



# ДОМ ЗДРАВЉА «РУМА» РУМА

Дом здравља „РУМА“

Број 3118/1-6

Датум 28.12.2021

62400 РУМА - Орловићева 65

Тел. (022) 479 - 365

## ПРАВИЛНИК

### О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКИХ И ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА

Рума, Децембар 2021. године

На основу члана 27. Статута Дома здравља „Рума“ Рума, Управни одбор Дома здравља „Рума“ на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2021. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКИХ И ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

### **I Основне одредбе**

#### Члан 1.

Овим Правилником о коришћењу санитарних и путничких возила Дома здравља „Рума“ (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења санитарних и путничких возила Дома здравља „Рума“ (у даљем тексту: Дом здравља) као и њихово одржавање, вођење евиденције о коришћењу и контрола. Возила Дома здравља „Рума“ могу се користити само под условима утврђеним овим Правилником и законом.

#### Члан 2.

Возила дома здравља, у смислу овог Правилника, јесу: комби санитарна возила и путничка возила која се користе у седишти дома здравља или ван седишта дома здравља.

#### Члан 3.

Возила дома здравља обележавају се рефлектујућом фолијом и симболом установе исписано ћириличним писмом:



#### Члан 4.

Санитарна и путничка возила Дома здравља користе се искључиво ради превоза пацијената и то за следеће потребе:

- хитан превоз пацијената до Дома здравља или до најближе стационарне здравствене установе односно надлежне здравствене установе;
- кућно лечење;
- посете патронажних сестара;
- транспорт пацијената (дијализа, лечење ван Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијале Сремска Митровица, превоз пацијената из стационарних здравствених услова).

У санитарним возилима, пацијенти, лица која су пратња пацијената и друга лица, осим лица запослених у Дому здравља, не могу седети на предњем седишту, односно на месту сувозача.

Путничка возила Дома здравља се користе за службене потребе свих запослених у Дому здравља ради бржег, економичнијег и ефикаснијег извршавања службених послова.  
Возила се не могу користити за долазак и одлазак са рада нити се могу користити за обављање приватних послова.

#### Члан 5.

Право на сталну употребу службеног возила има директор Дома здравља. Управни одбор одобрава директору сталну употребу службеног возила, одлучујући и о томе да ли ће службено возило користити сам или ће за коришћење службеног возила ангажовати возача.

#### Члан 6.

Возила морају бити осигурана и благовремено регистрована о чему брине шеф Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ а у његовој одсутности шеф Одељења санитарског превоза – дневни транспорт.

#### Члан 7.

Сва возила морају бити опремљена резервним точком, преносним апаратом за гашење пожара, сигурносним троуглом, опремом за пружање прве помоћи, ужетом или полугом за вучу возила.  
У току зимске сезоне од 01. Новембра до 01. Априла возила морају бити опремљена зимском опремом ако се због временских услова на коловозу налази лед, снег или поледица.  
Под зимском опремом подразумевају се пнеуматици за зимску употребу на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 4 мм, ланци за повећање тракције на најмање два погонска точка и друга опрема према важећим прописима.

За снабдевеност и исправност опреме одговоран је шеф Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ а у његовој одсутности шеф Одељења санитарског превоза – дневни транспорт.

Возило у саобраћају на путу мора да испуњава прописане техничке услове и да буде технички исправно.

### **Здравствени прегледи возача**

#### Члан 8.

Редовном здравственом прегледу подвргавају се сви запослени на радном месту возача, и то:

- Пре заснивања радног односа.
- У временским размацама који не могу бити дужи од једне године.
- Возачи моторних возила за које је на лекарском прегледу утврђено да имају извесне психофизичке недостатке који још не представљају сметњу за управљање моторним возилом, али постоје изгледи да ће се њихово здравствено стање погоршати кроз краће време, у року који лекар одреди.

Трошкове прегледа сноси дом здравља.

#### Члан 9.

Шеф Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ и лице за безбедност и здраље на раду (Агенција изабрана у поступку јавне набавке) стара се о:

- редовним здравственим прегледима возача;
- евиденцији о редовним здравственим прегледима возача.



Евиденција о здравственој способности за управљање моторним возилом возача који раде на радним местима са повећаним ризиком налазе се у архиви Агенције(лица) за безбедности и здравље на раду.

#### Члан 10.

Возачи се упућују на редовне здравствене прегледе, по налогу директора а на предлог лица за послове безбедности и здравља на раду (Агенције изабране у поступку јавне набавке), месец дана пре истека важности лекарског уверења.

#### Члан 11.

Возач који се у прописаном року није подвргао редовном здравственом прегледу не може управљати возилом.

#### Члан 12.

На контролни здравствени преглед упућује се возач моторног возила за кога се основано посумња да због психофизичких сметњи, односно недостатака није у стању да безбедно управља моторним возилима.

Возач се упућује на контролни здравствени преглед на предлог шефа Одељења санитетског превоза-хитна медицинска помоћ.

#### Члан 13.

Дневну контролу психофизичког стања возача (трезвеност и друга психофизичка стања) врши шеф Одељења санитетског превоза-хитна медицинска помоћ а у његовој одсутности шеф Одељења санитетског превоза – дневни транспорт, који је у обавези да на основу пријаве пацијента или здравственог радника предузме одговарајуће мере.

Шеф одељења санитетског превоза-хитна медицинска помоћ односно шеф Одељења санитетског превоза – дневни транспорт ће забранити управљање возилом возачу у случају сумње, да због умора, болести, дејства алкохола, опојних средстава или психофизичког стања, није у стању да безбедно управља моторним возилом у јавном саобраћају и по потреби дати предлог директору о упућивању на ванредни лекарски преглед.

О изрицању забрана из претходног става Шеф одељења санитетског превоза-хитна медицинска помоћ води евиденцију.

#### Члан 14.

Контрола алкохолисаности возача алкотестом врши се повремено или по потреби пре започињања вожње и после завршетка вожње на писани или усмени захтев шефа Одељења санитетског превоза-хитна медицинска помоћ, шефа Одељења санитетског превоза – дневни транспорт или здравственог радника. Налог за контролу алкохолисаности возача алкотестом потписује директор. Возач за кога се утврди да је под дејством алкохола мора се искључити из саобраћаја.

Уколико возач не пристане на контролу алкохолисаности, сматраће се да је под утицајем алкохола и неће му се дозволити учествовање у саобраћају.

О извршеној контроли алкохолисаности сачињава се записник са којим се упознаје директор Дома здравља и тај податак се одлаже у досије возача.



#### Члан 15.

Возачи су дужни да познају и поштују Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Правилник о коришћењу санитарских и путничких возила Дома здравља и друге прописе из области саобраћаја.

#### Члан 16.

Уколико није на службеном задатку у току радног времена, возач је обавезан да се налази у одређеној просторији за боравак возача у Дому здравља.

### II. Начин коришћења службеног возила

#### Члан 17.

Контролну улогу коришћења службених возила Дома здравља врши запослени на радном месту шефа Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ и шефа Одељења санитарског превоза – дневни транспорт.

#### Члан 18.

Возилом Дома здравља управљају запослени распоређени на радним местима: возач кола СХМП, возач кола санитарског транспорта, доктор медицине и медицинска сестра/техничар из Службе хитне медицинске помоћи, доктор медицине и медицинска сестра/техничар из Одељења кућног лечења, патронажна сестра, доктор и медицинска сестра/техничар у здравственим амбулантама у насељеним местима општине Рума, у складу са утврђеним распоредом.

Уз одобрење директора Дома здравља, службеним возилом могу управљати и други запослени који испуњавају законом и другим прописима утврђене услове.

#### Члан 19.

По завршеном службеном послу возач возила је дужан да возило са саобраћајним исправама паркира у гаражу или у кругу дома здравља или здравствене амбуланте Дома здравља која возило користи.

#### Члан 20.

Службена возила се могу користити за обављање службених послова само на основу прописане превозне исправе – путни налог који мора бити оверен од стране лекара или надлежног руководиоца дома здравља.

Путни налог за коришћење службеног возила од стране директора Дома здравља, потписује помоћник директора за економско-финансијске послове или шеф рачуноводства или шеф одељења санитарског превоза – хитна помоћ или дневни транспорт.

#### Члан 21.

У случају недостатка путничког возила, ако се ради о службеним потребама, директор дома здравља може дозволити да се користи сопствено возило запосленог у службене потребе а на основу писменог захтева запосленог и писане изјаве шефа Одељења санитарског превоза- хитна медицинска помоћ или шефа Одељења санитарског превоза – дневни транспорт о недостатку службеног возила.

Запослени који користи приватно возило у службене сврхе у путном налогу наводи дестинацију путовања, време путовања, пређену километражу и сврху путовања.

Ако запослени користи сопствено возило у службене сврхе остварује право на накнаду.

Накнада за коришћење сопственог возила у службене сврхе утврђује се до износа 30% цене једног литра погонског горива по пређеном км, уз подношење путног налога на основу кога се приватно возило користи у службене сврхе - у складу са Колективним уговором Дома здравља.

## Путни налог

### Члан 22.

Ниједан службени превоз се не може обавити без путног налога. Налог се издаје на прописаном обрасцу за све случајеве коришћења службеног возила и мора бити потписан и оверен од стране лица овлашћеног за издавање путног налога за службена возила.

Путни налог се издаје за сваку пословну годину, за сваки месец и за свако службено возило.

Налог издаје Шеф Одељења санитетског превоза-хитна медицинска помоћ или шеф Одељења санитетског превоза – дневни транспорт а попуњава возач односно запослени који је користио службено возило при извршењу службеног посла.

Шеф Одељења санитетског превоза- хитна медицинска помоћ или шеф Одељења санитетског превоза – дневни транспорт је дужан да благовремено припреми путне налоге за возила и упише:

На првој страни путног налога за возило који мора да буде означен серијским бројем, основне податке:

- власник возила (Дом здравља);
- адреса Дома здравља;
- датум издавања путног налога;
- ознаку возила (марка и регистарски број);
- име и презиме возача;
- оверен потпис овлашћеног лица за издавање путног налога;
- датум започињања превоза;
- стање километар сата на почетку и завршетку превоза и потпис возача;
- број пређених километара;
- релација на којој се врши службени превоз или превоз пацијента;
- време поласка и време доласка (час, минут);
- циљ путовања;
- име и презиме запосленог или пацијента који се превози;
- остале податке о пацијенту – кориснику санитетског превоза (матични број, број здравствене књижице, ЈМБГ и ЛБО);
- када се ради о превозу пацијента налог мора да садржи и дијагнозу, потпис и факсимил лекара који је издао налог а у случају када је превоз одобрила комисија Републичког фонда за здравствено осигурање и број решења лекарске комисије.

Изузетак из наведеног јесу специјална возила хитне медицинске помоћи која по позиву излазе на терен у случају саобраћајних несрећа или других хитних интервенција за које се по повратку у установу попуњава путни налог.



Евентуалне исправке у путном налогу морају се уносити читко уз потпис и оверу од стране шефа Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ или шеф Одељења санитарског превоза – дневни транспорт.

#### Члан 23.

Возач је дужан да у путном налогу читко евидентира податке које је он дужан да унесе.

По повратку са службеног пута возач је дужан да закључи путни налог у који уноси број пређених километара и исти предаје шефу Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ или шефу Одељења санитарског превоза-дневни транспорт у случају одсутности шефа Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ.

#### Поступак и обавезе возача

#### Члан 24.

Моторним возилом дома здравља управља возач који испуњава прописане услове предвиђене Законом о безбедности саобраћаја на путевима и има возачку дозволу за управљање возилом оне категорије возила којим управља.

Возач пре доласка на посао и за време вожње не сме да узима алкохолна пића и опојна средства, нити да управља возилом.

Возач не може да управља возилом и ако показује знаке болести или друге здравствене сметње које га чине неспособним за управљање возилом.

#### Члан 25.

Возач је дужан да управљање возилом прилагоди околностима саобраћаја и да возилом управља тако да њиме влада стално и потпуно и да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност ако се у постојећим условима може предвидети.

Возач или запослени коме је одобрена употреба службеног возила у обавези је да у потпуности поштује све прописе из области безбедности саобраћаја и сам сноси трошкове евентуалног кажњавања због непоштовања истих.

#### Члан 26.

Приликом преузимања возила, возач или други запослени који је задужио службено возило је дужан да: преузме кључеве, саобраћајну дозволу, путни налог за возило од овлашћеног лица Дома здравља, евиденциону картицу за гориво; попуни путни налог подацима које је обавезан да попуни (датум, релацију, време поласка...).

Возач или други запослени који је задужио службено возило мора да визуелним прегледом утврди:

- да је возило без видљивих недостатака;
- да ако их има, попуни пријаву о недостацима на возилу;
- стање горива у резервоару.

#### Члан 27.



По повратку са службеног пута возач је дужан да закључи путни налог у који уноси број пређених километара и исти предаје шефу Одељења санитетског превоза.

#### Члан 28.

Возач или лице које је управљало службеним возилом дужно је да по окончању превоза (завршетак смене или службеног пута) у возилу обезбеди одговарајућу количину горива и обавести шефа Одељења санитетског превоза - хитна медицинска помоћ/дневни транспорт о свим уоченим недостацима, оштећењима и кваровима на возилу или саобраћајној незгоди.

У случају настанка штете, овлашћено лице Дома здравља сачињава пријаву штете а возач или друго лице које је управљало службеним возилом је обавезан да попуни изјаву о насталој штети и саобраћајној незгоди.

#### Члан 29.

Возач је за свако учествовање у саобраћајној незгоди без обзира о каквој се висини материјалне штете ради и без обзира да ли је штету претрпело возило Дома здравља или је штета настала на возилу другог учесника у јавном саобраћају, дужан да непосредном руководиоцу да писмену изјаву који ће са истом упознати директора Дома здравља.

Возач је обавезан да у случају незгоде сачека излазак полиције на лице места.

Возач возила који у току године учини више од 3 (три) саобраћајне незгоде може се упутити на ванредну проверу психо-физичких способности за управљање моторним возилом.

#### Члан 30.

Возач возила је дужан да се стара о хигијени возила.

У случају потребе, а у договору са непосредним руководиоцем возачи су дужни да возила одвозу на прање у аутоперионицу са којом Дом здравља има закључен уговор о прању возила али у време које неће угрозити несметано обављање посла.

Одржавање хигијене медицинских апарата и уређаја у санитетском возилу врши медицинска сестра/техничар екипе СХМП која је задужила возило а одржавање хигијене подова у санитетским возилима врши возач.

### **Поступак и обавезе шефа Одељења санитетског превоза – хитна медицинска помоћ и шефа Одељења санитетског превоза-дневни транспорт**

#### Члан 31.

Шеф возног парка је обавезан да:

- 1) благовремено припреми путне налоге за возила за следећу годину/месец уписивањем основних података о возилу;
- 2) закључи путне налоге за претходни месец;
- 3) сваки пријављен недостатак на возилу и пратећој опреми, оштећење на возилу као и неправилност при коришћењу возила евидентира и обавести директора Дома здравља;

- 4) води евиденцију о времену поновног вршења техничког прегледа возила и продужења регистрације возила;
- 5) води евиденцију о броју прекршаја и саобраћајних незгода узрокованих на возилу;
- 6) предузима мере за отклањање квара у овлашћеном сервису;
- 7) за сваку извршену сервису интервенцију на возилу, од стране овлашћеног сервиса, шеф Одељења санитетског превоза дужан је да обезбеди потписан и оверен рачун за наплату са радним налогом који садржи спецификацију материјала и опис извршених радова, као и да преузме замењене делове;
- 8) евидентира неправилности при коришћењу возила и о томе обавести директора Дома здравља;
- 9) најкасније до краја месеца, за претходни месец сачини извештај о коришћењу возила, који мора да садржи податке о корисницима, броју пређених километара, утрошку горива, износу трошкова за поправку односно сервисирање и исти преда директору и самосталном финансијском рачуноводственом сараднику (фактуристи);
- 10) на бази сачињених месечних извештаја о потрошњи горива дужан је до 20-ог јануара текуће године да сачини извештај за претходну годину који ће садржавати следеће податке:
  - укупно потрошену количину горива по сваком службеном возилу,
  - укупну пређену километражу по сваком службеном возилу,
  - просечну потрошњу горива по сваком службеном возилу,
  - укупну потрошену количину горива на нивоу Дома здравља,
  - укупну пређену километражу на нивоу Дома здравља,
  - просечну потрошњу горива по службеном возилу на нивоу Дома здравља.
- 11) на захтев директора достави извештај о стању возног парка;
- 12) води евиденцију о исправности и чувању опреме, алата и пнеуматика;
- 13) стара се о уредном одржавању и чишћењу возила;
- 14) води евиденцију о здравственим прегледима возача (редовним и контролним);
- 15) води евиденцију о оствареним ефективним часовима рада сваког возача (радне листе);
- 16) врше и друге послове од значаја за коришћење службених возила.

Годишњи извештај из тачке 10. овог члана, подноси се директору Дома здравља.

Ради благовременог обављања задатака из тачке 4. овог члана, шеф одељења је дужан да најмање 30 дана пре наредне регистрације изврши све неопходне административне припреме и обави све неопходне поправке како би се несметано обавио технички преглед и извршило продужење регистрације.

### **Исправност, одржавање и поправка моторних возила**

#### **Члан 32.**

Службено возило које се укључује у саобраћај мора бити снабдевано исправним уређајима и опремом, у складу са прописима.

У току зимске сезоне, возило мора бити снабдевано зимском опремом, у складу са важећим прописима.

#### **Члан 33.**

Службена возила морају увек бити технички у исправном стању, ради потпуне сигурности у саобраћају. Редовни технички прегледи обављају се у сервисима кућа изабраних у поступку јавне набавке.

Текуће одржавање, сервисирање, поправка службених возила врши се искључиво у сервису, коме је у поступку јавне набавке додељен уговор о вршењу услуга одржавања возила.



Уколико се оправка возила мора вршити у овлашћеном сервису, шеф Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ/дневни транспорт одвози возило у сервис (уколико је возило у возном стању) односно обавештава овлашћени сервис да са одговарајућим шлеп возилом дођу да преузму неисправно возило.

По правилу, шеф Одељења санитарског превоза хитна медицинска помоћ/дневни транспорт треба да присуствује дефектажи и оправци возила а по завршеој интервенцији, односно оправци, преузме возило и замењене делове врати у магацин Дома здравља.

Одобрење за опоравку у овлашћеном сервису даје директор или помоћник директора за економско финансијске послове.

#### Члан 34.

Одржавање возила у седишту дома здравља може да врши шеф Одељења санитарског превоза хитна медицинска помоћ/дневни транспорт и то мање интервенције уколико утврди недостатак на возилу.

Мањим интервенцијама сматрају се: замена уља, филтера, сијалице, мазива.

Радни налог за интервенцију на возилу отвара се:

-одмах, ако се потребни резервни делови, уље и мазиво већ налазе у магацину Дома здравља;

-после набавке резервних делова, уља и мазива у магацин у седишту дома здравља.

Уколико у магацину има одговарајућих резервних делова, уља или мазива уз радни налог за интервенцију на возилу, шеф Одељења санитарског превоза хитна медицинска помоћ/дневни транспорт попуњава налог за требовање из магацина.

### **Набавка и отуђење службених возила**

#### Члан 34.

Службена возила могу бити набављена куповином, добијена на основу уговора о донацији, као поклон или другим правним пословима.

Набавка возила врши се у складу са Програмом пословања, финансијским планом и Планом набавке за текућу годину које усваја Управни одбор Дома здравља на предлог Директора.

Управни одбор Дома здравља доноси одлуку и о продаји возила, на предлог директора.

### **Набавка горива за возила дома здравља**

#### Члан 35.

Набавка горива за возила дома здравља врши се евиденционом картицом добављача изабраног у поступку јавне набавке.

Евиденциона картица гласи на регистарски број возила.

Евиденциону картицу преузима и задужује шеф Одељења санитарског превоза-хитна медицинска помоћ/дневни транспорт.



Врста и количина горива која се набавља за службена возила у току календарске године, одређене су износом средстава планираних Финансијским планом и Планом набавки за текућу годину, на одговарајућој апропријацији за ову намену.

Запослени који је овлашћен да управља службеним возилом је обавезан да гориво набавља само код добављача који је изабран у спроведеном поступку јавне набавке и коме је додељен уговор о снабдевању горивом за текућу годину.

Запослени који је овлашћен да управља службеним возилом је обавезан да за купљено гориво обавезно узима фискални рачун који ће исти дан или први наредни радни дан достави шефу Одељења санитетског превоза- дневни транспорт.

### **Унос стања километар сата возила**

#### **Члан 36.**

У циљу добијања података од продавца о просечној оствареној потрошњи горива по возилу, возач је дужан да сам унесе стање километар сата возила, на чији регистарски број гласи картица, у ПОС терминал по инструкцији продавца.

Возач је дужан да сваки обрачунски листић (слип) за купљено гориво провери и потпише а евентуалне неисправности на слипу рекламира одмах на продајном месту.

### **Начин коришћења евиденционе картице**

#### **Члан 37.**

Картица за возило на којем се мењају регистарске ознаке или које је расходовано, неће моћи даље да се користи, већ се обавезно враћа добављачу.

У случају губитка, крађе или оштећења картице, шеф возног парка је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа, изврши пријаву помоћнику директора за економско финансијске послове или службенику за јавне набавке.

#### **Члан 38.**

Возач/запослени који је задужен службеним возилом задужује гориво евиденционом картицом за гориво изабраног добављача у поступку јавне набавке за текућу годину.

За купљеног гориво запослени обавезно узима рачун који прилаже уз налог за управљање возилом.

Рачун обавезно садржи:

- датум;
- број рачуна;
- врсту горива,
- количину, цену, регистарски број возила,
- стање километар бројила у тренутку течења горива.
- на другој страни путног налога: свој читак потпис;

### **Начин и поступак праћења утрошка горива**

#### Члан 39.

По завршетку вожње возач је у обавези да уредно попуњен налог преда шефу одељења санитетског превоза хитна медицинска помоћ/дневни транспорт који је у обавези да изврши месечни обрачун утрошка горива за свако возило, све према месечном путном налогу за одређено возило.

Возило обавезно мора бити раздужено са пуним резервоаром горива последњег радног дана у месецу, а ради адекватног обрачуна просечне потрошње горива.

Потрошња горива се утврђује на крају обрачунског периода и то на основу броја пређених километара из путног налога за службено возило и количине купљеног горива, сагласно утврђеним нормативима потрошње горива за свако службено возило појединачно.

Обрачунски период за утврђивање потрошње горива је период од првог до последњег календарског дана у месецу.

Прекорачење потрошње горива изражено у литрима на путном налогу утврђује месечно шеф одељења санитетског превоза хитна медицинска помоћ/дневни транспорт упоређивањем стварног утрошка по пређеном километру са дозвољеним-нормираним утрошком из Норматива утрошка горива за службена возила.

Норматив утрошка горива из претходног става, утврђује за сва службена возила Управни одбор Дома здравља на основу података из издатих упутстава и каталога произвођача, године производње/набавке возила и података о просечној потрошњи у претходним годинама.

Норматив утрошка горива за сва службена возила Дома здравља саставни је део Правилника и његова примена је обавезујућа.

Норматив се израђује редовно једном годишње, а ванредно у случају већих интервенција на возилу и у другим случајевима који утичу на промену потрошње горива.

#### **Евиденција о утрошку горива**

#### Члан 40.

Самостални финансијски рачуноводствени сарадник (фактуриста) води евиденцију о укупно пређеној километражи као и о укупној и просечној потрошњи горива за свако возило посебно, на основу извештаја који је сачинио шеф Одељења санитетског превоза хитна медицинска помоћ/дневни транспорт.

Евиденција се води у оквиру табеле коју је утврдило Одељење за економско финансијске послове.

Обрачунски период за утврђивање потрошње горива је период од првог до последњег календарског дана у месецу.

Подаци о утрошку горива евидентирају се на основу издатих и обрађених путних налога

Потрошња горива се утврђује на крају обрачунског периода и то на основу броја пређених километара из путног налога за службено возило и количине купљеног горива, сагласно утврђеним нормативима потрошње горива за свако службено возило појединачно.



Изачунату просечну потрошњу горива за одређено возило, рачуноводствени референт је дужан да упореди са просечном потрошњом утврђеном Правилником о максималној потрошњи горива санитарских и других возила Дома здравља „Рума“.

Ако се на основу упоредне анализе уочи ненаменско повећање потрошње горива у периоду дужем од три месеца непрекидно, а утврди се да је возило технички исправно, рачуноводствени референт је дужан да о томе обавести директора установе.

У складу са својим овлашћењима, директор ће покренути поступак утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности.

Материјалну одговорност чини надокнада трошкова прекорачења Норматива потрошње горива коју обрачунава референт у Оељењу за економско финансијске послове Дома здравља и исти доставља директору који доноси решење о обустави од плате утврђеног износа, као надокнаде за утврђено прекорачење.

Основица за обрачун надокнаде јесте просечна набавна цена горива у периоду за који се обрачун врши исказана на факури добављача.

Надокнаду трошкова сnose запослени који су у посматраном периоду управљали возилом.

#### Члан 41.

Евиденција о утрошку горива устројава се и води аналитички по сваком возилу (регистарски број, марка и тип возила), на картици прилагођеној за ту намену, у коју се евидентирају следећи подаци:

- број и датум издавања путног налога;
- име и презиме возача;
- километража првог и последњег дана у месецу;
- укупан број пређених километара;
- извршена набавка горива по путном налогу-рачуни о куповини горива;
- нормирани-дозвољени утрошак горива по километру и укупно за пређени број километара;
- стварни утрошак горива по километру и за пређени број километара;
- прекорачење утрошка у односу на норму по километру и укупно прекорачење утрошка горива.

На основу евидентираних података могу се сачињавати месечни, квартални и годишњи извештаји утрошка горива и трошкова текућег одржавања.

#### Смештај возила

#### Члан 42.

Смештај (гаражирање) возила у седишту дома здравља врши се у гаражама односно у обезбеђеном простору за ту намену, осим санитарског комби возила хитне помоћи које се смешта на рампи испред службе.



## VI. ОДГОВОРНОСТ

### Члан 43.

Директор Дома здравља као и запослени на радним местима: возач кола СХМП, шеф санитарског превоза-хитна медицинска помоћ/дневни транспорт, возач кола санитарског транспорта, медицинска сестра/техничар, теренски доктор/сестра, главна сестра, патронажна сестра као и доктор/медицинска сестра у насељеним местима румске општине у складу са утврђеним распоредом и остали запослени у дому здравља дужни су да примењују одредбе овог Правилника.

### Члан 44.

Коришћење службеног возила без сагласности директора или другог овлашћеног лица и на начин другачији од оног за који је дата сагласност, али и свако поступање супротно одредбама овог Правилника представља повреду радне обавезе и повлачи дисциплинску и материјалну одговорност. Пријаву за непошовање одредаба овог Правилника може поднети сваки запослени који има сазнања да се службена возила користе супротно правилима утврђеним овим Правилником.

### Члан 45.

Возачу, односно лицу које управља службеним возилом није дозвољено:

- превоз лица која нису евидентирана у путном налогу;
- употреба возила у приватне сврхе;
- неовлашћене поправке и преправке возила;
- истакање горива из резервоара службеног возила;
- точење горива коришћењем картице у друга или приватна возила;
- вожња без путног налога;
- коришћење возила за долазак и одлазак са посла;
- паркирање службеног возила изван места предвиђених Правилником;
- кршење саобраћајних прописа.

За праћење примене и спровођење овог Правилника, посебно за правилну употребу службених возила, прописан начин одржавања возила, правилно вођење евиденција о коришћењу службених возила и утрошку горива и рационално, економично и наменско коришћење истих, одговоран је шеф Одељења за санитарски превоз.

## Регистар возила

### Члан 46.

У Дому здравља се води регистар возила (прилог број 1) у који се уносе подаци о коришћењу и одржавању возила.

Регистар возила садржи податке о:

- возилу (регистарски број, марка, тип возила, број шасије, број мотора, година производње, снага мотора у kw (ks), запремина мотора у  $\text{cm}^3$ )
- регистрацији возила;
- осигурању возила;

## Завршне одредбе

Члан 47.

Овај Правилник доноси Управни одбор Дома здравља.

Члан 48.

Одредбе овог Правилника обавезне су за све запослене у Дому здравља.

Члан 49.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 50.

Саставни део овог Правилника је Норматив потрошње горива за службена возила Дома здравља.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу санитарског и путничког возила број 2690 од 08.08.2012. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља и web страници Дома здравља „Рума“.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

*Tatjana Perić*  
Татјана Перић

# РЕГИСТАР ВОЗИЛА



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 039-ZY	
Датум прве регистрације:	01.04.2015.	
Регистровано до:	17.05.2022.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 01.04.2015.	Важи до: 01.04.2022.	Број саобраћајне дозволе: 4307308
Марка:	FIAT	Модел: DUCATO
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	ZFA25000002782354	
Број мотора:	F1AE3481D2219173	
Година производње:	2014	
Снага мотора у KW (KS):	96	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	2287	
Боја каросерије:	OM BELA	
Погонско гориво:	EVRO DIZEL	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 038-GC	
Датум прве регистрације:	29.10.2014.	
Регистровано до:	08.11.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 29.10.2014.	Важи до: 29.10.2021.	Број саобраћајне дозволе: 4182287
Марка:	FIAT	Модел: DUCATO
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	ZFA25000002658776	
Број мотора:	F1AE3481D2080393	
Година производње:	2014	
Снага мотора у KW (KS):	96	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	2287	
Боја каросерије:	OM BELA	
Погонско гориво:	EVRO DIZEL	



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 080-VX	
Датум прве регистрације:	03.09.2007.	
Регистровано до:	13.12.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 10.09.2018.	Важи до: 10.09.2027.	Број дозволе: 2624403
Марка:	CITROEN	Модел: JUMPER FT30L1H1 2.2 HDI
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	VF7YAAMFA11006665	
Број мотора:	PSA4HV10TRJ10003191	
Година производње:	2007	
Снага мотора у KW (KS):	74	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	2198	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	DIZEL	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 069-VB	
Датум прве регистрације:	07.12.2009.	
Регистровано до:	02.02.2022.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 17.12.2018.	Важи до: 17.12.2027.	Број дозволе: 3121565
Марка:	CITROEN	Модел: JUMPER 33 L2H1 2.2 HDI
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	VF7YBAMFB11662729	
Број мотора:	PSA4HV10TRJ10315844	
Година производње:	2009	
Снага мотора у KW (KS):	74	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	2198	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	DIZEL	



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 066-CV	
Датум прве регистрације:	09.09.2008.	
Регистровано до:	27.09.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 19.09.2018.	Важи до: 19.09.2027.	Број дозволе: 2624421
Марка:	PEUGEOT	Модел: BOXER FV330 I.1H12.2 HDIU
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	VF3YAAMFA11420817	
Број мотора:	PSA4HV10TRJ10204982	
Година производње:	2008	
Снага мотора у KW (KS):	74	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	2198	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	DIZEL	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 065-SM	
Датум прве регистрације:	10.09.2018.	
Регистровано до:	15.09.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 10.09.2018.	Важи до: 10.09.2027.	Број дозволе: 5109348
Марка:	FORD	Модел: TRANSIT CUSTOM
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	WF0YXXTTGYJY23072	
Број мотора:	YMF6JY23072	
Година производње:	2018	
Снага мотора у KW (KS):	96	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1995	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	DIZEL	



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 053-SZ	
Датум прве регистрације:	18.10.2017.	
Регистровано до:	22.10.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 18.10.2017.	Важи до: 18.10.2026.	Број дозволе: 4906134
Марка:	OPEL	Модел: VIVARO COMBI B16DIE
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	W0VJ7D601JV601507	
Број мотора:	R9MD452C242588	
Година производње:	2017	
Снага мотора у KW (KS):	92	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1598	
Боја каросерије:	0M BELA	
Погонско гориво:	EVRO DIZEL	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 094-JZ	
Датум прве регистрације:	15.06.2018.	
Регистровано до:	12.03.2022.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 12.03.2021.	Важи до: 31.12.9999	Број дозволе: 5052386
Марка:	FIAT	Модел: PANDA
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	ZFA16900001965599	
Број мотора:	169A40006448885	
Година производње:	2011	
Снага мотора у KW (KS):	51	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1242	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	BENZIN	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 053-SI	
Датум прве регистрације:	17.10.2017.	
Регистровано до:	24.11.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 17.10.2017.	Важи до: 17.10.2025	Број дозволе: 4905351
Марка:	FIAT	Модел: PANDA
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	ZFA16900001952007	
Број мотора:	169A40006428682	
Година производње:	2011	
Снага мотора у KW (KS):	51	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1242	
Боја каросерије:	OM BELA	
Погонско гориво:	BEZOLOVNI BENZIN	



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 070-IA	
Датум прве регистрације:	24.12.2018.	
Регистровано до:	26.05.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 24.12.2018.	Важи до: 24.12.2027.	Број дозволе: 5172443
Марка:	FIAT	Модел: PANDA
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	ZFA16900001903693	
Број мотора:	169A40006313961	
Година производње:	2011	
Снага мотора у KW (KS):	51	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1242	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	BENZIN	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 074-BZ	
Датум прве регистрације:	17.04.2019.	
Регистровано до:	17.05.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 17.04.2019.	Важи до: 17.04.2028.	Број дозволе: 5257065
Марка:	OPEL	Модел: ASTRA NOTCHBACK
Тип:	Homologacijska oznaka: -	
Број шасије:	W0VPD5ED8JG124043	
Број мотора:	B16XER20UK0586	
Година производње:	2018	
Снага мотора у KW (KS):	85	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1598	
Боја каросерије:	E SIVA B	
Погонско гориво:	BENZIN	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 070-IB	
Датум прве регистрације:	24.12.2018.	
Регистровано до:	20.05.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 24.12.2018.	Важи до:	Број дозволе: __
Марка:	FIAT	Модел: PANDA
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	ZFA16900001960165	
Број мотора:	169A40006447530	
Година производње:	2011	
Снага мотора у KW (KS):	51	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1242	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	BENZIN	



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 019-OJ	
Датум прве регистрације:	27.09.2006.	
Регистровано до:	11.11.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 14.10.2011.	Важи до: 14.10.2018.	Број дозволе: 2851354
Марка:	ZASTAVA	Модел: KORAL IN 1.1 HLT
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	VX1145A0001104601	
Број мотора:	128A0641611065	
Година производње:	2006	
Снага мотора у KW (KS):	46	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1116	
Боја каросерије:	OM BELA	
Погонско гориво:	BENZIN 98	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 022-IM	
Датум прве регистрације:	22.12.2010.	
Регистровано до:	22.12.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 20.12.2011.	Важи до: 20.12.2018.	Број дозволе: 3235474
Марка:	DACIA	Модел: SANDERO AMBIANCE 1.4 MPI
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	UU1BSDAEP44140425	
Број мотора:	K7JA714UB06447	
Година производње:	2010	
Снага мотора у KW (KS):	55	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1390	
Боја каросерије:	OM BELA	
Погонско гориво:	BEZOLOVNI BENZIN	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 022-IN	
Датум прве регистрације:	22.12.2010.	
Регистровано до:	27.12.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 20.12.2011.	Важи до: 20.12.2018.	Број дозволе: 3235247
Марка:	DACIA	Модел: SANDERO AMBIANCE 1.4 MPI
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	UU1BSDAEP44140424	
Број мотора:	K7JA714UB06516	
Година производње:	2010	
Снага мотора у KW (KS):	55	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1390	
Боја каросерије:	OM BELA	
Погонско гориво:	BEZOLOVNI BENZIN	



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 074-CA	
Датум прве регистрације:	17.04.2019.	
Регистровано до:	20.04.2022.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 17.04.2019.	Важи до: 17.04.2028.	Број дозволе: 5257082
Марка:	OPEL	Модел: CORSA-E
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	W0V0XEP68K4150920	
Број мотора:	B14XER19UG9300	
Година производње:	2019	
Снага мотора у KW (KS):	55	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1163	
Боја каросерије:	E SIVA B	
Погонско гориво:	BENZIN	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 063-LJ	
Датум прве регистрације:	06.07.2010.	
Регистровано до:	03.08.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 12.07.2018.	Важи до: 12.07.2027.	Број дозволе: 2218119
Марка:	DACIA	Модел: SANDERO AMBIANCE 1.4 MPI
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	UU1BSDAEP43403439	
Број мотора:	K7JA714UA94644	
Година производње:	2010	
Снага мотора у KW (KS):	55	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1390	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	BENZIN	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 060-ZE	
Датум прве регистрације:	17.05.2010.	
Регистровано до:	03.08.2021.	
Дозволу издао:	Republika Srbija PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 17.05.2018.	Важи до: 17.05.2027.	Број дозволе: 1893845
Марка:	DAEWOO	Модел: LANOS SE
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	KLATF69C11B636261	
Број мотора:	A13SMS161064B	
Година производње:	2003	
Снага мотора у KW (KS):	55	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1349	
Боја каросерије:	SB SIVA SVETLA METALIZIRANA	
Погонско гориво:	BEZOLOVNI BENZIN	



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 065-SJ	
Датум прве регистрације:	03.09.2007.	
Регистровано до:	22.10.2021.	
Дозволу издао:	MUP RS PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 10.09.2018.	Важи до: 10.09.2027.	Број дозволе: 2624364
Марка:	ZASTAVA	Модел: KORAL IN 1.1
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	VX1145A0001110078	
Број мотора:	128A0641619723	
Година производње:	2007	
Снага мотора у KW (KS):	40.4	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1116	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	BENZIN	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU035-AF	
Датум прве регистрације:	25.02.2014.	
Регистровано до:	05.05.2021.	
Дозволу издао:	MUP RS PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: 25.02.2014.	Важи до: 25.02.2021.	Број дозволе: 3989630
Марка:	FIAT	Модел: PUNTO MY13 1.2 69KS EASY
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	ZFA1990000P041437	
Број мотора:	169A40000662872	
Година производње:	2013	
Снага мотора у KW (KS):	51	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1242	
Боја каросерије:	OM BELA	
Погонско гориво:	BEZOLOVNI BENZIN	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 100-LK	
Датум прве регистрације:	09.09.2021.	
Регистровано до:		
Дозволу издао:	MUP RS PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: _____	Важи до:	Број дозволе:
Марка:	OPEL	Модел: OPEL MOVANO
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	W0VMR8604LB225114	
Број мотора:		
Година производње:	2020	
Снага мотора у KW (KS):	100	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	2299	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	DIZEL	



**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 103-JJ	
Датум прве регистрације:	17.12.2021.	
Регистровано до:		
Дозволу издао:	MUP RS PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: _____	Важи до:	Број дозволе:
Марка:	OPEL	Модел: VIVARO COMBI L 1.5 120KS
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	VXEVAYNVMMZ 101457	
Број мотора:		
Година производње:	2021	
Снага мотора у KW (KS):	88	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	1499	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	DIZEL	

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**  
(из саобраћајне дозволе)

Регистарски број:	RU 100-NG	
Датум прве регистрације:	15.09.2021.	
Регистровано до:		
Дозволу издао:	MUP RS PS RUMA	
Датум издавања саобраћајне дозволе: _____	Важи до:	Број дозволе:
Марка:	FIAT	Модел: PANDA
Тип:	Homologacijska oznaka:	
Број шасије:	ZFABF5BJ7M3F89704	
Број мотора:		
Година производње:	2021	
Снага мотора у KW (KS):	51.5	
Запремина мотора у cm <sup>3</sup> :	999	
Боја каросерије:	S BELA M	
Погонско гориво:	BENZIN	

## ПРИЈАВА НЕДОСТАКА НА ВОЗИЛУ

Марка, тип, регистарска ознака возила.....

Редни број	Опис недостатка на возилу и пратећој опреми	Предузете мере
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Рума, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

Пријавио корисник возила  
при задужењу-раздужењу возила

\_\_\_\_\_

Мере за отклањање пријављених недостатака предузете су

---



---



---

Шеф возног парка





## МЕСЕЧНА ПОТРОШЊА ГОРИВА НА ПРЕЂЕНИХ 100 КМ

Регистарски број.....

Година.....

месец	Укупно сипано гориво у месецу	Укупно потрошено гориво (2+3-4)	Стање км		Укупно пређено км (7-6)	Просечна потрошња
			почетно	завршно		
1	3	5	6	7	8	9
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
Укупно година___						

**НОРМАТИВ  
О МАКСИМАЛНОЈ ПОТРОШЊИ ГОРИВА САНИТЕТСКИХ И  
ДРУГИХ ВОЗИЛА ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА**

На основу члана 27. Статута Дома здравља „Рума“ Рума, Управни одбор Дома здравља „Рума“ на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2021. године, донео је

## **НОРМАТИВ О МАКСИМАЛНОЈ ПОТРОШЊИ ГОРИВА САНИТЕТСКИХ И ДРУГИХ ВОЗИЛА ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА**

### Члан 1.

Овим Нормативом о максималној потрошњи горива санитарних и других возила Дома здравља „Рума“ (у даљем тексту: Норматив) утврђује се максимална потрошња горива санитарних и других возила (на пређених 100 км) према типу и техничким карактеристикама возила, као и начин и обрачун потрошње горива.

### Члан 2.

У оквиру Одељења за санитарни превоз Дома здравља „Рума“ Рума води се евиденција о потрошњи горива за возила.

Потрошња горива се утврђује на крају обрачунског периода, на основу броја пређених километара из путног налога за санитарно и путничко возило и количине купљеног горива за то возило.

Обрачунски период за утврђивање потрошње горива је период од првог календарског дана до последњег календарског дана у месецу.

Лице које управља возилом, дужно је да најкасније наредног радног дана преда шефу Одељења санитарног превоза путне налоге за санитарно и путничко возило.

### Члан 3.

Норматив потрошње горива за свако службено возило Дома здравља утврђује се на основу:

- просечне потрошње горива остварене у претходном периоду (обрачунате за претходни период од 6 месеци у односу на време обрачуна норматива потрошње горива, обрачунато посебно за потрошњу горива у градској вожњи, и на отвореном путу);
- техничког норматива потрошње горива за свако службено возило посебно, са толеранцијом до + 15% повећања потрошње горива по пређеном километру за службена возила старија од 5 година;
- у зависности од услова и режима експлоатације возила (временске прилике, градска вожња или вожња на отвореном путу, учестао режим на чекању - рад мотора у месту, техничка исправност возила, године производње возила, лош квалитет горива), предвиђене количине горива могу варирати до + 20%;
- укупна максимална потрошња увећана до 35% у односу на фабричку.

Норматив потрошње горива за свако службено возило биће достављен шефу Одељења за санитарски превоз и возачима службених возила, ради примене истог.

Норматив потрошње горива чини саставни део овог Правилника и има обавезујућу снагу његове примене.

Према типу возила, кубикажи и снази мотора у возилима, утврђује се табела максималне потрошње горива по категоријама возила на пређених 100 км (у даљем тексту: табела потрошње).

Ред. број	Тип возила	Кубикажа (cm <sup>3</sup> )	Регистарска ознака	Година произво дње	Снага мотора (kW)	Користи гориво	Фабричка потрошња (lit/на 100 км) тј. Средња потрошња у граду и на отвореном путу (lit/на 100 км)	Максимална потрошња (lit/на 100 км)
1	FIAT DUCATO	2287	RU 039-ZY	2014	96	EVRO DIZEL	9,9	13
2	FIAT DUCATO	2287	RU 038-GC	2014	96	EVRO DIZEL	9,9	13
3	CITROEN JUMPER FT30L1H1 2.2 HDI	2198	RU 080- VX	2007	74	DIZEL	9,9	13
4	CITROEN JUMPER 33L2H1 2.2 HDI	2198	RU 069-VB	2009	74	DIZEL	9,9	13
5	PEUGEOT BOXER FV330 I.1H12.2 HDIU	2198	RU 066-CV	2008	74	DIZEL	7,5	10
6	FORD TRANZIT CUSTOM	1995	RU 065-SM	2018	96	DIZEL	7,1	9.6
7	OPEL VIVARO COMBI B16DIE	1598	RU 053 SZ	2017	92	EVRO DIZEL	6,4	9
8	FIAT PANDA	1242	RU 094-JZ	2011	51	BENZIN	5,7	7.7
9	FIAT PANDA	1242	RU 053-SI	2011	51	BEZOLOVNI BENZIN	5,7	7.7
10	FIAT PANDA	1242	RU 070-IA	2011	51	BENZIN	5,7	7.7
11	FIAT PANDA	1242	RU 070-IB	2011	51	BENZIN	5,7	7.7
12	ZASTAVA KORAL IN 1.1 HLT	1116	RU 019-OJ	2006	46	BENZIN 98	7,6	10
13	DACIA SANDERO AMBIANC E 1.4 MPI	1390	RU 022-IM	2010	55	BEZOLOVNI BENZIN	7,4	10



14	DACIA SANDERO AMBIANC E 1.4 MPI	1390	RU 022-IN	2010	55	BEZOLOVNI BENZIN	7,4	10
15	DACIA SANDERO AMBIANC E 1.4 MPI	1390	RU 063-LJ	2010	55	BENZIN	7,4	10
16	OPEL CORSA-E	1398	RU 074-CA	2019	55	BENZIN	5,5	7
17	DAEWOO LANOS SE	1349	RU 060-ZE	2003	55	BEZOLOVNI BENZIN	6,5	8,5
18	OPEL ASTRA NOTCHBACK	1598	RU 074-BZ	2018	85	BENZIN	9,4	12
19	ZASTAVA KORAL IN 1.1	1116	RU 065-SJ	2007	40.4	BENZIN	7,6	10
20	FIAT PUNTO	1242	RU 035-AF	2013	51	BEZOLOVNI BENZIN	5,7	7.7
21	OPEL MOVANO	2299	RU 100-LK	2020	100	DIZEL	9,5	12
22	OPEL : VIVARO COMBI L 1.5 120KS	1499	RU 103-JJ	2021	88	DIZEL	5,2	7,0
23	FIAT PANDA	999	RU 100-NG	2021	51.5	BENZIN	4,7	5.5

Члан 4.

У случају да лице које управља возилом примети да возило има повећану потрошњу горива, дужно је да то пријави шефу Одељења санитарског превоза Дома здравља „Рума“ како би надлежни сервис проверио исправност система убризгавања и извршио одговарајуће регулаже система.

Члан 5.

Норматив потрошње горива за свако службено возило биће достављен шефу Одељења за санитарски превоз и возачима службених возила, ради примене истог.

Члан 6.

Овај Норматив ступа на снагу осмог дана од дана доношења од стране органа управљања и објављивања на огласној табли Дома здравља и веб страници Дома здравља „Рума“.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

*Tatjana Peric*

Татјана Перић

ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“  
Број: 3118/1-6  
Дана, 28.12.2021. год.  
Р У М А

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 72. редовне седнице Управног одбора одржане 28.12.2021. године.

#### Дневни ред

Тачке од 1.,2.,3., 4.,5.7.и 8. изостављене као непотребне

Тачка 6. Доношење Правилника о коришћењу санитарских и путничких возила у Дому здравља“Рума“ и Норматива о максималној потрошњи горива санитарских и других возила Дома здравља“Рума“.

#### А.д. б. О д л у к а

**УСВАЈА СЕ** Правилник о коришћењу санитарских и путничких возила у Дому здравља“Рума“ и Норматив о максималној потрошњи горива санитарских и других возила Дома здравља“Рума“.

Записничар,  
Кристина Кашић



Председник Управног одбора,  
Татјана Перић, с.р.

