

ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА

СТРАТЕШКИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2022 - 2026

Новембар 2022 год.

Садржај

страна:

1. МЕНАѢЕРСКИ ТИМ ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“ ЗА ПЕРИОД 2022 – 2026. ГОД.	3
2. УЛОГЕ ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“	4
3. ВОДЕЋИ ПРИНЦИПИ ВРЕДНОСТИ ДОМА ЗДРАВЉА	5
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА	6
5. <i>SWOT</i> анализа	7
6. ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА СТРАТЕШКОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2017.- 2021. ГОДИНЕ.....	9
7. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМИ	11
8. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1.	12
9. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2.	14
10. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3.	25
11. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4.	28
12. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5.	31
13. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6.	36
14. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 7.	37
15. Преглед временских рокова за извођење кључних средњорочних активности – ГАНТОГРАМ	38
16. ЗАКЉУЧАК	47

МЕНАѢЕРСКИ ТИМ ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“ ЗА ПЕРИОД 2022 – 2026. ГОД.

Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић в.д. директора

Дипл. еко. Мирјана Маринковић, помоћник директора

Славица Рикановић, Главна сестра

Др Емилија Освалд, члан Управног одбора

Др Бранка Писањук, Председник Комисије за унапређење квалитета рада

Др Татјана Панић, Координатор за акредитацију

Др Александра Пауновић, Начелник Службе за здравствену заштиту одраслих

Др Валентина Травица, Начелник службе зз школске деце и омладине

Др Душан Михаиловић, Начелник службе зз жена

Бранка Пуђа главна сестра Службе за поливалентну патронажу

Ружица Петаковић главна сестра Службе за здравствену заштиту одраслих

Татјана Милошевић главна сестра службе за здравствену заштиту деце

Кристина Кашић, руководилац правних, кадровских и администативних послова

Др Бранислава Најић, ПР Дома здравља

Драган Гончин, информатичар

В.Д. Д и р е к т о р а,
др стом. Јелена Стојанац Мрачевић

УЛОГЕ ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“

Дом здравља „Рума“ спроводи мере примарне здравствене заштите у Општини Рума. На територији општине од 582 км² има око 55 000 становника, од тога 49 086 осигураника, стопа регистрације у Дому здравља „Рума“ износи 88,74%.

Дом здравља „Рума“ основан је 1930. године. Службе и одељења су били распорођени у више зграда на територији града. Нова зграда завршена је 1976. године са проширењем специјалистичко консултативне службе. Доступност у сеоским подручјима се побољшава отварањем здравствених амбуланти.

Установа данас представља заокружену радну целину у просторном, кадровском и техничком садржају. У потпуности је обезбеђена квалитетна здравствена заштита у службама централног објекта у граду и у здравственим амбулантама на територији насељених места општине Рума у областима опште медицине, здравствене заштите жена, здравствене заштите деце, поливалентне патронаже, стоматолошке здравствене заштите, хитне медицинске помоћи, лабораторијске дијагностике, рендген дијагностике, кућног лечења и здравствене неге, медицине рада, пнеумофтизиолошке заштите, физикалне медицине и рехабилитације, интерне медицине, офталмологије, психијатрије, дерматовенерологије, оториноларингологије и медицинског снабдевања.

Са кадровским потенцијалом успешно одговара најсложенијим пословима примарне здравствене заштите са медицинском услугом високог стандарда. Тежиште рада установе је усмерено на превентивне мере здравствене заштите преко Центра за превенцију. У саставу Дома здравља налази се 16 сеоских амбуланти.

ВОДЕЋИ ПРИНЦИПИ ВРЕДНОСТИ ДОМА ЗДРАВЉА

1. Адекватна доступност услуга.
2. Остваривање висококвалитетне здравствене заштите уз поштовање права пацијента и примену савремених тековина медицине.
3. Развијање свести и одговорности пацијената према сопственом здрављу.
4. Лидерство и лична одговорност.
5. Тимски рад и партнерство.
6. Професионалност, добра комуникација и информисаност.

МИСИЈА

Као установа примарне здравствене заштите, кроз своју вишегодишњу традицију, увек смо стремили ка вишем и бољем квалитету. Мултидисциплинарним приступом обезбеђује се професионалност, стручност и објективност, руководства и запослених, гарантујући набољу могућу здравствену услугу која је :

- **универзална, значајна и једнака**
- **сигурна и безбедна за пацијенте и запослене**
- **у складу са применом најсавременијих протокола**

ВИЗИЈА

Руководство и запослени су посвећени пружању савремених стандарда здравствених услуга са визијом друштва у коме грађани имају свест, знање и ставове о заштити и унапређењу здравља и превенцији фактора ризика уз:

- **пуну посвећеност принципима континуираног побољшања квалитета**
- **унапређење свих нивоа превентивних активности**
- **континуирану обуку свих запослених**
- **побољшање ефикасности управљања менаџмента**
- **обезбеђивање континуираног побољшања техничких услова увођењем напредних технологија**
- **успостављање стратешке сарадње целокупног друштва у интересу очувања и унапређења заштите здравља становништва**

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ S	СЛАБОСТИ W
<p>Стручан кадар, тимски рад, искуство Едукован менаџмент Континуирано учествовање у пројектима Континуирана едукација за све запослене Управљање квалитетом уз стално праћење и унапређење Опремљеност добрим информационим системом Оријентисаност ка превентивном раду Максимална доступност Добра комуникација са РФЗО, ПСЗ, МЗ, другим здравственим установама у окружењу у циљу пружања узајамне помоћи у свим аспектима делатности</p>	<p>Високи трошкови одржавања Разуђени објекти Лош материјални статус запослених и немотивисаност за рад Дотрајали објекти и опрема Недовољна финансијска средства Недостатак комуникационих вештина Недовољна финансијска средства за редовно функционисање Финансијска ограничења у плановима набавке и улагања у занављање опреме Дуговања према добављачима;</p>
МОГУЋНОСТИ O	ПРЕТЊЕ T
<p>Нова законска регулатива која подржава примарну здравствену заштиту Свесност грађана о очувању здравља Добра сарадња са локалном самоуправом и НВО Добра сарадња са Министарством здравља, РФЗО, Покрајинским секретаријатом за здравство и референтним центрима Учешће у пројектима Министарства здравља, Министарства правде, Покрајинског секретаријата за здравство, Европских организација и других релевантних институција</p> <p>Развијање допунског рада увођењем нових технологија Сарадња са посебно осетљивим групама корисника Рационална употреба расположивих средстава ИЗИС Сарадња са медијима</p>	<p>Реформе у систему здравствене заштите Лимитирана финансијска средства Дужи животни век корисника Нарастајуће сиромаштво становништва Епидемија масовних незаразних болести Конкуренција приватног сектора Одлив образовног кадра Незадовољавајуће стање у привреди Капитација Неадекватан модел пријема недостајућег кадра на терет РФЗО Грешке у систему извештавања и фактурисања услуга Опасност од непредвиђених трошкова</p>

ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА СТРАТЕШКОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2017.-2021. ГОДИНА.

Дом здравља Рума је у претходном периоду усвојио низ нових процедура рада и према потреби ревидирао постојеће а у складу са изменама законских и подзаконских аката и општеприхваћеним и усвојеним стручнодоктринарним ставовима. Сарадња са НВО, општинским структурама и организацијама није увек била на задовољавајућем нивоу тако да до сада није изнађено заједничко решење како здравствене услуге приближити социјално угроженима и припадницима маргинализованих група. Услед пандемије, кадровских и материјалних проблема, још увек није разматрано формирање мобилне екипе у циљу повећања доступности и бржег и ефикаснијег задовољења здравствених потреба маргинализованих групација становништва. У наредном периоду тражиће се решења за постизање ових циљева.

Превентивни прегледи у Дому здравља Рума су у претходном периоду рађени у мери у којој су то дозвољавали епидемиолошки услови и проблеми кадра, опреме и простора који су из епидемиолошких услова произишавали. Просторије Превентивног центра су за време пандемије коришћене као простор у којем се обављала вакцинација а запослени су упућивани на друге, у том моменту примарније, радне задатке. Упркос томе, у периодима када је број дневно оболелих то дозвољавао а поступак вакцинације се уз сарадњу општинске управе спроводио у просторијама Културног центра, превентивни центар је обнављао свој прекинути рад и напором запослених остваривао бар делимичан континуитет у раду. Средином 2022. године започето је организовано позивање пацијената на преглед у склопу скрининга на рано откривање колоректалног карцинома. Настављен је рад савтеовалишта за дијабетес а обновљен је и рад Школе родитељства који су успешно функционисали пре пандемије.

Превентивни и циљани гинеколошки прегледи су овом периоду рађени без већих потешкоћа јер радници службе за гинекологију и акушерство нису били у већој мери ангажовани на ванредним пословима везаним за епидемију Ковид 19. Почетком 2020. године започета је реализација активности у оквиру Другог пројекта развоја здравства Србије а везано за спровођење бесплатних прегледа за рано откривање рака грлића материце за све жене са територије општине Рума. Одржана су три предавања у три села која су имала за циљ да мотивишу жене да дођу на преглед, Организован је превоз жена из места боравка до Дома здравља. Служба гинекологије је у оквиру пројекта добила нови колпоскоп а део средстава утрошен је на стварање електронског ПАПА картона са новом класификацијом из 2014. године. Такав ПАПА картон је постао Клинички пут за скрининг за рано откривање рака грлића материце. На наш жалост, пројектне активности су трајале само 3 месеца, до априла 2020. године. и увођења ванредног стања у држави. Након тога су настављене али без одржавања предавања и позивања жена на преглед из већ познатих разлога.

Организовани скрининг за рано откривање рака дојке у Дому здравља Рума се успешно спроводи од 2013. године. У периоду 2020.-2022. године, овај скрининг је због пандемије трпео највеће последице, због већ познатог ангажовања особља службе за радиолошку дијагностику на другим приоритетнијим задацима. Мамографски прегледи су интензивније почели да се врше средином 2022. године и већ наредне очекујемо повратак на препандемијски ниво прегледа.

На пољу унапређења здравља младих, остварен је већи број циљева захваљујући одличној сарадњи између службе Гинекологије и

Саветовалиште за младе Дома здравља Рума, као и сарадње са школама и медијима. Сваке године обележаван је месец борбе против рака, Светски дан борбе против рака, Европска недеља превенције рака грлића материце. Спроведене су следеће активности: предавање и радионице за ученике првих и трећих разреда средњих школа на тему ХПВ инфекције и њене превенције укључујући и вакцинацију, предавање и обука сампрегледа дојки девојчица и жена, упознавање ученица средњих школа са појмом превентивног гинеколошког прегледа, дељење лифлета везаних за репродуктивно здравље, медијски наступи (радио, ТВ, друштвене мреже). Ученици других разреда гимназије учествовали су 2019. године у анкети “Репродуктивно здравље младих”, добијени подаци су анализирани и добијен је увид о знању и мишљењу адолесцената о репродуктивном здрављу.

Унапређење информатичко-комуникационих технологија је поље рада где је Дом здравља у претходном периоду остварио значајне резултате. Електронски картон је постао извор свих релевантних информација о пацијенту: дијагнозе, терапија, увид у претходне прегледе, увид у обављене и необављене превентивне прегледе, увид у факторе ризика итд. Први корак у сваком организованом скринингу је идентификација циљне популације, а захваљујући информационом систему који се користи у нашој установи, списак пацијената који нису урадили одређени преглед се добија у року од неколико минута и врло брзо се може приступити њиховом позивању. Очекује се да се у наредном периоду постигну и остали циљеви као што су: Електронско чување досијеа, образаца и других облика евиденције у складу са прописима о архивској грађи и судско-медицинској документацији и формирање Е- писарнице чиме би целокупна документација пацијената, запослених и докумената везаних за функционисање установе могла да се архивира и чува у електронској форми.

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ДОМА ЗДРАВЉА "РУМА" ЗА ПЕРИОД 2022-2026. ГОДИНЕ

- СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1.** – Унапређење квалитета и доступности здравствене заштите
- СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2.** – Унапређење превентивне здравствене заштите
- СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3.** – Унапређење палијативног збрињавања
- СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4.** – Унапређење процеса развоја и едукације људских ресурса
- СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5.** – Унапређење информатичко-комуникационих технологија (ИЗИС, е-писарница, е-досије, е – картон, е – рецепти)
- СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6.** – Унапређење активности на изради , имплементацији и управљању пројектима
- СТРАТЕШКИ ЦИЉ 7.** – Обезбеђење финансијске одрживости установе

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1. – УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ДОСТУПНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

1.1. Израда недостајућих процедура, политика и стручних протокола, њихова имплементација, праћење и евалуација у активностима здравствене установе

Одговорне особе: директор, начелници и шефови служби/ одељења/ одсека, координатор за акредитацију, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, председник Комисије за усвајање и ревизију процедура

Планиране активности:

- Израда и усвајање нових процедура, политика и протокола у циљу даље стандардизације и унапређења квалитета услуга
- Редован рад и праћење од стране комисије за контролу квалитета рада
- Ревизија већ усвојених и имплементираних процедура усклађених са изменама законских и подзаконских аката и општеприхваћеним и усвојеним стручнодоктринарним ставовима

Очекивани резултати:

- Континуирани рад, надзор и праћење унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи и службама појединачно
- Смањење ризика за стручне грешке и пропусте и обезбеђивање квалитетних стандарда у пружању здравствених услуга (стандардизација здравствених услуга)

1.2. Формирање мултидисциплинарног тима за сарадњу са Невладиним организацијама (НВО) и маргиналним групама

Одговорне особе: директор, начелници и шефови служби за 33 одраслих, деце, школске деце и омладине, жена, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, представник Службе поливалентне патронаже

Планиране активности:

- Мапирање и евидентирање припадника маргинализованих група (база података)
- Спровођење активности у циљу очувања и унапређења здравља одређених групација и маргинализованих категорија становништва

Очекивани резултати:

- Ситуациона анализа здравственог стања маргинализованих група
- Успостављање протокола о сарадњи са НВО
- Акциони план за унапређење здравља припадника одређених групација и маргинализованих категорија становништва

1.3. Формирање мобилних екипа на терену (повећати број превентивних прегледа, тј. шири обухват становништва, посебно маргиналних група уз промоцију здравих стилова живота

Одговорне особе: директор, начелници и шефови служби за 33 одраслих, деце, школске деце и омладине, жена, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, координатор Центра за превенцију, представник Службе поливалентне патронаже

Планиране активности:

- Формирање регистра (софтвера за евиденцију) лица осетљивих и маргинализованих групација становништва
- Повећање доступности у остваривању права на здравствену заштиту и очување здравља - превентивни и скрининг прегледи, имунизација и вакцинација
- Примена протокола о сарадњи са НВО у циљу побољшања положаја и социјалне инклузије маргинализованих и социјално угрожених групација становништва
- Формирање мобилне екипе у циљу повећања доступности и бржег и ефикаснијег задовољења здравствених потреба маргинализованих групација становништва

Очекивани резултати:

- Унапређење здравља становништва посебно социјално угрожених и маргинализованих група
- Социјална инклузија која доприноси квалитету живота и очувању здравља социјално угрожених и маргинализованих група
- Формирана мобилна екипа за која доприноси свеобухватнијој, ефикаснијој и квалитетнијој здравственој заштити становништва

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2. – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ - Тимско повезивање и координација Служби у циљу подизања обима превентивних и скрининг прегледа

2.1. Повећати обим превентивних и скрининг прегледа одраслих особа предвиђених Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања у циљу превенције ХМНО

2.1.1. Повећати број одраслих лица обухваћених превентивним (систематским) прегледом према Правилнику о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања

Одговорне особе: директор, начелници Службе за здравствену заштиту одраслих (ЗЗ запослених), координатор Центра за превенцију, гл.сестра и главне сестре Службе опште медицине, Службе здравствене заштите запослених и Службе поливалентне патронаже

Планиране активности:

- Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено-васпитне активности – предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани здравствено – васпитни материјал, здравствене кампање за сваку болест ХМНО
- Наставак и даље унапређење рада саветовалишта за дијабетес, исхрану и менопаузу.
- Позивање лица на превентивни (систематски) преглед - на 2 или 5 година према узрасту – искористити доступне податке у електронском досијеу и електронском Фактурисању услуга – РИЛ, датум спровођења претходног превентивног прегледа;
- Наставак спровођење прегледа коришћењем клиничког пута имплементираног у електронски картон и наставак прикупљања релевантних података за процену ризика обољевања (КВ,ЦВБ, млг.бол, ДМ тип 2, ХОБП, остеопорозу ...)
- Анализа ризика за настанак ХМНО, предлог мера и упућивање у циљу смањења ризика
- Планирање и заказивање скрининг прегледа према узрасту
- Анализа одазива на упућене позиве, налог патронажној сестри за кућну посету
- Кућна посета патронажне сестре пацијенту који се није одазвао на превентивни преглед – извештај изабраном лекару

Очекивани резултати:

- Повећан обим превентивних прегледа за 25% у наредних пет године у односу на просек у периоду 2017.-2021.година,
- Наставити идентификације пацијената са ризиком и њихово евидентирање у базу података и електронски картон.

2.1.2. Превенција, рано откривање и лечење КВ обољења – скрининг/ рано откривање кардиоваскуларног (КВ) ризика и ризика заЦВ болести

Одговорне особе: директор, начелници Службе опште медицине и медицине рада (33 запослених), координатор Центра за превенцију, мед.сестра из Центра за превенцију

Планиране активности:

- Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено-васпитне активности – предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани здравствено – васпитни материјал, здравствене кампање

Рад на имплементација КП за превенцију и рано откривање КВО и ЦВО

- Спровођење скрининг прегледа по КП за превенцију и рано откривање КВО – пацијенту се преглед заказује током посете за спровођење превентивног прегледа или у случају болести
- Предлог и спровођење мера и поступака за отклањање фактора ризика (саветовалиште за одвикавање од пушења, корекција исхране и телесне тежине – упућивање нутриционисти, ...)
- Прикупљање података о присутним факторима ризика– искористити доступне податке у електронском картону – КП за превентивни преглед и превенцију и рано откривање КВО и ЦВО са евиденцијом фактора ризика – пушач, физичка неактивност, гојазност, повишен крви притисак, повишене вредности ШУК, холестерола и липопротеина у крви
- Подизање дијагностичке доступности на виши ниво уз скраћење времена чекања на процедуре (ЦДС каротида, ехокардиографија) – едукација већег броја лекара
- Формирање Центра за хемостазу под окриљем Центра за превенцију (едукација ИЛ у одређивању ОАКТ у односу на ПТ и ИНР вредности)
- Заказивање контролних превентивних прегледа код лица са предузетим мерама (корекција исхране, телесне тежине, повишеног крвног притиска,...) у циљу процене постигнутих резултата
- Анализа прикупљених података
- Интерсекторска сарадња примарног, секундарног и терцијарног нивоа - усвајање протокола о сарадњи са прецизно дефинисаним поступањима

Очекивани резултати:

- Подизање свести грађана о утицају фактора ризика на обољевање од КВО и ЦВО
- Одазив заказаних лица у обиму од најмање 75% уз корекцију ризичних показатеља код најмање 20% са присутним факторима ризика (корекција ТТ, исхране, крвног притиска, физичка активност, престанак пушења, (не)медикаментозно регулисање повишених вредности ШУК, холестерола и липопротеина),
- Идентификација пацијената са ризиком – формирање базе података,
- Растеређење Службе за специјалистичко –консултативну делатност (првенствено интерне медицине)
- Побољшање квалитета живота и продужење очекиваног трајања живота

2.1.3. Превенција, рано откривање и спречавање компликација код оболелих од Дијабетес меллитус-а тип 1 и 2 (ДМ тип 1 и 2)

Одговорне особе: директор, лекари Саветовалишта за дијабетес, координатор Центра за превенцију, мед.сестра из Центра за превенцију

Планиране активности:

- Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено-васпитне активности – предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани здравствено – васпитни материјал, здравствене кампање
- Наставак рада саветовалишта са дијабетес

- Повећати здравствени надзор над особама које се налазе у ризичним групама за дијабетес (БМИ>25, позитивна породична анамнеза, физичка неактивност)
- Редовни здравствени прегледи (мерење гликемије, липидни статус, ТА, ЕКГ, ХБА1ц) ради раног откривања дијабетеса
- Наставак примене Програма скрининга (примена упитника за процену ризика за настанак дијабетеса тип ИИ)
- Упућивање особа са високим ризиком (ИФГ, ИГТ, ХБА1ц 5,7%-6,4%, БМИ>25) нутриционисти
- Сарадња са НВО (удружења оболелих од дијабетеса)

- Повећати свест становништва о значају раног откривања дијабетес меллитус-а и правовременог отпочињања терапије (здравствено-васпитни рад, предавања, медијска промоција, штампани материјал)
- Наставак активности на превенцији настанка хроничних компликација код оболелих од дијабетес меллитус-а:
 - Евалуација постојања нефтопатије (ЕГФР, креатинин, микроалбуминурија, електролитни статус)
 - Евалуација постојања неуропатије (анамнеза, вибрациона виљууска, тест помоћу монофиламента, рефлекси, потреба за ЕМНГ прегледом)
 - Евалуација постојања ретинопатије (годишња контрола офталмолога)
 - Евалуација постојања ПВБ и дијабетесног стопала (анамнеза инспекција, палпација пулсева)

Очекивани резултати:

- Подизање свести грађана о утицају фактора ризика на обољевање од ДМ тип 2,
- Превенција и рано откривање особа оболелих од дијабетеса,

- Смањење инциденце обољевања од дијабетеса
- Боља контрола здравственог стања оболелих од ДМ
- Едукација оболелих и чланова њихове породице о значају добре гликорегулације, вредностима ТА и липидног статуса ради одлагања хроничних компликација,
- Подизања квалитета живота и спречавања инвалидности

2.1.4. Превенција, рана детекција и контрола колоректалног карцинома

Одговорне особе: директор, координатор Центра за превенцију, изабрани лекар Службе за 33 одраслих, мед.сестра из Центра за превенцију

Планиране активности:

- Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено-васпитне активности – предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани здравствено – васпитни материјал, здравствене кампање
- Наставак употребе КП за превенцију и рану детекцију карцинома дебелог црева у електронском картону
- Наставак спровођења преглед особа старости 50-74 године према процедуре за скрининг/рано откривање колоректалног карцинома
- Наставак прикупљање, обраде и анализа показатеља и постигнутих резултата
- Информисање јавности о постигнутим резултатима

Очекивани резултати:

- Подизање свести грађана о значају скрининг прегледа и утицају фактора ризика на обољевање од карцинома дебелог црева,
- Рано откривање оболелих особа од карцинома дебелог црева,
- Боља контрола здравственог стања пацијената са ризиком
- Повећати број прегледаних старости 50-74 године у скринингу/раном откривању колоректалног карцинома у наредном петогодишњем периоду за 15% у односу на просек остварен у период 2017 -2021.године.

2.1. Превенција и рано откривање рака дојке кроз организовани скрининг – смањење морбидитета и морталитета од рака дојке

Одговорне особе: директор, начелници Службе за здравствену заштиту жена, Службе опште медицине и медицине рада (33 запослених), начелник Службе за здравствену заштиту школске деце и омладине, координатор Центра за превенцију, медицинска сестра из Центра за превенцију, главна сестра установе и главне сестре Службе за 33 жена и поливалентне патронаже

Планиране активности:

- Информисање, едукације, комуникација и социјална мобилизација жена о значају редовних самопрегледа, прегледа и раног откривања рака дојке (изабрани лекар, флајери, медији)
- Континуирана едукација адолесценткиња завршних разреда средњих школа о значају превенције рака дојки и о методама за самопреглед дојки путем предавања и кампања
Даља афирмација и развој Центра за здравље жена
- Позивање на заказани скрининг/рано откривање рака дојке
- Наставак спровођења организованог скрининга - мамографије
- Саопштавање резултата тј. упућивање на допунску дијагностику у случају потребе
- Континуирана едукација лекара и патронажних сестара за клинички преглед и самопреглед дојки
- Наставак праћења, прикупљања и евалуације података о пацијенткињама са откривеним млг.променама – тромесечно и годишње
- Наставак формирања месечних извештаја за регионални Завод за јавно здравље, формирање тромесечних и годишњих извештаја ради евалуација активности

Очекивани резултати:

- Подизање нивоа свести код жена о значају превенције
- Одазив на упућени позив и обухваћено скрининг мамографским прегледом најмање 75% жена
- Смањење броја умрлих од рака дојке у Руми за најмање 25% након 5 година спровођења програма
- Уштеда медицинских и финансијских ресурса раним откривајем болести
- Већи обухват жена обухватом за самопреглед дојки
- Повећање нивоа знања о раку дојке и повећање броја адолесценткиња завршних разреда средњих школа које примењују технике самопрегледа дојки

2.2. Превенција и рано откривање карцинома грлића материце – смањење морбидитета и морталитета од рака грлића материце

Одговорне особе: директор, начелници Службе за здравствену заштиту жена, Службе опште медицине и медицине рада (33 запослених), начелник Службе за здравствену заштиту школске деце и омладине, координатор Центра за превенцију, медицинска сестра из Центра за превенцију, главна сестра установе и главне сестре Службе за 33 жена и поливалентне патронаже

Планиране активности:

- Информисање, едукације, комуникација и социјална мобилизација жена о значају смањења фактора ризика, редовних прегледа и раног откривања карцинома грлића материце (изабрани лекар, гинеколог, патронажне сестре, флајери, медији)
- Едукација адолесценткиња из области заштите репродуктивног здравља - полно преносиве болести и њихов утицај на развијање рака грлића материце (предавања и радионице у Центру за здравље жена)
- Едукација цитоскринера
- Организовано позивање на заказани скрининг/рано откривање карцинома грлића материце
- Наставак спровођења организованог скрининга
- Контролни превентивни преглед у циљу саопштавања резултата ПАП теста тј. упућивање на допунску дијагностику у случају потребе
- Наставак праћења, прикупљања и евалуација података о пацијенткињама са откривеним премалигним и малигним променама – наставак формирања месчних извештаја за регионални Завод за јавно здравље, формирање тромесечних и годишњих извештаја.

Очекивани резултати:

- Подизање нивоа свести код жена о значају превенције и начина раног откривања ризика за настанак тј. раног откривања болести - одазив на упућени позив и обухваћеност скрининг прегледом најмање 75% позваних жена
- Смањење броја умрлих од карцинома грлића материце у Руми за најмање 25% након 5 година спровођења програма
- Уштеда медицинских и финансијских ресурса раним откривањем болести
- Формирање навике код жена за редовне периодичне скрининг прегледе и превентивне гинеколошке прегледе у циљу раног откривања м.г.болести – одазив на упућени позив, самостално заказивање у складу са препоруком изабраног гинеколога

Повећање нивоа знања адолесцената о ризичном понашању - полно преносивим болестима и о методама заштите од полно преносивих болести (повећање броја младих који користе кондом приликом полних односа)- анкетирање младих о ППБ и

2.3 Унапређење репродуктивног здравља младих

Одговорне особе: директор, начелници Службе за здравствену заштиту жена и Службе за здравствену заштиту школске деце и омладине, главне сестре Службе за 33 жена и Службе за здравствену заштиту школске деце и омладине и мед.сестра Саветовалишта за младе

Планиране активности:

- Предавања и радионице на тему репродуктивног здравља адолесцентима узраста 15-18 година
- Радионице у дому здравља у оквиру систематских прегледа
- Предавања у завршним разредима основних школа и у средњим школама
- Трибине о репродуктивном здрављу у оквиру манифестација о здрављу
- Унапређење репродуктивног здравља посебно осетљивих популација – Роми
- Предавања у вези планирања породице, контрацепције, ППБ
- Организовани циљани гинеколошки прегледи адолесценткиња 15-18 година
- Поверљиво саветовање и тестирање на ХИВ
- Информисање јавности
- Учешће у емисијама о здрављу, на регионалним радио и ТВ станицама
- Укључивање и едукација вршњачких едукатора
- Информисање јавности - учешће у емисијама о здрављу, на регионалним радио и ТВ станицама
- Укључивање и едукација вршњачких едукатора

Очекивани резултати:

- Свеобухват младих у упознавању са појмом репродуктивног здравља и потребом унапређења и очувања истог:
 - сексуално васпитање
 - ризично сексуално понашање младих
 - прерано ступање у сексуалне односе
 - родна равноправност
 - ППБ
 - инфекције ХПВ
 - ХИВ инфекција и СИДА
 - контрацепција за младе
- Информисање родитеља и адолесцената о раду саветовалишта за младе
- Упознавање младих из осетљиве популације са појмом репродуктивног здравља, планирања породице, контрацептивним методама
- Рано откривање ППБ и ХПВ инфекције (Папа тест)
- Вакцинација ХПВ вакцином
- Превенција нежењених и ризичних трудноћа
- Рано откривање и превенција инфекција ХИВ вирусом

2.3.1. Превенција и рано препознавање знакова менталне болести код деце и адолесцената

Одговорне особе: директор, начелници Службе за здравствену заштиту деце и Службе за здравствену заштиту школске деце и омладине, главне сестре Службе за 33 деце и Службе за здравствену заштиту школске деце и омладине , мед.сестра Саветовалишта за младе, психолог и логопед ДЗ.

Планиране активности:

- Предавања и радионице на тему раног препознавања знакова менталне болести деце и адолесцената (ризично сексуално понашање младих и прерано ступање у сексуалне односе, инфекције ХПВ ; злоупотреба психоактивних супстанци ; насиље у породици , школи и широј околини; неуспех у школи, негативна слика о себи, нерасположеност; стресни и трауматски доживљај - велики број обавеза ,неизвесност, нарушен однос са породицом или пријатељима...)
- Радионице у дому здравља у оквиру систематских прегледа
- Предавања у завршним разредима основних школа и у средњим школама
- Трибине о очувању и значају менталног здравља у оквиру манифестација о здрављу
- Унапређење менталног здравља посебно осетљивих популација – Роми
- Укључивање и едукација вршњачких едукатора како препознати знакове менталне болести и када је потребно одреаговати хитно
- Упознавање младих са службама које нуде стручну помоћ и на видна места истаћи бројеве телефона служби које нуде стручну помоћ
- Спровести истраживање на тему менталног здравља путем анкета.
- Информисање јавности
- Учешће у емисијама о здрављу, на регионалним радио и ТВ станицама, друштвеним мрежама.

Очекивани резултати:

- Свеобухват младих у упознавању са појмом менталног здравља и потребом унапређења и очувања истог
- Рано препознавање особа које имају знаке менталне болести и којима је неопходна помоћ
- Упознавање младих са стручњацима од којих могу да траже помоћ
- Препознавање, од стране стручних особа (запослених) , деце која су ризику да оболе од менталних болести
- Тимски приступ стручњака младима који показују знакове менталне болести.

2.4 Превенција, рано откривање ризика за обољевања и оболелих од остеопорозе

Одговорне особе: директор, чланови Тима за превенцију и рано откривање остеопорозе, начелници Службе за здравствену заштиту жена и Службе за здравствену заштиту одраслих (опште медицине и 33 запослених), координатор Центра за превенцију

Планиране активности:

- Информисање, едукације, комуникација и социјална мобилизација жена о значају смањења фактора ризика, редовних прегледа и раног откривања остеопорозе (изабрани лекар, гинеколог, патронажне сестре, флајери, медији, учешће у емисијама о здрављу, на регионалним радио и ТВ станицама трибине, здравствене кампање)
 - Формирање регистра (софтвера за евиденцију) циљне популације ради успешног прикупљања података, анализе и планирања здравствених потреба
 - Интезивирање активности везаних за Саветовалишта за менопаузу
 - Позивање тј. упућивање на прегледе у Центар за здравље жена
 - Рано откривање остеопорозе мерењем густине костију ултразвучном остеодензитометријом
- Утврђивање постојања фактора ризика / идентификација особа са повећаним ризиком/ оболелих - налаз густине костију (DEXA) и анализа упитника/анкете
 - Сарадња и упућивање нутриционисти и спец.физијатру особа са ризиком и оболелих од остеопорозе
 - Праћење пацијената са ризиком од стране Тима за остеопорозу, нутриционисте, спец.физијатра
 - Тромесечна и годишња анализа показатеља као основа за даље планирање
 - Информисање јавности - учешће у емисијама о здрављу, на регионалним радио и ТВ станицама

Очекивани резултати:

- Едукација становништва
- Добијање информација о факторима ризика на основу анализе упитника
- Добијање информација о броју оболелих са повећаним фактором ризика
- Квалитетнији начин живота оболелих од остеопорозе
- Смањење стопе инвалидности оболелих

2.5 Унапређење здравствене заштите за особе са посебним потребама

Одговорне особе: директор, шеф Одељења за кућно лечење и негу, изабрани лекари именовани од стране директора, психолог

Планиране активности:

- Утврђивање општих и специјалних потреба вулнерабилних група
- Формирање регистра (софтвер) за евиденцију лица са посебним потребама успешног прикупљања података, анализе и планирања здравствених потреба
- Израда едукативних промотивних материјала
- Израда стандардизоване документације која прати пацијента са посебним потребама и његову породицу
- Едукација чланова породице
- Едукација здравствених радника (лекари, техничари, физиотерапеути, психолози, неговатељи)
- Остваривање боље и квалитетније сарадње са Центром за социјални рад
- Физикална рехабилитација у кућним условима на територији целе општине
- Уградња лифта унутар зграде Дома здравља, поред лифт платформе
- Прилагођавање простора и опереме за пружање услуга људима са посебним потребама
- Амбуланта за бригу о људима са специјалним потребама (посебан тим Дома здравља)
- Организовање санитетског превоза
- Набавка опреме и помагала
- Формирање мобилне екипе у циљу повећања доступности и бржег и ефикаснијег задовољења здравствених потреба лица са посебним потребама

Очекивани резултати:

- Израђен документ са проценом потреба за посебну бригу и помоћ
- Постојање документације која прати процес лечења, неге и збрињавања за особе са посебним потребама
- Изградња и унапређење капацитета за бригу за особе са посебним потребама
- Смањење инвалидности и оснаживање преосталих капацитета у циљу већа самосталности за свакодневне животне активности
- Доступност свих служби и одељења Дома здравља
- Већа обухваћеност пацијената са посебним потребама, мултидисциплинарни приступ
- Израда листе дефинисаних показатеља добре услуге за евалуацију, надзор и контролу квалитета
- Формирана мобилна екипе у циљу повећања доступности и бржег и ефикаснијег задовољења здравствених потреба лица са посебним потребама

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3. – УНАПРЕЂЕЊЕ ПАЛИЈАТИВНОГ ЗБРИЊАВАЊА

3.1 Унапређење палијативног збрињавања и квалитетнији одговор на потребе корисника за кућним лечењем и негом - терминални стадијум малиг.болести, пацијенти са тежим компликацијама КВО, ДМ и цереброваскуларним стањима, трауматска стања, особе са инвалидитетом, геронтолошки пацијенти са смањеном и отежаном покретљивошћу, повећање доступности услуга 33 лицима на палијативном збрињавању

Одговорне особе: директор, начелници Службе за 33 одраслих (општа медицина, медицина рада), шеф Службе кућног лечења и неге, начелници Службе за 33 деце и школске деце и омладине, главна сестра установе и Главне сестре Служби за 33 одраслих, деце, школске деце и омладине и Службе поливалентне патронаже

Планиране активности:

- Формирање регистра (софтвера за евиденцију) лица /пацијената чије је здравствено стање у домену палијативног збрињавања ради успешног прикупљања података, анализе и планирања здравствених потреба
- Израда интерних стандардизованих образаца који пратије пацијента, израда јединствених норми и стандард
- Формирање тима за палијативно збрињавање (доктор медицине, медицинска сестра/техничар, психолог, патронажна сестра, физиотерапеут, социјални радник)
- Континуирана едукација здравствених радника о палијативном збрињавању
- Израда едукативних промотивних материјала
- Пружање услуга физикална рехабилитација у кућним условима на територији целе општине
- Кућне посете од стране Службе поливалентне патронаже, процена социо-економских услова живота, успостављање контакта са Центром за социјални рад
- Усклађивање кадровске опремљености према сагледаним потребама(пријем нових лекара, медицинских сестара, физиотерапеута, транспортних возача, психолог, социјални радник)
- Обезбеђивање медицинско техничких помагала и информисање о начину остваривања права на иста
- Процена потреба и услуга (терапијске потребе - бол - парентерална перапија; превијања, обука неге колостоме, илеостоме, уростоме..., превенција и обукачланова породице у циљу превенције декубитуса, нега и хигијена непокретних, везаних за постељу, потреба сарадње са Центром за соц,рад и Геронтолошким центром...услуге физикалне медицине у кућним условима...)

Очекивани резултати:

- Формирање регистра лица са потребама збрињавања у Служби кућног лечења и неге,
- Усклађена кадровска опремљеност службе са сагледаним потребама
- Мултидисциплинарни приступ који омогућава очување и побољшање психичког, физичког и духовног здравља
- Смањење инвалидности, већа самосталност у активностима свакодневног живота
- Успешније планирање и процена прогреса оствареног у третману палијативног збрињавања
- Подршка и обука чланова породице за успешно збрињавање и негу пацијената на палијативно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4. – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА РАЗВОЈА И ЕДУКАЦИЈЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

4.1. Континуирана медицинска едукација (КМЕ) лекара, медицинских сестра и здравствених техничара

Одговорне особе: директор, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, два запослена здравствене струке именована од стране директора (лекар, медицинска сестра)

Планиране активности:

- Упућивање најмање једне трећине здравствених радника годишње на неки од видова едукације неопходне за остваривање услова за (ре)лиценцирање и рад
- Упућивање здравствених радника на едукације неопходне за реализацију и унапређење радног процеса, а која се не односи на програме КМЕ за (ре)лиценцирање и специјализације (обука цитоскинера, едукација запослених Службе радиолошке дијагностике о заштити од јонизујућег зрачења...)

Очекивани резултати:

- Сви здравствени радници у петогодишњем периоду упућени бар једном на неки од видова КМЕ
- Едукација запослених за потребе радног процеса
- Унапређење квалитета рада и стручности здравствених радника

4.2. Промоција едукације сестринства до високих струковних студија

Одговорне особе: директор, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, главна сестра, правник, два запослена здравствене струке именована од стране директора (лекар, медицинска сестра)

Планиране активности:

- сагледавање потреба за подизање образовног нивоа медицинских сестара
- промовисање и информисање запослених о могућностима за даље образовање медицинских сестара
- афирмација сестринске струке и образовања

Очекивани резултати:

- унапређење квалитета рада подизањем образовања медицинских сестара и здравствених техничара на виши ниво
- упућивање, уз рад, на даље усавшавање уз финансијску или неки други вид подршке
- завшено образовање на високим струковним студијама најмање

4.3 Повећање броја запослених са завршеним едукативним програмима из области комуникација

Одговорне особе: директор, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, Стручни савет

Планиране активности:

- Анализа приговора пацијената због лоше комуникације са здравственим радницима
- Дефинисање и реализација едукативних програма из области комуникација

Очекивани резултати:

- Смањење притужби на комуникацију са здравственим радницима за 70% у петогодишњем периоду

4.4 Едукација менаџмента и немедицинских радника

Одговорне особе: директор, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, два запослена немедицинска радника

Планиране активности:

- Упућивање чланова менаџерског тима на неки од видова едукације којим се стичу знања од значаја за успешно управљање установом
- Упућивање немедицинских радника на неки од видова и програма едукације неопходних за успешну реализацију радног процеса

Очекивани резултати:

- Едукован менаџмент који постиже позитивно и квалитетно управљање
- Едукован немедицински кадар који стеченим знањима успешно реализује захтеве радног процеса

4.5. Издавање интерног часописа о раду Дома здравља "Рума"

Одговорне особе: директор, Тим за издавачку делатност, ПР установе, председник Стручног савета, ИТ администратор

Планиране активности:

- Именовање уређивачког тима
- Обезбеђење финансијске и техничко- технолошке подршке
- Покретање издавања часописа:
 - електронска верзија

Очекивани резултати:

- Бољи проток и доступност информација запосленима о раду установе
- Бољи проток и доступност информација о раду установе у локалној заједници
- Бољи проток и доступност информација пацијентима

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5. – УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОХ ТЕХНОЛОГИЈА (ИЗИС, е-писарница, е- картон, е-досије, е-рецепт)

ИТ унапређење медицинске евиденције података и остваривање услова за: е- писарницу и електронско сачињавање свих жељених извештаја и складиштење података од судскомедицинског значаја у електронској форми – аутоматизација и смањење трошкова административних поступака рационалним коришћењем радног времена усмерено на пацијента уз бољи одговор на исказане потребе постојањем здравствених информација од значаја за пружањебрже и ефикасније услуге. Наставак примене и стално унапређење постојећег система електронског картона и система е- рецепт.

5.1. Усклађивање електронског картона са захтевима из Правилника о обрасцима и евиденцијама Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл.гласник РС број 123/2014, 106/2015, 105/2017 и 25/2019)

Одговорне особе: директор, ИТ администратори, ИТ стручњаци власника сертификованог софтвера за електронско фактурисање, електронски досије у складу са прописаним захтевима, правник, изабрани лекари и лекари специјалисти из различитих области, именовани од стране директора, у циљу постизања најквалитетније и најефикасније форме електронског картона и евиденција, а према прописаним захтевима

Планиране активности:

- Обезбеђење техничко - технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за информационо-технолошко вођење прописане здравствене документације, њено архивирање и чување у електронски трајно доступној форми према прописаним захтевима који су регулисани законским актима.
- Наставак имплементације софтвера за електронски досије који обезбеђује евиденцију података на начин који пружа могућност црпљења података за анализу и планирање потреба корисника на територији Општине Рума као и сачињавање прописаних извештаја
- Електронско чување досијеа, образаца и других облика евиденције у складу са прописима о архивској грађи и судско-медицинској документацији

Очекивани резултати:

- Усклађивање електронске евиденције са Правилником о обрасцима и евиденцијама Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл.гласник РС број 123/2014, 106/2015, 105/2017 и 25/2019) до 01.01.2027.
- Постизање услова за архивирање здравствене документације у електронској форми
- Трајно смањење трошкова за набавку прописаних образаца и документације у папирној форми
- Вођење и евиденција података о здравственом стању и прописаним мерама лечења, дијагностике и медицинских поступака у електронској форми

5.2. Усклађивање електронског досијеа са захтевима из Правилника о обрасцима и евиденцијама Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл.гласник РС број 123/2014, 106/2015, 105/2017 и 25/2019)

Одговорне особе: директор, ИТ администратори, ИТ стручњаци власника сертификованог софтвера за електронско фактурисање, електронски досије у складу са прописаним захтевима,

Планиране активности:

- Обезбеђење техничко - технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за информационо-технолошко вођење прописане здравствене документације, њено архивирање и чување у електронски трајно доступној форми према прописаним захтевима који су регулисани законским актима.
- Наставак имплементације софтвера за електронски досије који обезбеђује евиденцију података на начин који пружа могућност црпљења података за анализу и планирање потреба корисника на територији Општине Рума као и сачињавање прописаних извештаја
- Електронско чување досијеа, образаца и других облика евиденције у складу са прописима о архивској грађи и судско-медицинској документацији

Очекивани резултати:

- Усклађивање електронске евиденције са Правилником о обрасцима и евиденцијама Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл.гласник РС број 123/2014, 106/2015, 105/2017 и 25/2019) до 01.01.2027.
- Постизање техничко - технолошке опремљености
- Постизање услова за архивирање здравствене документације у електронској форми
- Трајно смањење трошкова за набавку прописаних образаца и документације у папирној форми

5.3. Електронски рецепт - замена папирне електронском формом у складу са прописима- наставак започете праксе на сталном унапређивању и имплементацији интегрисаног информационог система

Одговорне особе: директор, ИТ администратори, ИТ стручњаци власника сертификованог софтвера за електронско фактурисање, електронски досије... промет лекова у складу са прописаним захтевима, начелник Службе за фармацеутску делатност - Апотеке

Планиране активности:

- Обезбеђење техничко - технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за електронско прописивање и достављање рецепта у електронској форми у Апотеке
- Чување електронске форме рецепта на одговарајућој форми ИТ меморије која гарантује проверу и чување електронске форме у складу са прописима о архиској грађи

Очекивани резултати:

- Наставак реализације електронског рецепта који је почео да се примењује од 1.03.2019.
- Бржа и ефикаснија реализација потреба пацијента за терапијом
- Боље планирање набавки и праћење реализације прописане терапија
- Рационализација трошкова

5.4. Е - писарница - Електронско евидентирање и архивирање документације у писарници

Одговорне особе: директор, ИТ администратори, ИТ стручњаци власника сертификованог софтвера који задовољава прописе о чувању архивске грађе, правник, именовано лице од стране директора за електронско вођење архивске грађе

Планиране активности:

- Обезбеђење техничко - технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за електронско вођење и чување архивске грађе
- Набавка одговарајућег софтвера и његово инсталирање
- Обука запослених

Очекивани резултати:

- Постизање техничко - технолошке опремљености
- Електронско евидентирање и архивирање документације од децембра 2019.год

5.5. Централна рецепција

Одговорне особе: директор, ИТ администратори, правник, именовано лице од стране директора (медицинска сестра)

Планиране активности:

- Формирање јединице централне рецепције
- Висока ИТ (софтверски опремљена) доступност широког поља информација од значаја за ефикаснију и квалитетнију здравствену услугу и информисаност
- Обука запосленог (медицинске сестре)
- Дефинисање делокруга рада:
 - давање савета о коришћењу здравствене заштите у установи
 - провера података и усмеравање у одговарајуће службе
 - тријажирање по нивоу хитности, упућивање и обавештавање организационих јединица
 - давање здравствених савета путем телефона
 - сагледати остале могућности

Очекивани резултати:

- Формирана јединица централне рецепције
- Едукована медицинска сестра/техничар за дефинисан делокруг рада
- ИТ (софтверски опремљена) са широком доступношћу информацијама од значаја за ефикасну и квалитетну здравствену услугу и информисаност

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6. – УНАПРЕЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ И УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТИ

6.1 Континуирана едукација за израду пројеката Тима за пројекте

Одговорне особе: директор, помоћник директора за финансијске послове, чланови Тима за пројекте, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, начелници служби

Планиране активности:

- Упучивање чланова Тима за пројекте на континуиране едукације у циљу стицања знања за успешно аплицирање за пројекте

Очекивани резултати:

- Едуковани чланови Тима за пројекте са стеченим знањем за успешно аплицирање за пројекте

6.2. Континуирано праћење објављених конкурса за пројекте и аплицирање

Одговорне особе: директор, помоћник директора за финансијске послове, чланови Тима за пројекте, ИТ администратор

Планиране активности:

- Обезбеђење техничко-технолошке подршке за успешно праћење објављених конкурса и добру информисаност Тима за пројекте

Очекивани резултати:

- Успешно аплицирање за пројекте који доприносе унапређењу калитета рада и услуга, техничкој и технолошкој опремљености и афирмацији установе у целини
- Сарадња са НВО приликом аплицирања за пројекте

6.1. Управљање пројектима

Одговорне особе: директор, помоћник директора за финансијске послове, чланови Тима за пројекте, ИТ администратор

Планиране активности:

- Едуковани чланови Тима за пројекте којим се обезбеђује успешно и квалитетно управљање и реализација пројеката

Очекивани резултати:

- Успешна реализација добијених пројеката која доприноси унапређењу квалитета рада и афирмацији установе

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 7. Обезбеђење финансијске одрживости установе

Одговорне особе: директор, помоћник директора за финансијске послове, начелници/шефови служби, главне сестре слижби/одељења,

Планиране активности:

Здравствени систем је један сложени пословни систем на кога се односе сви економски принципи, којима се остварује одрживо економско пословање.

Стратешки циљ обезбеђења и финансијске одрживости установе подразумева, између осталог:

- Повећање одговорности менаџмента за пословање и управљање ресурсима у здравственим установама (број запослених и њихове мере извршења, одрживо финансирање)
- Анализа структуре прихода и расхода
- Уочавање разлога дефицита здравствене установе
- Увођење нових модела финансирања здравствене заштите за које су претходно створени предуслови на свим нивоима (сачињена нова номенклатура здравствених услуга на нивоу примарне здравствене заштите, стандардизација процеса и потрошње лекова и медицинског материјала засновани на здравственим потребама грађана и реалним могућностима за њихово остваривање),
- Финансирање здравствене заштите којима се обезбеђује квалитетнија и ефикаснија здравствена заштита
- рационално планирање капиталних инвестиција уз сарадњу оснивача
- Увођење нових, тржишних модела у финансирања у здравству
- допунски рад

Очекивани резултати: рационално коришћење новчаних ресурса у здравству, одрживост система, финансијска и институционална, прихватљивост система за кориснике и даваоце услуга на примарном нивоу

ЗАКЉУЧАК

У наредном периоду од 2022 – 2026. године Дом здравља „Рума“ ће кроз свој Стратешки план наставити већ започете активности на превентивном раду, усавршавању постојећих кадрова, увођењу нових стандарда квалитета и унапређењу здравља грађана општине Рума.

Да би остварили предвиђене циљеве из Стратешког плана, биће потребно континуирано праћење реализације плана периодичним евалуацијама, а сваки стратешки циљ биће појединачно разрађен акционим планом.

Све горе наведене активности допринеће да се Дом здравља развије у једну модерну, просперитетну установу и постане лидер међу домовима здравља у Сремском округу.

В.Д. Д и р е к т о р а,

Др стом.Јелена Стојанац Мрачевић