

ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“

Дом здравља „Р У М А“

Број 2196/1-3

Датум 28.7.2022.

82400 РУМА - Орловина бр.  
Тел. (022) 470 - 305

## СТАТУТ

### ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“

Рума, јул 2022. године

## САДРЖАЈ

1.ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	1
2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ.....	1
3. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ.....	2
4.ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА.....	2
5.УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА.....	4
6.ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА.....	5
7. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА.....	14
8.ИНТЕРНА КОНТРОЛА.....	16
9. СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА.....	17
10. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА.....	17
11.ЈАВНОСТ РАДА.....	17
12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАКА.....	17
13. СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	18
14. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	19
15.СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ.....	19
16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	20

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 25/2019), Управни одбор Дома здравља "Рума" - Рума, на седници одржаној дана 28.07.2022. године, донео је

## **СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“**

### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, органа управљања, стручних органа, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља "Рума" у Руми (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

#### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом врши Покрајинска влада Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: оснивач).

#### Члан 3.

Статусне промене Дома здравља као и промена и проширење делатности врше се у складу са законом.

#### Члан 4.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

### **2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### Члан 5.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља "Рума".  
Седиште Дома здравља је у Руми, улица Орловићева б.б.

#### Члан 6.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

#### Члан 7.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије, пречника 32 мм, у спољњем кругу печата на српском језику ћириличким писмом исписује се назив Република Србија, у првом следећем

кругу испод назива Република Србије исписује Аутономна Покрајина Војводина, а у следећем унутрашњем кругу Дом здравља "Рума" - Рума.  
Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају бројевима.

**Члан 8.**

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за податке деловодног броја и датум.

Текст печата и штамбиљи исписују се на српском језику, ћириличким писмом.

**Члан 9.**

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Радник који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи, после употребе, чувају се закључани.

### **3. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Члан 10.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Дом здравља има подрачун који се води код Управе за трезор, у складу са законом.

**Члан 11.**

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

**Члан 12.**

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издамо пуномоћје се може увек опозвати.

### **4. ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА**

**Члан 13.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите која обухвата:

- 1) превентивну здравствену заштиту за све категорије становништва;
- 2) здравствену заштиту деце;
- 3) здравствену заштиту жена;
- 4) здравствену заштиту из области опште медицине;
- 5) здравствену заштиту из области поливалентне патронаже, кућног лечења, односно кућног лечења са палијативним збрињавањем и здравствене неге;
- 6) здравствену заштиту из области денталне медицине;
- 7) лабораторијску и другу дијагностику;



- 8) здравствену заштиту из области медицине рада;
- 9) специјалистичко-консултативне делатности из области интерне медицине, психијатрије, пнеумофтизиологије, офталмологије, оториноларингологије и дерматовенерологије, физикалне медицине и рехабилитације, спортске медицине за територију општине Руме, општине Пећинци и општине Ириг, као и
- 10) апотекарску делатност.

#### Члан 14.

У овом случају своје делатности Дом здравља нарочито је дужан да:

- 1) пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружа неодложну здравствену услугу на територији општине Рума,
- 3) прати здравствено стање становништва на територији општине Рума и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 10) организује односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 12) обавља друге послове у складу са законом.

#### Члан 15.

Поред наведеног делатност Дома здравља обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење, здравствену негу и рехабилитацију оболелих и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;
7. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установи социјалне заштите;
8. прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитарски превоз;
9. фармацеутску здравствену заштиту;

10. рехабилитацију деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и одраслих особа са инвалидитетом;
11. заштиту менталног здравља;
12. палијативно збрињавање;
13. друге послове утврђене законом.

## 5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан. 16

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се организују следеће организационе јединице, и то:

1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са кућним лечењем и негом и поливалентном патронажом;
2. Служба за здравствену заштиту жена, деце и школске деце са саветовалиштем за младе ;
3. Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;
4. Служба за здравствену заштиту из области денталне медицине;
5. Служба лабораторијске и радиолошке и ултразвучне дијагностике;
6. Служба физикалне медицине и рехабилитације и специјалистичко-консултативне делатности;
7. Служба за апотекарску делатност;
8. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове ;
9. Одсек за интерну ревизију.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

Дом здравља“Рума“ има образоване организационе јединице по територијалном принципу и то:

- 1) Здравствена станица Путинци, адреса Иво Лоле Рибара бр.11 Путинци
- 2) Здравствена станица Хртковци, адреса Школска бр.6 Хртковци
- 3) Здравствена станица Платичево, адреса Лале Јанића бр.2 Платичево
- 4) Здравствена станица Кленак, адреса Мачванска бр.4 Кленак
- 5) Здравствена амбуланта Добринци, адреса Борковачка бр.4 Добринци
- 6) Здравствена амбуланта Вогањ, адреса Румска бр.1 Вогањ
- 7) Здравствена амбуланта Буђановци, адреса Пинкијева бр.2 Буђановци
- 8) Здравствена амбуланта Никинци, адреса Војводе Мишића бр.1 Никинци
- 9) Здравствена амбуланта Витојевци, адреса Доситеја Обрадовића бр.135 Витојевци
- 10)Здравствена амбуланта Грабовци, адреса Главна бр.1 Грабовци
- 11)Здравствена амбуланта Мали Радинци, адреса Иришка бр.2 Мали Радинци
- 12)Здравствена амбуланта Краљевци, адреса Вељкова б.б. Краљевци
- 13)Здравствена амбуланта Стејановци, адреса Фрушкогорска бр.17 Стејановци
- 14)Здравствена амбуланта Павловци, адреса Фрушкогорска бр.2 Павловци



- 15) Здравствена амбуланта Жарковац, адреса Доситеја Обардовића бр.2 Жарковац
- 16) Здравствена амбуланта Доњи Петровци, Станка Закића бр.2 Доњи Петровци

Апотека Дома здравља "Рума" на адреси Орловићева б.б. Рума има организован огранак апотеке и јединице за издавање готових лекова и то: :

- 1) огранак апотеке, на адреси Вељка Дугошевића 175 Рума
- 2) јединица за издавање готових лекова на адреси Лале Јанића бр.2 Платичево
- 3) јединица за издавање готових лекова на адреси Школска бр.6 Хртковци
- 4) јединица за издавање готових лекова на адреси Иво Лоле Рибара бр.11 Путинци.

## *6. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА*

### Члан 17.

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

### *Директор*

### Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

За стручно-медицински рад здравствене установе, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

### Члан 19.

Директор/заменик директора Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља;
2. заступа Дом здравља, одговара за законитост рада Дома здравља у складу са законом;
3. одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
4. одлучује о пријему и управљању донацијама;
5. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
6. предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
7. одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника, у складу са законом;
8. наредбодавац је за извршење плана набавке добара, услуга и радова;

9. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;

10. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка радника, у складу са законом;

11. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

12. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;

13. доноси одлуке о попису имовине и обавеза;

14. подноси Управном одбору и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;

15. подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Дома здравља;

16. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

#### Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које :

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано на умишљајно кривично дело за казну затвора до шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке;

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се именује за директора Дома здравља, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Дома здравља садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту



рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора је пет радних дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојања свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Дома здравља.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Дома здравља тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак 5 радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг исту са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење оснивача коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.



Решење о именовану директора Дома здравља објављује се у гласилу аутономне покрајине.

#### Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 године и може бити поново именован.

Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност. Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у гласилу аутономне покрајине.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора Дома здравља у складу са одредбама закона и овог Статута као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дуже од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

#### Члан 22.

Ако директор Дома здравља није здравствене струке Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Заменика директора именује и разрешава оснивач

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Лице које се именује за заменика директора Дома здравља, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу законом.

#### Члан 23.

Дужност директора и заменика директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора или заменика директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

6. ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
7. ако наступе околности које показују постојање сукоба јавног и приватног интереса;
8. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону;
10. ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12. из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

### **Управни одбор**

#### **Члан 24.**

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

#### **Члан 25.**

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

#### **Члан 26.**

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља;
4. доноси програм рада и развоја Дома здравља и план набавке добара, услуга и радова;
5. доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;



8. даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
10. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора ;
13. утврђује цене здравствених услуга које нису утврђене ценовником Републичког фонда за здравствено осигурање;
14. доноси пословник о свом раду;

Акти из става 1. тачка 5)-8) овог члана, за део средстава која Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

#### Члан 27.

Члана Управног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Дома здравља.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора до шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи , обавезно психијатријско лечење на слободи , обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке.

#### Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора/заменика директора Дома здравља,
2. оснивача Дома здравља,



3. најмање два члана Управног одбора,
4. Надзорног одбора.

#### Члан 30.

Када се ради о потреби хитног доношења појединих одлука из надлежности Управног одбора, а Управни одбор није у могућности да се састане, одлука се може донети без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски, електронском поштом или коришћењем других техничких средстава).

У случају из става 1. овог члана, председник Управног одбора обавештава све чланове Управног одбора о разлозима доношења одређене одлуке без сазивања седнице и утврђује да ли су сагласни да се одлука донесе на тај начин.

#### Члан 31.

Ако се ни један члан Управног одбора не противи доношењу одлуке без сазивања и одржавања седнице, сваки члан заузима свој став о томе да ли је за такву одлуку или против ње.

Одлука се сматра донетом када се за њу писменим путем, телефонски, телеграфски, електронском поштом или на други начин изјасни већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Уколико се било који члан Управног одбора противи доношењу одлуке без сазивања и одржавања седнице, председник Управног одбора је дужан да прекине све активности по питању доношења одлуке.

#### Члан 32.

Када је одлука из надлежности Управног одбора донета без сазивања и одржавања седнице, председник Управног одбора дужан је да чланове Управног одбора на првој наредној седници упозна са разлозима оваквог доношења одлуке и да да податак о броју чланова Управног одбора који су гласали за одлуку.

#### Члан 33.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члану Управног одбора, пре истека мандата дужност може престати:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног одбора;

- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора.

### **Надзорни одбор**

#### **Члан 34.**

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду , најмање два пута годишње.

Извештај обухвата : извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Дома здравља, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су значајна за финансијску одрживост Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана од који је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

#### **Члан 35.**

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

#### **Члан 36.**

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. врши надзор над пословањем Дома здравља;
2. разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
5. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
6. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом;
7. доноси пословник о свом раду.



Члан 38.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Дома здравља.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора до шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке.

Члан 39.

: Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члану Надзорног одбора, пре истека мандата дужност може престати:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Надзорног одбора;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује

на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора.

Члан 40.

Директор, заменик директора, председник и чланови Управног одбора и председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса у складу са законом.

## 7. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 41.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет,
2. Етички одбор и
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Мандат чланова органа из става 1. овог члана, траје 4 године.

### **Стручни савет**

Члан 42.

Стручни савет Дома здравља је саветодавни орган директора и Управног одбора. Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

Стручни савет има пет чланова.

Главна сестра/техничар Дома здравља учествује у раду Стручног савета.

Директор Дома здравља односно заменик директора Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Директор одлуком о именовању Стручног савета, именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 43.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;



6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. Фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених, а директору чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
9. доноси пословник о свом раду;
10. обавља и друге послове утврђене Статутом.

#### Члан 44.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета.

### **Етички одбор**

#### Члан 45.

У Дому здравља формира се Етички одбор који има пет чланова.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

#### Члан 46.

Задаци Етичког одбора су да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
3. даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
4. прати, анализира и даје мишљење о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
5. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
6. доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

7. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
8. сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
9. даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
10. идентификује и смањује ризик за настанак сукоба интереса и корупције;
11. организује и спроводи обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
12. даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
13. предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
14. разматра и друга етичка питања у обављању делатности установе;
15. доноси пословник о свом раду.

### **Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите**

#### Члан 47.

Комисија за унапређење квалитета рада у Дому здравља има пет чланова из редова запослених и то здравствене струке.

Чланове Комисије из става 1. овог члана именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

#### Члан 48.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31.децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља ;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. Фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 43 става 1. тачке 6) овог Статута који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године;
- 6) доноси пословник о свом раду.

## **8. ИНТЕРНА КОНТРОЛА**

#### Члан 49.



У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

## 9. СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 50.

Дом здравља стиче средства за рад из јавних прихода и то од :

1. доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
2. буџета Републике Србије , односно оснивача и јединице локалне самоуправе;
3. прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања;
4. издавања у закуп слободног капацитета;
5. легата;
6. донација донатора из Републике Србије и из иностранства;
7. завештања;

## 10. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 51.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћење, управљање и располагање имовином у јавној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

### Члан 52.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у јавној својини.

## 11. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 53.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти.

## 12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

### Члан 54.

Здравствени и други радници Дома здравља дужни су да чувају медицинску документацију пацијената од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденција у области здравства.

Поверљивост података односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

#### Члан 55.

У циљу обезбеђивања и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. члана 54. овог Статута сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
4. подаци који садрже понуде на конкурс и јавног надметања до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
5. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

#### Члан 56.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

#### Члан 57.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

### 13. СУКОБ ИНТЕРЕСА

#### Члан 58.

Корупција у смислу закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другог.



Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватан интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се : супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељ, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручног органа у Дому здравља, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња у корупцију пријављује се етичком одбору Дома здравља, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове у складу са законом.

#### **14. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

##### **Члан 59.**

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

#### **15. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

##### **Члан 60.**

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

##### **Члан 61.**

У Дому здравља поред Статута доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

1. унутрашња организација и систематизација радних места у Дому здравља,
2. кућни ред,
3. план и програм стручног усавршавања и специјализација,
4. поступак унутрашњег узбуњивања,

5. архивска грађа,
6. поступак спровођења јавних набавки и планирање истих,
7. програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Дому здравља доносе се и други општи акти чија обавеза доношења произлази из закона и других прописа донетих на основу закона.

#### Члан 62.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, могу покренути:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

#### Члан 63.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

#### Члан 64.

Дом здравља има своју славу.

Слава Дома здравља је Свети апостол и јеванђелиста Лука.

Ближе уређење активности у поступку обележавања славе Дома здравља уређује се посебном одлуком.

### 16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 65.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

#### Члан 66.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља „Рума“ број 2506/1 од 04.04.2007. године, Измене и допуне Статута Дома здравља „Рума“ број 1814/1 од 22.06.2009. године, Измене и допуне Статута Дома здравља „Рума“ број 1423/1-2 од 11.06.2014. године и Измене и допуне Статута Дома здравља „Рума“ број 2942/1 од 28.10.2014. године.

#### Члан 67.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председница Управног одбора  
Ивана Орловић Зличић





На овај Статут Министарство здравља је дало Мишљење број: 110-00-179/2022-02 од 29.08.2022. године.

На овај Статут Покрајинска влада је дала сагласност број 022-151/2022 од 30.11.2022. године

Овај Статут објављен је на огласној табли дана 06.12.2022. године.



В.Д. Директора

*Јелена Стојанац Мрачевић*  
др стом. Јелена Стојанац Мрачевић