

Дом здравља „РУМА“

Бр. 1390/1-2

Датум 12.04.2022.

2400 РУМА - Орловићева
Тел (022) 479 - 388

**ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА “РУМА”
РУМА**

Рума, април 2023.године

На основу члана 37. става 1 тачке 7. Статута Дома здравља “Рума” Рума, број. 2196/1-3 од 28.07.2022.године, Надзорни одбор Дома здравља “Рума” Рума, на I (конститутивној) седници одржаној дана 12.04.2023.године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА Дома здравља “Рума” Рума

Опште одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Надзорног одбора Дома здравља “Рума”.

Члан 2.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Дома здравља “Рума”.

Члан 3.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Дома здравља.

Председника и чланове именује и разрешава оснивач.

Члан 4.

Председник сазива седнице Надзорног одбора и руководи њиховим радом.

Члан 5.

Седницама Надзорног одбора присуствује директор Дома здравља и други запослени Дома здравља по позиву председника Надзорног одбора.

Права и дужности председника и чланова Надзорног одбора

Члан 6.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да:

- присуствује седницама Надзорног одбора;
 - да активно учествује у раду на седници;
 - да од председника Надзорног одбора затражи реч подизањем руке;
-

- да се придржава утврђеног дневног реда;
- да се уздржи од ометања реда на седници.

Члан 7

Председник Надзорног одбора има право и дужност да:

- организује и сазива седнице Надзорног одбора;
- председава седницама Надзорног одбора;
- даје иницијативу за расправљање одређених питања из делокруга Надзорног одбора;
- стара се о одржавању реда на седници;
- изриче казнене мере ;
- стара се о примени одредаба овог Пословника;
- врши и друге послове утврђене Статутом Дома здравља и овим Пословником.

Седнице Надзорног одбора

Члан 8.

Седнице Надзорног одбора заказују се писменим путем и одржавају се по потреби. У позиву за седницу мора бити означен дан, час и место одржавања седнице и мора се навести предлог дневног реда.

Писмени позив за седницу доставља се заједно са материјалом.

Писмени позив доставља се члановима Надзорног одбора 2 дана пре дана за који је седница заказана уколико посебни разлози не налажу хитно заказивање седнице.

Разлози хитности заказивања седнице Надзорног одбора морају бити наведени у позиву.

Члан 9.

Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора, те доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 10.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње. Извештај обухвата извештај о надзору над радом директора и управног одбора Дома здравља, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су значајна за финансијску одрживост Дома здравља.

Члан 11.

Директор Дома здравља као и стручне службе Дома здравља обезбеђују услове за неометан рад Надзорног одбора.

Одржавање реда на седницама Надзорног одбора

Члан 12.

О одржавању реда на седницама стара се председник Надзорног одбора. Члановима Надзорног одбора који нарушавају ред на седницама, може се изрећи једна од следећих мера:

- опомена,
- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 13.

Опомена се изриче члану Надзорног одбора који својим понашањем и говором на седници нарушава ред (користи увредљиве изразе, не придржава се дневног реда и слично) или се не придржава одредаба овог Пословника.

Мера одузимање речи члану Надзорног одбора се изриче ако својим говором нарушава ред на седници, а претходно је опоменут од стране председника Надзорног одбора.

Мера удаљење са седнице се изриче члану Надзорног одбора којем је изречена мера одузимања речи, а он својим говором и понашањем настави да нарушава ред на седници.

Све изречене мере уносе се у записник.

Доношење одлука Надзорног одбора без одржавања седнице

Члан 14.

Када се ради о потреби хитног доношења поједине одлуке из надлежности Надзорног одбора, а Надзорни одбор није у могућности да се састане на начин предвиђен Статутом Установе, одлука се може донети и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин).

У случају из става 1. овог члана , председник Надзорног одбора обавештава све чланове Надзорног одбора о разлозима доношења одређене одлуке без сазивања и одржавања седнице и утврђује да ли су сагласни да се одлука донесе на тај начин.

Члан 15.

Ако се ни један члан Надзорног одбора не противи доношењу одлуке без сазивања и одржавања седнице, сваки члан заузима свој став о томе да ли је за такву одлуку или је против ње.

Одлука се сматра донетом када се за њу писменим путем , телефонски , телеграфски или на други начин који одреди председник Надзорног одбора, изјасни већина чланова Надзорног одбора утврђена Статутом Установе.

У случају да се било који члан Надзорног одбора противи доношењу одлуке без сазивања и одржавања седнице, председник Надзорног одбора прекида даље активности по питању оваквог доношења одлуке, а исто питање може бити укључено само у редовну процедуру разматрања и одлучивања.

Члан 16.

Када је поједина одлука из надлежности Надзорног одбора донета без сазивања и одржавања седнице, председник Надзорног одбора подноси информацију о томе на првој седници Надзорног одбора.

У информацију из става 1. овог члана ближе се наводе разлози због којих се приступило доношењу одлуке на овакав начин и даје податак о броју чланова Надзорног одбора који су гласали за одлуку.

Члан 17.

На свакој седници Надзорног одбора води се записник.

Саставни део Записника чини материјал који се односи на питања која су разматрана на седници.

Записник са целокупним материјалом чува се у архиви као документ од трајне вредности.

Завршне одредбе

Члан 18

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драгана Кончар, дипл. правник



Кончар Драгана