

**Орловићева б.б., 22400 Рума**

**Тел: (022) 471 220; (022) 479 365**

**Факс: (022) 473 855**

**e-mail:** **dzruma@mts.rs**

**www. dzruma.rs**

**Деловодни број: 13/3**

Дана,06.01.2020 . године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБAРА –**

**МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА**

**ОПТИЧКИ КОЛПОСКОП**

**У ПОСТУПКУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр.01/2020**

***Објављено на Порталу УЈН и интернет страни Дома здравља „Рума“,дана***

 ***06.01.2020.године***

***Рок за подношење понуда: 06.01.2020. године до 1000 сати***

***Отварање понуда: 14.01.2020 . године у 1015 сати***

**Јануар, 2020. године**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86/15), конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. Опште податке о јавној набавци: предмет јавне набавке и опис сваке партије ( предмет јавне набавке није обликован по партијама) – Прилог број 1

2. Критеријумe за доделу уговора - Прилог број 2

3. Врсту, техничке каракатеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, место и рок испоруке - Прилог број 3

4. Услове за за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чланом 81 ЗЈН - Прилог број 4

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог број 5

6. Образац понуде - Прилог број 6

7. Образац структуре понуђене цене - Прилог број 7

8. Модел уговора - Прилог број 8

9. Образац трошкова припреме понуде - Прилог број 9

10. Образац изјаве о независној понуди - Прилог број 10

11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Прилог број 11

12. Врста финансијских обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза– Прилог број 12

***Прилог број 1.***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

***Назив наручиоца: ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“***

***Адреса: Орловићева б.б. Рума***

***Лице овлашћено за потписивање уговора: Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић***

***Интернет страница наручиоца:* www.dzruma.rs**

***Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности***

***Број јавне набавке: ЈНМВ 01/2020***

***Предмет набавке (добра, услуге, радови):* добра – МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ОРН:** **3310000 – медицинска** **опрема, ОПТИЧКИ КОЛПОСКОП**

*Поступак се спроводи ради:* ***Закључења уговора о јавној набавци****.*

*Лице за контакт:* Лице за контакт Наручиоца је Невена Дејановић, службеник за јавне набавке. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин прописан чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: dzruma.jn@gmail.com сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 0700 до 1400 часова.

1. **Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације, тако што ће документација бити доступна на интернет страници наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Позив за подношење понуде објављен је дана 06.01.2020. године на Порталу јавних набавки и на инетернет страници наручица.

1. **Комуникација у поступку јавне набавке**

Чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се комуникација у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Пријем докумената у поступку јавне набавке наручилац врши од понедељка до петка, од 700 до 1400 часова.

1. **Паковање и достављање понуде**

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Дом здравља "Рума", Рума, улица Орловићева б.б. поштом или преко писарнице Дома здравља "Рума".

На коверти обавезно написати: ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈНМВ 01/2020 – МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ОПТИЧКИ КОЛПОСКОП

**Подношење понуда је до: 14.01.2020. године до 1000 сати.**

**5) Јавно отварање понуда**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда у току истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 14.01.2020. године, у 1015 часова, у конференцијској сали, приземље зграде Дома здравља „Рума“, Рума, Орловићева б.б.**

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда предаје Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

 Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

 У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде (који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати - члан 104. став 1. тачка 9. Закона о јавним набавкама) који се уносе у записник о отварању понуда.

 Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**6) Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

**7) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. ЗЈН;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, или записник наручиоца о рекламацији на испоручена добра/услуге/ радове, о непоштовању других уговорних обавеза и друго.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**8) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 3 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

**9) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права **је 5 дана од дана** објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из првог става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

***Прилог број 2.***

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. *Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда*

**КРИТЕРИЈУМ ЗА доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

1. *Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом*

У случају да два или више понуђача буду имали исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач **који понуди најдужи гарантни рок.**

У случају да и даље буду постојале две или више понуда са једнаком ценом и гарантим роком, предност ће се утврдити жребом (извлачењем имена понуђача). Понуђачи ће бити позвани да присуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.

***Прилог број 3***

***ПОДАЦИ О ВРСТИ, ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТУ, КОЛИЧИНИ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1.Врста добра:** МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА

**ОПТИЧКИ КОЛПОСКОП**

**3.2.Квалитет**

 Под квалитетом се подразумева да свако добро које подлеже обавези регистрације мора имати решење за упис медицинских средстава у Регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и мора бити обележен на српском језику, а у складу са Законом о лековима и медицинским средствима («Сл. гласник РС» 20/2010 и 107/2012.)

Понуђач уз понуду обавезно доставља фотокопију решења за стављање у промет лекова и медицинских средстава, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије за предметна добра за која доставља понуду. Уколико потенцијални понуђач није носилац решења неопходно је да достави овлашћење носиоца решења за учествовање у предметној набавци.

Уколико понуђач не достави тражени доказ понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

**3.3.Обезбеђивање гаранције квалитета**

Понуђач је у обавези да обезбеди сервис понуђеног добра у гарантном року без надокнаде.

**Понуђени гарантни рок не може бити краћи од 12 месеца. У случају да понуђач наведе гарантни рок краћи од 12 месеца понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.**

**Понуђачи који нису сервисери понуђене опреме, достављају Уговор ( на пр. о пословно-техничкој сарадњи) закључен са сервисером којег су навели у понуди.**

**Уколико понуђачи не доставе тражени доказе понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.**

**3.4.Рок испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора свих уговорних страна.

**3.5.Место испоруке**

Дом здравља „Рума“ Рума.

**3.6. ТРАЖЕНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђач попуњава колоне ДА и НЕ у зависности од тога да ли понуђена опрема испуњава тражене минималне техничке карактеристике.

Понуђена добра морају да у потпуности одговарају минималним техничким карактеристикама. У супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа и биће одбијена.

Понуђач доказује техничке карактеристике достављањем следећих докумената:

* техничка спецификација произвођача апарата (technical data sheet) и/или
* каталог произвођача апарата

Само за техничке карактеристике апарата које нису наведене у горе наведеним документима, понуђач може да достави изјаву произвођача апарата. Није дозвољено да се техничке карактеристике доказују само изјавом произвођача апарата.

Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда тражи од понуђача на увид оригинале горе наведене документације (техничка спецификација произвођача апарата, каталог произвођача апарата, изјаву произвођача апарата).

У случају да понуђач не достави горе неведену документацију или достави документацију на основу које се не може извршити провера свих тражених минималних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати **неодговарајућом** и биће одбијена.

У колони „Напомене“ понуђач мора да наведе број стране из достављеног документа на којој се налази тражена техничка карактеристика. Такође, понуђач мора да у достављеном документу обележи маркером или на неки други начин јасно и прецизно маркира и обележи све техничке спецификације које су тражене и да поред сваке обележене техничке карактеристике упише редни број под којим је та техничка карактеристика нумерисана у Прилогу број 3.1. конкурсне документације.

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац задржава право да провери техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом у фази стручне оцене понуда у Упутству за употребу понуђеног медицинског средства које је достављено Агенцији за лекове и медицинска средства Србије приликом уписа у регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије, и провером на самом апарату.**

**Прилог број 3.1.**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Колпоскоп– минималне обавезне техничке карактеристике** | **ДА/НЕ** | **Коментар** |
| **1** | **OPTIČKI KOLPOSKOP NA BALANSIRANOJ ZGLOBNOJ RUCI - WBS** |  |  |
| **2** | **Оптика са изузетном јасноћом**  |  |  |
| **3** | **Бистар, јак и дуготрајан ЛЕД извор светлости**  |  |  |
| **4** | **ЛЕД ХЛАДАН ИЗВОР СВЕТЛА**  |  |  |
| **5** | **Индивидуално подесиво бинокуларна оптика 45⁰**  |  |  |
| **6** | **Могућност ротације 360⁰** |  |  |
| **7** | **Могућност подешавања интерпупиларне дистанце** |  |  |
| **8** | **Оптички кругови за мерење ПРУЖАЈУ прецизно мерење** |  |  |
| **9** | **Јацина светла >25000 lux** |  |  |
| **10** | **Могућност подешавања интензитета светла** |  |  |
| **11** | **Подесиви окулари12,5x(диоптрија)** |  |  |
| **12** | **Жижна даљина 300mm** |  |  |
| **13** | **Зелени филтер** |  |  |
| **14** | **Увелицање тростепено 15x, 7.5x, 3.5x** |  |  |
| **15** | **Видно поље 9.5 mm, 19mm, 38 mm** |  |  |
| **16** | **Дубина поља 5mm, 8mm, 32mm** |  |  |
| **17** | **Фино подешавање ради прецизног фокусирања** |  |  |
| **18** | **Универзални тефлонски зглоб**  |  |  |
| **19** | **Покретна база са точкићима и кочницама** |  |  |
| **20** | **Унутрашња инсталација каблова**  |  |  |
| **21** | **Радна висина: 84 – 125 cm(33“-49“)** |  |  |
| **22** | **Ручица за фино подешавање фокуса** |  |  |

**ТРАЖЕНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. **Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе**

 **који ће поднети понуду *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Прилог 4.***

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****број** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ****(члан 75. Закона о јавним набавкама)** | **ДОКАЗИ****(члан 77. Закона о јавним набавкама)** | **Број****документа** | **Датум****издавања** | **Бр. страна****у прилогу** |
| 1.  | **Да је регистрован****код надлежног органа,****односно уписан у****одговарајући регистар****(Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда **ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**Извод из регистра Агенцијеза привредне регистре односно изводиз одговарајућег регистра |  |  |  |
| 2.  | **Да понуђач и његов****законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за****кривична дела против****привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично****дело преваре****(Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:****1.** Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да **правно лице** лице није осуђивано за кривична дела **из надлежности Основног и Вишег суда** (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) :Основни суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤10 годинаВиши суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година**2.** Уверење или Извод из казнене евиденције **Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду**да **правно лице** лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)**3. За сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:** Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, *сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.**-доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.****ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено)-**доказ не може бити старији од два месеца пре** **отварања понуда.** |  |  |  |
| 3.  | **Да је измирио****доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште****(Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **-доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**  |  |  |  |
| 4. | **Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.** **(Члан 75. став 2. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљaвању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (прилог број 11) |  |  |  |
| 5. | **Да има важећу дозволу****надлежног органа за****обављање делатности која јепредмет јавне набавке,ако јетаква дозвола предвиђена****посебним прописом****(Члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – Министарства здравља Републике Србије |  |  |  |

**М.П.** Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

 који ће поднети понуду

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**а) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

* **ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**
1. **Доказ из тачке 1. понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак**

**јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.**

1. **Докази из тачака 2, 3, 4 и 5 морају бити достављени уз понуду.**
2. **Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварањапонуда.**
3. **Понуђач уписује тражене податке у табели Прилога број 4.**
4. **У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.**

**ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама.**

**У том случају понуђач у овом прилогу уписује за тачке 1, 2, и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**Докази из тачака 4. и 5. морају бити достављени уз понуду.**

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама (осим оригиналних попуњених и оверених образаца прилог број 10. и 11.), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа.

Уколико понуђач у року од пет дана од дана пријема захтева наручиоца не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. Закона о јавним набавкама).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, (доказ: Изјава - потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да ту промену документује на одговарајући начин.

**При подношењу заједничке понуде:**сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 4) као и да достави доказ наведене под тачком 4. и 5. обрасца Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (прилог број 4. конкурсне документације).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходана испуњеност тог услова.

Прилоге број 10. и 11. понуђач доставља за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да потпише и овери образац изјаве понаособ.

**При подношењу понуде са подизвођачем** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 4) као и да достави доказе наведене под тачком 4. и 5. обрасца Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (прилог број 4. конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из 75, став 1. тачка 5. ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Прилоге број 10. и 11. понуђач доставља за сваког подизвођача. Сваки подизвођач мора да потпише и овери образац изјаве понаособ.

***Прилог број 5.***

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

б.Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

ц. Сертификати за ИСО стандард и документација којом се доказују техничке карактеристике апарата могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, уколико се укаже потреба за тим, затражи од потенцијалних понуђача превод оверен од стране судског тумача.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.**

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено**:

**Прилог бр.1**. – Општи подаци о јавној набавци - ***Понуђач не попуњава и не доставља***

**Прилог бр.2**. – Критеријуми за доделу уговора - ***Понуђач не попуњава и не доставља***

**Прилогбр.3** – Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке – ***Понуђач попуњава и доставља*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке.

**Прилог бр.4.** - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– ***Понуђач доставља и попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

**Прилог бр.5.** - Упутство понуђачима како да сачине понуду – ***Понуђач не попуњава и не доставља***;

**Прилог бр.6**. - Образац понуде – ***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни.

Понуђач попуњава табеле Б.1, Б.2, Б.3, В.1, В.2 и В.3. у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.

**Прилог бр. 7.** - Образац структуре цене –***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. одбити понуду као неприхватљиву.

**Прилог бр.8.** - Модел уговора **– *Понуђач доставља и попуњава***

У склопу конкурсне документације налази се модел уговора који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује уговор. Понуђач треба да потпише и печатира модел уговора чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају да понуђач достави модел уговора који није потписан и оверен печатом, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. ЗЈН) и биће одбијена као неприхватљива.

**Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.**

**Прилог бр.9.** – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

**Прилог бр.10.** - Образац изјаве о независној понуди -***Понуђач доставља и попуњава.*** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

**Прилог бр.11.** - Образац изјаве о поштовању обавеза -***Понуђач доставља и попуњава.***Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

**Прилог бр.12.** – Средства обезбеђења – ***Понуђач доставља и попуњава*** менично овлашћење (прилог број 12) и меницу. Погледати детаљно објашњење из тачке 11. овог упутства. Менично овлашћење може бити достављено на оригиналном обрасцу из конкурсне документације (прил. број 12) или може бити издато од стране понуђача на његовом обрасцу при чеми мора да садржи све елементе из оригиналног обрасца из конкурсне документације (прилог број 12).

**3)** Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

**Јавна набавка није обликована по партијама.**

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда на исти начин по процедури за достављање понуда, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку ЈН

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

**6) Наручилац обавештава да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. ЗЈН)**

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као иевентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА**: преко рачуна отвореног код пословне банке.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Наручилац ће плаћање извршити НА ОСНОВУ ИСПОСТАВЉЕНЕ ФАКТУРЕ А НАКОН ИСПОРУКЕ И ПУШТАЊА У РАД АПАРАТА У РОКУ ДО 15 ДАНА.

Рок испоруке: апарат мора бити испоручен у року не дужем од 7 дана од дана закључења уговора. У случају да понуђач наведе рок испоруке који је дужи од 7 дана, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди изказује се у динарима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди:

1. Цене у понуди се исказују у динарима, без и са ПДВ-ом.
2. Сви други пратећи трошкови (зависни трошкови) у вези са набавком добара морају бити садржани у јединичној цени.

Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цена.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

ВРСТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**а) Уз понуду достављају сви понуђачи :**

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** РЕГИСТРОВАНУ У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ у скаду са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003, "Сл. гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011) коју понуђач доставља оверену и потписану уз конкурсну документацију за **озбиљност понуде**.
2. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**– у износу од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, **прилог број 12** конкурсне документације
3. **ДОКАЗ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА**У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ – понуђач доставља одштампане податке са интернет странице Народне банке Србије или потврду /захтев за регистрацију о извршеној регистрацији менице издату од пословне банке понуђача.

**б)Понуђач којем се додељује уговор доставља након потписивања уговора:**

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** РЕГИСТРОВАНУ У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ у скаду са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003, "Сл. гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011) коју понуђач доставља оверену и потписану, **за добро извршење посла**.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**– **прилог број 12 а** конкурсне документације

**ДОКАЗ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА**У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ – понуђача доставља одштампане податке са интернет странице народне банке србије или потврду (захтев за регистрацију) о извршеној регистрацији менице издату од пословне банке понуђача.

**2. БЛАНКО МЕНИЦУ** РЕГИСТРОВАНУ У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ у скаду са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003, "Сл. гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011) коју понуђач доставља оверену и потписану, **за отклањање недостатака у гарантном року.**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**– **прилог број 12б** конкурсне документације

**ДОКАЗ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА**У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ – понуђача доставља одштампане податке са интернет странице народне банке србије или потврду (захтев за регистрацију) о извршеној регистрацији менице издату од пословне банке понуђача.

**НАПОМЕНА:**

**Буџетске установе које имају отворен рачун у управи за трезор те као такве нису у могућности да издају средства обезбеђења плаћања - менице, банкарске гаранције и др. нису у обавези да достављају напред наведена средства финансијског обезбеђења – менице.**

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

У случају да понуђач у својој понуди означи податке као поверљиве дужан је да уз понуду достави пропис или акт правног лица/привредног друштва из кога се види да су подаци заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности или на тај начин одређени као поверњиви и какав степен њихове заштите је предвиђен (шта конкретно значи поверљивост података, и на које начине се иста мора штитити у конкретном случају).

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недеостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил dzruma.jn@gmail.comили на адресу Дом здравља „Рума“ Рума, Орловићева б.б. са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ 1/2020 - МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА –ОПТИЋКИ КОЛПОСКОП.

 Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У напред наведеном случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понудуодбити као неприхватљиву.

**15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Ова јавна набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности те не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка од 1. до 7. ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1. до 3. Закона и детљаним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Дом здравља „Рума“, Рума, Орловићева б.б., или електронском поштом на адресу: dzruma.jn@gmail.comЗахтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавнх набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Aко је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06,шифру плаћања 153 или 253, позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права:, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

 (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл);

 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***Прилог број 6.***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности,**

**ЈНМВ 01/2020**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| Е-МАИЛ |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

3.ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ

ПОНУДУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ-а)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом)

Рок испоруке : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(апарат мора бити испоручен у року не дужем од 7 дана од дана закључења уговора)

Гарантни рок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

 који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 6.

ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ ЗА А), Б) ИЛИ В):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Б.1. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | ПОДИЗВОЂАЧ 1 | ПОДИЗВОЂАЧ 2 | ПОДИЗВОЂАЧ 3 | ПОДИЗВОЂАЧ 4 |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |  |  |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |  |  |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |  |  |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ |  |  |  |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |  |  |  |
| ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ) |  |  |  |  |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

 који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 6.

Б.2. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | ПОДИЗВОЂАЧ 1 | ПОДИЗВОЂАЧ 2 | ПОДИЗВОЂАЧ 3 | ПОДИЗВОЂАЧ 4 |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСНИВАЧА |  |  |  |  |
| ЈМБГ ОСНИВАЧА |  |  |  |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |  |  |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |  |  |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ |  |  |  |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |  |  |  |
| ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ) |  |  |  |  |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

 који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 6.

Б.3. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | ПОДИЗВОЂАЧ 1 | ПОДИЗВОЂАЧ 2 | ПОДИЗВОЂАЧ 3 | ПОДИЗВОЂАЧ 4 |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |  |  |  |  |
| ЈМБГ |  |  |  |  |
| АДРЕСА  |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ |  |  |  |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |  |  |  |
| ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ) |  |  |  |  |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

 који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 6.

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

В.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4 |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |  |  |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |  |  |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |  |  |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА |  |  |  |  |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 6.

В.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРЕДУЗЕТНИКОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4 |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСНИВАЧА |  |  |  |  |
| ЈМБГ ОСНИВАЧА |  |  |  |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |  |  |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |  |  |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА |  |  |  |  |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 6.

В.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ФИЗИЧКИМ ЛИЦЕМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4 |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |  |  |  |  |
| ЈМБГ |  |  |  |  |
| АДРЕСА  |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 7.***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ЈНМВ 01/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **НАЗИВ ДОБРА** | **Јединица мере** | **Количина** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| **Јединична цена без ПДВ-а** | **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а****( 4 x 5 )** | **Стопа ПДВ-а** | **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1  | ОПТИЧКИ КОЛПОСКОП | ком | 1 |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:** понуђачи у поље Јединична цена без ПДВ-а уписују јединичну цену предметног добра, у колону Укупна цена понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а(множењем 4х5), у колону Стопа ПДВ-а уписује проценат ПДВ, у Колону 8 понуђачи уписују Укупну цену са ПДВ-ом.

**РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимално 90 дана од јавног отварања понуда).

Место испоруке: ф-цо Дом здравља «Рума»

**РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(апарат мора бити испоручену року не дужем од 7 дана од дана закључења уговора)

**ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ** код наручиоца, након пуштања опреме у рад, у трајању од \_\_\_\_\_\_\_ дана.

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прецизно навести временски период у којем ће понуђач одржавати опрему без накнаде.**Понуђени гарантни рок не може бити краћи од 12 месеца. У случају да понуђач наведе гарантни рок краћи од 12 месеца понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.**

**СЕРВИС ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Навести име сервиса који ће одржавати понуђену опрему у гарантном року.

**Понуђачи који нису сервисери понуђене опреме достављају Уговор ( на пр. о пословно-техничкој сарадњи) закључен са сервисером којег су навели у понуди. Уколико понуђачи не доставе тражени доказ понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

 који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 8.***

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,између:

1.Дома здравља“Рума“, Рума, Орловићева б.б. кога заступа директор Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић, (у даљем тексту Купац) и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , који заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора планирана куповина , по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2020-Медицинска опрема –Оптички колпоскоп а у свему према понуди Продавца чији Образац структуре понуђене цене и Образац техничке карактеристике (спецификације) чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

 Вредност добра из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

 Укупна вредност добра из члана 1. овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговорена цена добара не може мењати и да је фиксна.

Члан 3.

Купац се обавезује да за добро из члана 1. овог Уговора плаћање изврши након испоруке и пуштања у рад апарата, на основу испостављене фактуре у року до 15 дана.

Продавац се обавезује да на испостављеној фактури обавезно наведе број ове јавне набавке.

Продавац се обавезује да на испостављеној фактури наведе назив добра онако како је исто наведено у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део овог уговора

Продавац уз фактуру доставља Купцу отпремницу у којој ће бити наведени детаљнији описи предметног добра.

 Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

 Продавац се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора испоручи и пусти у функцију у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана, према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуди Продавца.

 Продавац је у обавези да обезбеди обуку запослених који ће радити са предметном опремом код наручиоца, након пуштања опреме у рад, у трајању од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

Члан 5.

 Продавац је у обавези да обезбеди сервис опреме из члана 1. овог Уговора у гарантном року без надокнаде.

Гарантни рок за опрему из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и почиње тећи од дана када се иста пусти у рад.

Уколико Продавац не отклони недостатке уочене на опреми, Купац има право да на терет Продавца ангажује другог сервисера.

Члан 6.

 Квалитативни и квантитативни пријем опреме вршиће се код Купца. За све уочене неусаглашености Купац ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу.

 Продавац је дужан да отклони уочене недостатке одмах или рекламирану опрему замени исправном најкасније у року од 8 дана по пријему рекламације.

Члан 7.

 Ако Купац након пријема и експлоатације опреме открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 7. овог Уговора, дужан је да одмах обавести продавца.

 Продавац има обавезу да у најкраћем року отклони недостатак или опрему замени исправном.У супротном, Купац има право да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

 Продавац одговара за евентуалне скривене недостатке испоручене опреме.

 Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручене опреме проистекне.

Члан 8.

 Ако Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора,тј. не испоручи добро у захтеваном року по налогу Купца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене за наручена добра (без ПДВ-а) а максимално до износа од 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а).

 Продавац је сагласан да, уколико не може да испоручи уговорену врсту и количину добара у захтеваном року, Купац има право да реализује средство финансијског обезбеђењаи да раскине уговор.

Члан 9.

 За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије.

Члан 10.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, уколико иста не могу споразумно решити, могу покренути спор пред надлежним судом у Сремској Митровици.

Члан 11.

 Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ПОНУЂАЧА/ПРОДАВЦА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директор |  ЗА ДОМ ЗДРАВЉА "РУМА" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директор Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић |

***Напомена: Понуђач обавезно попуњава модел уговора и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.***

***Прилог број 9.***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | Опис трошкова припреме понуде | Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  | УКУПНО: |  |

Изјава понуђача

Изјављујемо да у случају обуставе јавне набавке из разлога на страни наручиоца тражимо да нам се надокнаде трошкови прибављања средстава обезбеђења у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. и да нам се ти трошкови уплате на текући рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

 који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 10.***

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуађача или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача |  |

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2020 Медицинска опрема –Оптички колпоскоп Наручиоца Дом здравља „Рума“ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/

члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/

 подизвођач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

***Прилог број 11.***

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2020 Медицинска опрема-Оптички кплпоскоп. Наручиоца Дом здравља „Рума“ поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/

члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/

 подизвођач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

***Прилог број 12.***

**ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ( меница,банкарске гаранције итд.)**

***Модел меничног овлашћењa***

*Понуђач уписује:*

* Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* број рачуна понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* матични број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* порески број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Број овлашћења, датум и место издавања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : **Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (број менице)

у складу са условима за учешће у јавној набавци: **ЈНМВ 01/2020 Медицинска опрема- Оптички колпоскоп.**

Овлашћујемо Дом здравља „Рума“ Рума као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% вредности укупне понуде без обрачунатог ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД ,

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна (број) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меничнаобавезанаведенауовомовлашћењубићеисплаћена Дому здравља „Рума“ Руманатекућирачунброј 840-161667-30 код Управе за трезор.

 Трајање меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (минимум колико траје важност понуде, уписати)

 Потпис овлашћеног лица и овера понуђача

М.П.

***Прилог број 12.а***

**ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ( меница,банкарске гаранције итд.)**

***Модел меничног овлашћења које се доставља приликом потписивања уговора***

*Понуђач уписује:*

* Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* број рачуна понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* матични број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* порески број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Број овлашћења, датум и место издавања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : **Достава менице као финансијске гаранције за добро извршење посла**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(број менице)

у складу са условима за учешће у јавној набавци **ЈНМВ 01/2020 Медицинска опрема- Оптички колпоскоп.**

Овлашћујемо Дом здравља „Рума“ Рума као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД ,

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна број:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Дому здравља „Рума“ Рума на текући рачун број 840-161667-30 код Управе за трезор.

 Трајање меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (минимум 120 дана од дана потписивања уговора,уписати)

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача

М.П.

***Прилог број 12.б***

**ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ( меница,банкарске гаранције итд.)**

***Модел меничног овлашћења које се доставља приликом потписивања уговора***

*Понуђач уписује:*

* Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* број рачуна понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* матични број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* порески број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Број овлашћења, датум и место издавања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : **Достава менице каофинансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(број менице)

у складу са условима за учешћеу јавној набавци **ЈНМВ 01/2020 Медицинска опрема- Оптички колпоскоп.**

Овлашћујемо Дом здравља „Рума“ Рума као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД ,

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна број:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Дому здравља „Рума“ Рума на текући рачун број 840-161667-30 код Управе за трезор.

 Трајање меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (30 дана дуже од краја гарантног рока испорученог апарата,уписати)

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.