

ДОМ ЗДРАВЉА «РУМА»

Дом здравља „РУМА“
Број 159/1-3
Датум 17.01.2023
22400 РУМА - Орловићева 06
Тел. (022) 479 - 308

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Рума, 2023. године

На основу члана 46. став 1. тачка 15. Статута Дома здравља "Рума", Етички одбор Дома здравља «Рума», на састанку одржаном дана 17.01.2023. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Уводне одредбе:

Члан 1.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Члан 2.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор има пет чланова.

Члан 3.

Делатности Етичког одбора:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
3. даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
4. прати, анализира и даје мишљење о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
5. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;

6. доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сардника и пацијената;
7. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
8. сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
9. даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
10. идентификује и смањује ризик за настанак сукоба интереса и корупције;
11. организује и спроводи обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
12. даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
13. предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
14. разматра и друга етичка питања у обављању делатности установе;
15. доноси пословник о свом раду.

Начин рада и акти

Члан 4.

Етички одбор ради и разматра питања из свог делокруга на састанцима, а састанци се одржавају према потреби .

Члан 5.

Етички одбор у свом раду доносим одлуке, закључке, препоруке и мишљења.

Акти Етичког одбора из става 1. овог члана, су правоснажни ако је за њих гласала већи од укупног броја чланова (три члана).

Одвојена мишљења појединих чланова Етичког одбора засебно се констатују и улазе у записник.

Члан 6.

Састанке Етичког одбора припрема, сазива и њима руководи председник Етичког одбора. , а у његовој одсутности или спречености, седницу председавајући.

У припремању седнице председнику помаже директор Дома здравља и правник Дома здравља.

Седницу Етичког одбора сазива председник:

- по својој иницијативи;
- на предлог директора;
- на предлог Управног одбора;
- на основу предлога Стручног савета и
- на предлог једне трећине чланова Етичког одбора.

Члан 7.

Председник Етичког одбора приликом сазивања састанка одлучује зависно о дневном реду кога ће позвати на састанак.

Члан 8.

Позив на седницу Етичког одбора у писменој форми, с предлогом дневног реда, временом и местом одржавања, доставља се члановима Етичког одбора, најкасније два радна дана пре дана одређеног за одржавање састанка.

Уз позив на састанак члановима Етичког одбора доставља се, по правилу, одговарајући материјал по питањима која су предложена за дневни ред састанка и на основу којих ће се по потреби доносити одговарајући акт п појединим тачкама дневног реда.

Члан 9.

Председник утврђује предлог дневног реда за седницу и предлаже га Етичком одбору на усвајање.

Дневни ред састанка Етичког одбора коначно утврђује Етички одбор.

Члан 10.

Ако питање које се разматра на састанку Етичког одбора захтева доношење одговарајућег акта, врши се гласање.

Одлуке, закључци, препоруке и мишљења Етичког одбора достављају се директору Дома здравља.

Члан 11.

Чланови Етичког одбора могу током седнице од подносиоца предлога и од председника Етичког одбора тражити додатне информације у вези са питањем о коме се расправља.

Члан 12.

О раду на састанку Етичког одбора води се записник.

Записник садржи редни број седнице, датум одржавања са ознаком .време почетка и завршетка рада, имена одсутних чланова Етичког одбора, имена осталих особа позваних да учествују у раду састанка, дневни ред састанка, одлуке, закључке, препоруке и мишљења о појединим питањима.

Члан 13.

О изради записника, формулацији усвојених аката Етичког одбора, њиховом спровођењу, објављивању и чувању брине се правник Дома здравља..

Члан 14.

Гласање на састанцима Етичког одбора је јавно, ако Етички одбор не одлучи другачије.

Гласање се врши дизањем руке или поименично, прозивком.

Чланови Етичког одбора могу гласати за или против предлога о коме се гласа, а могу се и уздржати од гласања.

Члан 15.

Акте Етичког одбора потписује председник.

Акта Етичког одбора и сва документација настала у раду Етичког одбора представља документацију трајне вредности и чува се у архиви Дома здравља.

Завршне одредбе

Члан 16.

Етички одбор је самостално и независно тело.

У свом раду Етичког одбора може сарађивати са другим етичким одборима у земљи и иностранству.

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



Председница Етичког одбора

Др мед. Биљана Пивадица, спец.оториноларингологије