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

**РАСКИД УГОВОРА**

**ЧЛАН 8.**

8.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

8.2. У случају да понашање Продавца буде такво да угрожава континуирано снадбевање купца добрима за који је закључен уговор, Купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 10% од нереализоване вредности (без ПДВ-а) утврђене уговором.

8.3.Купац има право да предметна добра набави од првог следећег најповољнијег понуђача уколико Продавац не испоручи добра која су предмет закљученог уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**ЧЛАН 9.**

9.1.Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.2.Овај Уговор се закључује до испуњења уговорених обавеза

9.3.Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

9.4.Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.5.За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

9.6. За евентуалне спорове надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

9.7.Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРОДАВАЦ КУПАЦ**

**ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА**

**Директор др стом. Јелена Стојанац Мрачевић**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.8**

**8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку ЈН 01/2020 :

|  |  |
| --- | --- |
| **Трошкови прибављања**  **средстава обезбеђења** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без пдв** |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходночлану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади;
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015);
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

**Понуђач:**

(потпис одговорног лица)

**Образац бр. 9**

**9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  (Подаци из АПР) | | | |
| Пословни име: |  | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |  |  |
| ПИБ: |  |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/114/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даје

***ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим документом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у поступку јавне набавке бр. 01/2020, Партија \_\_ , набавкa добaра – Медицинско техничка помагала, Наручиоца Дом здравља „Рума“ Рума, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је упознат да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица Понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( Потпис )**

МП.

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Oбразац бр. 10**

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 Закона).

.

Датум М.П. Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 11**

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА**

**ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2016, 2017 и 2018. година.

Датум М.П. Понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 12**

**12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА- МЕНИЦА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-**

**МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора, без ПДВ-а. Прилог уз ову изјаву: Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

датум М.П. Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОГО ПОНУЂАЧА**

На основу Закона о меницама („Сл.лист ФНРЈ бр.104/46 и 18/58, „Сл.СФРЈ“ БР.16/65,54/70 И 57/89 И „Сл.лист СРЈ“БР.46/96), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ:Достава менице као финансијске гаранције за добро извршење посла.

У прилогу овог акта достављамо бланко соло меницу следећих идентификационих ознака:

\_/\_/:*□□□□□□□□*

(словна) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Отворени поступак за набавку добара – Медицинско техничка помага број

ЈН 01/2020

Овлашћујемо Дом здравља „Рума“ као Наручиоца у поступку јавне набавке добара да ову меницу може искористити до износа од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10% вредности Уговора, без ПДВ-а.

Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр. Код:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Дому здравља „Рума“ на текући рачун бр. 840-161667-30

Услови меничне обавеза:

1.Ако продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

2. У случају да понашање Продавца буде такво да угрожава континуирано снадбевање купца добрима за који је закључен уговор, Купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 10% од нереализоване вредности (без ПДВ-а) утврђене уговором.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 13**

**13.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ**

**ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ**

**НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 доставно возило.

Датум М.П. Понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 14**

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ**

**КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у радном односу имамо једно (1) запослено лице дипл. фармацеута / лекара, које ће бити одговорно за извршење уговора.

Име и презиме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бр.телефона :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_