

ДОМ ЗДРАВЉА «РУМА»

Дом здравља „РУМА“

Број 544/1-2

Датум 13.02.2023

12400 РУМА - Ортопедија
Тел. (022) 479 - 365

ПОСЛОВНИК
О РАДУ СТРУЧНОГ САВЕТА

Рума, 2023. Године

На основу члана 43. став 1. тачка 9. Статута Дома здравља "Рума", Стручни савет Дома здравља «Рума», на састанку одржаном 13.02.2023. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТРУЧНОГ САВЕТА

Уводне одредбе:

Члан 1.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Пословником о раду Стручног савета утврђује се начин рада Стручног савета, поступци за доношење аката и дужности чланова Стручног савета.

Члан 2.

Састав, делокруг и овлашћења Стручног савета регулисани су Законом о здравственој заштити («Сл.гласник РС», број: 25/19) и Статутом Дома здравља«Рума».

Стучни савет има пет чланова. Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор

Главна сестра Дома здравља учествује у раду Стручног савета.

Члан 3.

Делатности Стручног савета:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31.децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. Фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавшавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1.септембра текуће године за наредну годину;
8. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених, а директору чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
9. доноси пословник о свом раду;
10. обавља и друге послове утврђене Статутом.

Члан 4.

Стручни савет ради и разматра питања из свог делокруга на састанцима, а састанци се одржавају према потреби а најмање једанпут у три месеца.

Члан 5.

Стручни савет у свом раду доносим одлуке, закључке, препоруке и мишљења.

Акти Стручног савета из става 1. овог члана, су правоснажни ако је за њих гласала већи од укупног броја чланова (три члана).

Одвојена мишљења појединих чланова Стручног савета засебно се констатују и улазе у записник.

Члан 6.

Састанке Стручног савета припрема, сазива и њима руководи председник Стручног савета, а у његовој одсутности или спречености, седницу председавајући.

У припремању седнице председнику помаже директор Дома здравља и правник Дома здравља.

Седницу Стручног савета сазива председник:

- по својој иницијативи;
- на предлог директора;
- на предлог Управног одбора;
- на основу закључка Етичког одбора и
- на предлог једне трећине чланова Етичког одбора.

Члан 7.

У раду Стручног савета по позиву учествују без права гласа представници делатности о чијем се предлогу или предмету расправља.

Председник Стручног савета приликом сазивања састанка одлучује зависно о дневном реду кога ће позвати на састанак.

Члан 8.

Позив на седницу Стручног савета у писменој форми, с предлогом дневног реда, временом и местом одржавања, доставља се члановима Стручног савета, најкасније два радна дана пре дана одређеног за одржавање састанка.

Позив за састанак доставља се директору и главној сестри Дома здравља.

Уз позив на састанак члановима Стручног савета доставља се, по правилу,

одговарајући материјал по питањима која су предложена за дневни ред састанка и на основу којих ће се по потреби доносити одговарајући акт п појединим тачкама дневног реда.

Члан 9.

Председник утврђује предлог дневног реда за седницу и предлаже га Стручном савету на усвајање.

Дневни ред састанка Стручног савета коначно утврђује Стручни савет.

Члан 10.

Ако питање које се разматра на састанку Стручног савета захтева доношење одговарајућег акта, врши се гласање.

Одлуке, закључци, препоруке и мишљења Стручног савета достављају се директору Дома здравља.

Члан 11.

Трајање излагања и расправе, по правилу, није временски ограничено и чланови Стручног савета могу више пута узимати реч п поједином питању.

Председник се брине да говорника нико не прекида, нити спречава његово излагање.

Члан 12.

Чланови Стручног савета могу током седнице од подносиоца предлога и од председника Стручног савета тражити додатне информације у вези са питањем о коме се расправља.

Чланови Стручног савета под задњом тачком дневног реда (разно) могу поставити питања у вези са извршењем аката Стручног савета.

Члан 13.

О раду на састанку Стручног савета води се записник.

Записник садржи редни број седнице, датум одржавања са ознаком .време почетка и завршетка рада, имена одсутних чланова Савета, имена осталих особа позваних да учествују у раду састанка, дневни ред састанка, одлуке, закључке, препоруке и мишљења о појединим питањима.

Члан 14.

О изради записника, формулацији усвојених аката Стручног савета, њиховом спровођењу, објављивању и чувању брине се правник Дома здравља..

Члан 15.

Гласање на састанцима Стручног савета је јавно, ако Стручни савет не одлучи другачије.

Гласање се врши дизањем руке или поименично, прозивком.

Чланови Стручног савета могу гласати за или против предлога о коме се гласа, а могу се и уздржати од гласања.

Члан 16.

Акти Стручног савета потписује председник.

Акта Стручног савета и сва документација настала у раду Стручног савета представља документацију трајне вредности и чува се у архиви Дома здравља.

Завршне одредбе

Члан 17.

Стручни савет је самостално и независно тело.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



Председница Стручног савета

/Др мед. Драгана Босић Живановић, спец. опште медицине